

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Individuazione del Direttore del Servizio Amministrazione del Personale quale referente aziendale per il nuovo sistema integrato per la comunicazione degli adempimenti delle PP.AA. (sistema PERLA PA) gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Richiamata** la Circolare n. 5/11 del 25/03/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica relativa al nuovo sistema integrato degli adempimenti definito “PERLA PA”, attraverso il quale sarà possibile, per ciascuna pubblica amministrazione, accedere a tutti gli adempimenti attualmente gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso un unico canale di comunicazione;

**Specificato** che il sistema “PERLA PA” sarà attivato per le comunicazioni relative a:

- Anagrafe delle Prestazioni (incarichi conferiti o autorizzati dalle PP.AA. A dipendenti, consulenti o collaboratori esterni)
- CONSOC (Partecipazioni delle PP.AA a consorzi e società)
- Rilevazione Assenze e Presenze delle PP.AA (Assenze del personale e procedimenti disciplinari avviati)
- GEDAP (gestione dei distacchi e dei permessi sindacali e per funzioni pubbliche elettive fruiti dai dipendenti pubblici)
- GEPAS (Gestione delle dichiarazioni di scioperi)
- MOBILITA' (Gestione dei bandi di mobilità da parte della PP.AA.)
- DIRIGENTI (gestione dei “curricula”, delle retribuzioni e recapiti dei dirigenti)
- Rilevazione PERMESSI LEGGE 104
- ANAGRAFE DEI PROCEDIMENTI, SERVIZI E BANDI (adempimenti collegati all'articolo 54 del Codice Amministrazione Digitale);

**Rilevato** che la citata Circolare n. 5/11 evidenzia l'assoluta obbligatorietà di nominare una figura di riferimento per l'amministrazione (chiamato “Referente PERLA PA”) che funga da interfaccia con il Dipartimento della Funzione Pubblica con il compito di:

- Iscrivere la P.A. Al sistema PERLA PA
- Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema
- Richiedere la cancellazione della Pubblica Amministrazione
- Nominare/modificare i Responsabili dell'Amministrazione per diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Ritenuto che**, in relazione alla materia ed al contenuto degli adempimenti richiamati, il referente dell'ASL di Oristano per il sistema PERLA PA debba essere individuato nel Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, il quale procederà successivamente

alla designazione per la nomina dei responsabili aziendali dei singoli procedimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**Visto** il Decreto Legislativo n. 165/2001 come modificato dal D.Lgs n. 150/2009 nonché il Codice per l'Amministrazione Digitale;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

- 1) Di individuare il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale quale Referente dell'ASL di Oristano per il sistema PERLA PA ;
- 2) di specificare che il sopraindicato Referente avrà il compito di:
  - Iscrivere la P.A. Al sistema PERLA PA
  - Aggiornare l'anagrafica della pubblica amministrazione all'interno del sistema
  - Richiedere la cancellazione della Pubblica Amministrazione
  - Nominare/modificare i Responsabili dell'Amministrazione per diversi adempimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 3) di specificare ulteriormente che il Referente Aziendale per il Sistema PERLA PA procederà successivamente alla individuazione e designazione dei responsabili aziendali dei singoli procedimenti gestiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, i quali verranno nominati con specifico provvedimento del Direttore Generale;

Di trasmettere il presente atto al Direttore del Servizio Amministrazione del Personale per l'attivazione delle procedure definite nella presente deliberazione

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Mariano Meloni

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/04/2011 al 01/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga