

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Paola Viridis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

---

OGGETTO: Riforma della deliberazione n. 1421 del 21 settembre 2009,  
avente ad oggetto: "Costituzione gruppo di lavoro per la gestione  
dell'attività amministrativa correlata all'attività libero  
professionale intramuraria individuale".

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL COMMISSARIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1421 del 21 settembre 2009, con la  
quale si procedeva alla costituzione del gruppo di lavoro per la  
gestione dell'attività amministrativa correlata all'attività libero  
professionale individuale svolta dai dirigenti sanitari, dipendenti  
dell'Azienda USL n. 5 di Oristano;

**CONSIDERATO** che nella deliberazione citata, si prevedeva il  
coinvolgimento dei seguenti servizi/unità operative Aziendali:

- il CUP: incaricato della gestione delle agende dei singoli  
dirigenti sanitari e di effettuare le prenotazioni delle  
prestazioni;
- il Servizio Bilancio: incaricato di effettuare le registrazioni  
contabili che scaturiscono dall'esercizio dell'ALPIM, comunica al  
Servizio Personale le quote da liquidare ai professionisti ed al  
personale di supporto diretto ed indiretto;
- il Servizio Personale: incaricato di istruire gli atti di  
autorizzazione e revoca allo svolgimento della libera professione  
svolta dal personale dipendente; di predisporre gli elenchi,  
accessibili al pubblico, dei professionisti autorizzati, delle  
prestazioni che erogano e delle tariffe che vengono applicate;  
gestisce i fondi di perequazione; liquida i compensi al personale  
dipendente;
- i Distretti Sanitari: incaricati della liquidazione dei compensi  
al personale convenzionato.

**DATO ATTO** che al personale coinvolto nell'attività ALPIM veniva  
riconosciuta una partecipazione ai proventi aziendali nella misura  
del 2% degli importi mensili risultanti dall'apposita contabilità;

**DATO ATTO** che a seguito dell'autorizzazione ad alcuni dirigenti  
sanitari, di svolgere l'attività libero professionale negli  
ambulatori aziendali, si rende necessario individuare un dipendente

che curi la fornitura del materiale di magazzino e dei prodotti farmaceutici;

**CONSIDERATO** che sino ad oggi tale attività è stata seguita dalla Sig.ra Angelina Addari, in organico presso il Distretto di Oristano;

**DATO ATTO** che la deliberazione n. 1421 prevede che la liquidazione dei compensi, per l'attività libero professionale svolta dal personale dipendente dell'Azienda, avvenga contestualmente alla liquidazione ai dirigenti sanitari, osservando la seguente ripartizione:

CUP: 40%

Servizio Bilancio: 30%

Servizio Personale: 30%

**RITENUTO** opportuno integrare e modificare la costituzione del gruppo di lavoro per la gestione dell'attività libero professionale, come di seguito indicato: CUP: 40%, Servizio Bilancio: 30%, Servizio Personale: 29% e Distretto di Oristano: 1%;

**DATO ATTO** che il personale che partecipa alle attività derivanti dalla libera professione individuale è di seguito indicato:

- CUP:

Sig.ra Sardu Giuseppina

Sig.ra Pala Monica

Sig.ra Baldino Bianca Maria

Sig.ra Sanna Antonietta,

Sig.ra Pinna Anna Bruna,

Sig.ra Zucchinelli Battistina,

Sig.ra Murgia Lidia e

Sig.ra Fadda Ignazia Giorgina.

- SERVIZIO BILANCIO:

Sig.ra Dolenz Laura

Sig.ra Deriu Delia

Sig.ra Vacca Egiziaca

Dott. Milella Massimiliano

- SERVIZIO PERSONALE:

Dott.ssa Viridis Paola

-DISTRETTO SANITARIO DI ORISTANO:

Sig.ra Addari Angelina

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 9 del 15 marzo 2011, il Direttore del Servizio Bilancio comunica di voler modificare la percentuale di partecipazione ai compensi del personale afferente al Servizio Bilancio, riconoscendo la seguente suddivisione: il 30% viene attribuito alle Sig.re Dolenz Laura, Deriu Delia e Vacca Egiziaca, mentre il restante 10% deve essere riconosciuto al Dott. Milella Massimiliano;

**DATO ATTO** che la quota spettante al CUP viene così suddivisa: il 45% viene riconosciuto alla Sig.ra Sardu Giuseppina; il 30% viene riconosciuto alla Sig.ra Pala Monica; il 25% viene riconosciuto, in parti uguali, alle Sig.re: Baldino Bianca Maria, Sanna Antonietta, Pinna Anna Bruna, Zucchinelli Battistina, Murgia Lidia e Fadda Ignazia Giorgina;

**VISTA** la L.R. n. 10/06 nonché lo statuto dell'Azienda;

**VISTI** i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area della dirigenza medico-veterinaria;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1) di integrare il gruppo di lavoro per la gestione dell'attività amministrativa correlata all'attività libero professionale intramuraria individuale svolta dai dirigenti sanitari, costituito con deliberazione n. 1421 del 21 settembre 2009;

2) di prendere atto della sostituzione di alcuni partecipanti al gruppo medesimo;

3) di riconoscere al gruppo di lavoro la percentuale prevista dal vigente regolamento per l'attività intramoenia, stabilita nel 2% dei compensi mensili;

4) di suddividere i compensi osservando la ripartizione indicata in premessa;

5) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale di trasmettere la presente deliberazione ai dipendenti che costituiscono il gruppo di lavoro, nonché, ai Responsabili delle Strutture alle quali gli stessi dipendenti sono assegnati.

**IL COMMISSARIO**

**Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/04/2011 al 18/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga