

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. Prospetto riepilogativo dal quale risulta la somma da corrispondere
2. _____

Il Responsabile dell'istruttoria

.....

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: Riconoscimento assegno per nucleo familiare alla
dipendente matricola n. 12073 per il periodo
01.01.2010 - 30.06.2010 / 01.07.2010 - 30.06.2011**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Personale
_____RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Paola Viridis
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sig.ra Rina Macis
IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo
_____**IL COMMISSARIO**

VISTO l'articolo 2 del D.L. 13.03.1988 N. 69, convertito con
modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153 che ha istituito
l'assegno per il nucleo familiare, consistente in un aiuto
economico alle famiglie dei lavoratori dipendenti e di
determinati importi;

CONSIDERATO che l'assegno compete in misura differenziata in
rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo
familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate
annualmente dall'I.N.P.S.;

PRESA visione delle circolari INPS n. 81 del 16.06.2009 e n°
69 del 26 maggio 2010 , aventi per oggetto: "Corresponsione
dell'assegno per il nucleo familiare, nuovi livelli reddituali
per il periodo rispettivamente - "01.12. 2009 - 30.06.2010 " e
"01.07.2010 - 01.06.2011";

DATO ATTO che:

l'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del
dipendente;

la domanda viene presentata nel mese di Giugno di ogni anno e mantiene la sua validità dal 1° Luglio dell'anno in corso sino al 30 Giugno dell'anno successivo;

DATO ATTO che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del D.P.R. 30 Maggio 1955, n. 797 e ribadito dalla Circolare INPS N. 110 del 17.04.1992, si prescrive nel termine di cinque anni e che le richieste per i periodi arretrati devono essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene presentata la domanda;

CONSIDERATA la nota con la quale la dipendente, matricola n.12073, in organico presso questa Azienda, avanza richiesta di riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare a seguito di omessa presentazione per i periodi:

- "01.01.2010/30.06.2010" e "01.07.2010/ 30.06.2011";

CONSIDERATO che dalla documentazione presentata dalla dipendente, risulta avere diritto al riconoscimento degli assegni al nucleo familiare per i periodi suindicati;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti per il periodo in esame;

VISTO il prospetto riepilogativo allegato, predisposto dal Servizio Amministrazione del Personale, dal quale risulta la somma da corrispondere

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare alla dipendente matricola n. 12073 , per i periodi:
- "01.01.2010/30.06.2010" e "01.07.2010/ 30.06.2011";
- 2) di liquidare, la somma complessiva di Euro 673,08 alla dipendente matricola n.12073, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 673,08 si farà fronte con l'imputazione dei costi:

sul conto economico n. 0509010301: competenze fisse del personale del ruolo sanitario - comparto

- dicembre 2009 / giugno 2010 - euro 314,44;

- 3) - luglio 2010 / febbraio 2011 - euro 358,64;

Centro di costo : 5AAC02MM1 - Centrale Operativa 118 Ghilarza

- 4) di dare atto che a decorrere dall'approvazione della presente deliberazione, l'assegno per il nucleo familiare, per il periodo sopra indicato, verrà corrisposto in busta paga.

- 5) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale, dell'esecuzione del presente atto.

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 28/02/2011 al 14/03/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga