

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

- Schema di convenzione tra ASL n° 5 di Oristano e l'Archivio di Stato di Oristano.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Salvatore Pusceddu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL Direttore del Servizio
Amministrazione del Personale
(Dott. Luciano Oppo)

DELIBERAZIONE n° 107 del 02/02/2011

Oggetto : Rinnovo Convenzione tra tra l'Azienda USL n° 5 di Oristano e l' Archivio di Stato di Oristano per l'espletamento dei compiti sanitari previsti dal D.Lgs n° 81/2008. Anno 2011.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Salvatore Pusceddu

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo**IL COMMISSARIO**

PREMESSO che con Deliberazione del Direttore Generale n° 2192 del 29.09.1997, è stata stipulata una convenzione tra l'Azienda USL n° 5 di Oristano e l' Archivio di Stato di Oristano per l'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs n° 81/2008 e che la stessa è stata successivamente prorogata con atti deliberativi sino al 31.12.2010;

VISTA la nota dell' Archivio di Stato di Oristano, protocollo n° 43 del 11.01.2011, con la quale viene richiesta la disponibilità della Azienda USL n° 5 di Oristano alla proroga della Convenzione in oggetto per l'anno 2011;

VISTO l' art. 53 del D.lgs n° 165/2001 riguardante "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per il personale dipendente da Enti pubblici;

VISTO il nuovo Regolamento Aziendale per l'esercizio della Libera Professione Intramoenia (ALPIM) del Personale Dirigente Medico e Veterinario e delle altre professionalità della Dirigenza Sanitaria Aziendale, approvato con deliberazione del D.G. n° 667 del 28.04.2009;

ACQUISITA la disponibilità del Medico Competente Dr. Gianfranco Abis all'espletamento dei compiti conseguenti;

VISTO lo schema di convenzione, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, che conferma sia le attività da svolgersi che le condizioni;

RITENUTO pertanto dover procedere alla proroga, per l'anno 2011, della convenzione in oggetto

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTO l'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a)** di prorogare la convenzione tra l'ASL n° 5 di Oristano e l' Archivio di Stato di Oristano per l'effettuazione delle prestazioni connesse alla sorveglianza sanitaria del Personale Dipendente previste dal D.Lgs n° 81/2008, per l'anno 2011 alle medesime modalità e condizioni;
- b)** di approvare lo schema di convenzione tra l'ASL e l' Archivio di Stato di Oristano che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- c)** di autorizzare il Dr. Gianfranco Abis, Medico Competente, ad effettuare, fuori orario di servizio, i compiti sanitari di cui al D.Lgs n° 81/2008 nei termini ed alle condizioni della allegata convenzione;
- d)** di stabilire che la citata convenzione avrà validità dal 01.01.2011 al 31.12.2011 e potrà essere rinnovata previa richiesta ed adozione di specifico atto deliberativo dei contraenti e secondo il Regolamento Aziendale per l'esercizio della Libera Professione Intramoenia (ALPIM), approvato con deliberazione del D.G, n° 667 del 28.04.2009;
- e)** di precisare che i compensi per le più volte citate prestazioni, dovranno essere versati dall'Archivio di Stato di Oristano sul conto corrente bancario Banco di Sardegna-Filiale di Oristano -Tesoriere della A.S.L. n. 5 di Oristano di cui alle seguenti coordinate bancarie IBAN: IT 92S 01015 17400 000070188520, ABI 01015, CAB 17400, ovvero in caso di avvicendamento del Servizio di Tesoreria all'Istituto che verrà tempestivamente comunicato, con causale : **Archivio di Stato di Oristano – Pagamento Prestazioni ALPIM connesse all'espletamento dei compiti di cui al D.Lgs n° 81/2008 ;**
- f)** di precisare altresì che le somme corrisposte dall' Archivio di Stato di Oristano per le prestazioni rese in regime ALPIM , verranno successivamente versate dalla ASL al Personale avente diritto, secondo le modalità di pagamento disposte alla tabella generale per la ripartizione dei compensi al Personale, di cui all'allegato 4) del suindicato Regolamento Aziendale ALPIM;
- g)** di trasmettere la presente deliberazione all' Archivio di Stato di Oristano, al Dr. Gianfranco Abis ed al Servizio Bilancio, per i successivi adempimenti di competenza

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Giovanni PANICHI

Il Direttore Amministrativo

Dott. Pietro Attilio Manca

Il Direttore Sanitario

Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 07/02/2011 al 21/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga