

**DELIBERAZIONE n° 238 del 22/03/2011**

---

**SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua**

Allegati:

1. nota del Direttore Generale Sanità;
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott.ssa Marinella Ruggeri

**OGGETTO: Programma Regionale Formazione Formatori Sanità - Fase 2 -  
- Annualità 2011 -  
Autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti Marinella  
Ruggeri, Eliana Zuin e Maria Angela Cadau -**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

**IL COMMISSARIO**

**Premesso che:**

- l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha promosso, sviluppato e finanziato il percorso di Formazione "Programma Regionale Formazione Formatori Sanità" rivolto ai Responsabili dei Servizi Formazione delle Aziende Sanitarie nonché ai collaboratori che operano all'interno dei servizi stessi, prevedendone la partecipazione in regime di aggiornamento obbligatorio;
- con delibera del Commissario n. 334 del 24/03/2010, il personale operante nell'U.O. Formazione Continua di questa Azienda è stato autorizzato alla partecipazione al predetto corso in regime di aggiornamento obbligatorio, svoltosi nell'arco dell'anno 2010;

**Dato atto** che l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha promosso, sviluppato e finanziato il medesimo percorso formativo "Fase 2 - Annualità 2011" sempre rivolto ai Responsabili e Collaboratori dei Servizi Formazione;

**Considerato** che, come si evince dalla nota della Direzione Generale della Sanità prot. n. 6673 del 15/03/2001, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), il progetto è articolato in due linee di attività, moduli didattici e gruppi secondo calendario contenuto nello stesso:

- Percorso manageriale rivolto ai Responsabili dei Servizi Formazione;
- Percorso rivolto ai collaboratori dei Servizi Formazione;

**Dato atto** che i suddetti percorsi andranno a gravare sui finanziamenti messi a disposizione dall'Assessorato;

**Rilevato** che il Percorso formativo manageriale prevede n. 6 moduli, degli approfondimenti individuali e uno "Study tour";

**Rilevato** altresì che il percorso formativo rivolto ai collaboratori dei Servizi Formazione, è suddiviso oltretutto in n. 6 moduli anche in gruppi A e B;

**Dato atto** che presso l'U.O. Formazione Continua dell'Azienda Sanitaria ASL 5 di Oristano sono attualmente in servizio i sottoelencati dipendenti:

- Dott.ssa Marinella Ruggeri, in qualità di Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;
- Dott.ssa Eliana Zuin e Sig.ra Maria Angela Cadau in qualità di Collaboratori dell'U.O. medesima;

**Ritenuto** di dover autorizzare, in regime di aggiornamento obbligatorio, la Dott.ssa Marinella Ruggeri e le Sigg.re Eliana Zuin e Maria Angela Cadau alla partecipazione al percorso "Programma Regionale Formazione Formatori in Sanità - Fase 2 - Annualità 2011" rispettivamente al Percorso formativo manageriale "Training Manager" e al percorso formativo "Percorsi per gli Operatori";

**Dato atto** che nel finanziamento regionale non sono comprese le spese di viaggio, vitto e soggiorno e pertanto le stesse saranno a carico di questa ASL e andranno a gravare sui fondi della Formazione Strategica non ancora definiti;

**CONSIDERATO** che per la partecipazione al corso è stata stimata una spesa complessiva presunta di circa € 5.100,00 necessaria per far fronte alle spese di viaggio, vitto e soggiorno per tutti i partecipanti, mentre per i restanti moduli, non ancora calendarizzati, la spesa, allo stato attuale, non può essere preventivata;

**Ritenuto** di dover inoltre autorizzare il suddetto personale all'utilizzo del proprio automezzo e di disporre l'anticipazione delle spese nella misura del 75% che verrà, per ogni singolo modulo, di volta in volta preventivata ed autorizzata;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

- 1) di autorizzare la partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, della Dott.ssa Marinella Ruggeri Direttore dell'U.O. Formazione, al corso "Programma Regionale Formazione Formatori in

Sanità - Fase 2 - Annualità 2011 - Percorso formativo manageriale "Training Manager" con il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno previa presentazione della documentazione probatoria al Servizio Personale;

- 2) di autorizzare la partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, della Dott.ssa Eliana Zuin e della Sig.ra Maria Angela Cadau Collaboratori dell'U.O. Formazione, al percorso "Programma Regionale Formazione Formatori in Sanità - Fase 2 - Annualità 2011" - Percorsi per gli Operatori", con il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno previa presentazione della documentazione probatoria al Servizio Personale;
- 3) di dare atto che la spesa relativa alla partecipazione al percorso formativo in argomento è stata quantificata presuntivamente in complessivi € 5.100,00 ed è a carico di questa ASL e graverà sui fondi del Budget della Formazione Strategica (attualmente in fase di definizione) sul codice di conto economico 506030205 "Spese per corsi di formazione ed aggiornamento professionale" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua;
- 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato relativo all'anticipazione delle spese nella misura del 75%, importo di volta in volta quantificato ed autorizzato così come indicato in premessa;
- 5) di incaricare il Servizio Bilancio, il Servizio Personale e l'U.O. Formazione Continua dell'esecuzione della presente deliberazione, ognuno per la parte di propria competenza;
- 6) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Personale e al Servizio Bilancio;

IL COMMISSARIO  
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 23/03/2011 al 06/04/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga