

DELIBERAZIONE n° 281 del 29/03/2011

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- 1) Allegato A) composto da n. 26 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Aggiornamento Documento Programmatico per la
Sicurezza dei dati ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 Giugno
2003.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Affari Generali e Legali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che il D.Lgs n. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" ha stabilito , tra l'altro, l'obbligo per le persone fisiche e giuridiche preposte alla raccolta ed al trattamento di dati personali, dell'adozione di uno specifico "Documento Programmatico sulla Sicurezza" che determini dettagliatamente le misure minime di sicurezza necessarie per garantire il rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini-utenti;

VISTO

- l'atto deliberativo D.G. n° 206 del 02/04/2004 con il quale è stato approvato il Regolamento Aziendale sulla Privacy allo scopo di disciplinare il trattamento dei dati personali nell'ambito delle strutture dell'Azienda USL n. 5 di Oristano in conformità con quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003;

ATTESO

- che con Deliberazione D.G n° 226 del 15/04/2004 e successivi atti Deliberativi di integrazione sono stati individuati, quali Responsabili del trattamento dei dati personali, tutti i Dirigenti dell'Azienda USL n. 5 preposti alle Strutture indicate nelle medesime deliberazioni;

DATO ATTO

- che con atto deliberativo D.G. n° 540 del 28/06/2006 è stato approvato il Documento Programmatico Aziendale per la

Sicurezza dei dati (D.P.S.) ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003;

- che con successive Deliberazioni è stato disposto l'aggiornamento del Documento Programmatico per la sicurezza al 31/03/2010;

PRESO ATTO

- che con Deliberazione D.G. n° 26 del 13/01/09 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Azienda USL n° 5 in attuazione delle previsioni contenute nell'Atto Aziendale, con contestuale istituzione di nuove strutture semplici e complesse che vanno ad integrare il sistema complessivo delle strutture aziendali;

- che con Deliberazione Commissario n° 378 del 18/12/09 sono stati individuati quali responsabili dei trattamenti dei dati i Dirigenti di questa Azienda USL preposti alle succitate nuove strutture semplici e complesse;

CONSIDERATO

- che il Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B) del D.Lgs n. 196/2003, stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o giudiziari proceda all'aggiornamento del Documento in questione;

ATTESO

- che gli aggiornamenti da apportare al Documento programmatico sulla Sicurezza riguardano le seguenti Tabelle:

a) **Tabella 2.1** - Elenco di tutti i Responsabili del Trattamento dei Dati Personali delle Strutture dell'Azienda USL n° 5 di Oristano;

b) **Tabella 7.1** - Elenco attività esternalizzate;

RITENUTO

- pertanto necessario procedere, nel rispetto della normativa in materia privacy, all'aggiornamento del Documento programmatico sulla Sicurezza, approvato con Deliberazione D.G. n° 540 del 28/06/2006;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) **Di approvare** l'aggiornamento del Documento programmatico sulla Sicurezza, approvato con Deliberazione D.G. n° 540 del 28/06/2006, secondo le modifiche e le integrazioni riportate

nelle Tabelle 2.1 e 7.1, allegate al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

2) **Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali e il Sistema Informativo Aziendale ciascuno per quanto di competenza;

3) **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Responsabile Posizione Organizzativa SIA nonché al Responsabile del Servizio Affari Generali/Legali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 01/04/2011 al 15/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga