

DELIBERAZIONE n° 34 del 18/01/2011

Aggiornamento Patrimonio Immobiliare Aziendale (Terreni).
OGGETTO: Autorizzazione all'aggiornamento dell'Inventario dei Beni Immobili mediante procedura informatica AREAS.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

IL COMMISSARIO

Premesso

- Che l'Azienda, per il tramite del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, sta provvedendo ad espletare le procedure necessarie per poter addivenire al riordino ed aggiornamento del patrimonio immobiliare aziendale;

Considerato

- che, oltre alla necessità di una revisione ed aggiornamento complessivo dei dati patrimoniali esistenti in Azienda, dall'esame dei tabulati in possesso al Servizio Bilancio, finalizzati all'assolvimento delle competenze proprie del Servizio (es. dichiarazioni tributarie e atti di bilancio), e dal Registro degli Inventari allegati al Bilancio, si è riscontrata la necessità di procedere alla revisione, bonifica ed aggiornamento complessivo dei cespiti (terreni e fabbricati) facenti parte del Patrimonio immobiliare aziendale.

Accertato che

- dalla comparazione dei dati acquisiti dal Servizio Patrimonio mediante le visure catastali ed i dati presenti nei tabulati in possesso del Servizio Bilancio e nel Registro degli Inventari sono state accertate difformità, incongruenze e variazioni degli identificativi catastali avvenute nel corso degli anni e non aggiornate ;

- che per la valorizzazione dei beni immobili (terreni), in assenza di un valore di mercato, non facilmente determinabile, a causa dei miglioramenti fondiari effettuati dagli affittuari e/o comunque dai detentori degli immobili, è stato utilizzato il valore agricolo medio (VAM) dei terreni in relazione alla regione agraria ed al tipo di coltura praticato, secondo le tabelle determinate annualmente dalla Commissione Provinciale Espropri e pubblicate annualmente nel B.U.R.A.S. ;

- la ricognizione complessiva dei beni immobili (terreni) è stata eseguita tenendo conto dei beni ricompresi nell'elenco approvato con D.G.R. n. 41/20 del 17.10.2007, ai sensi art. 5 del D.Lgs. 502/92, con la precisazione che detti beni sono tuttora oggetto di verifica in corso, anche con il coinvolgimento dell'Ufficio Legale aziendale, per appurare eventuali modifiche del titolo giuridico dei beni (es. proprietà) intervenute nel corso degli anni. Tutto ciò in relazione al fatto i beni dell'ex Ente Ospedaliero sono stati gestiti dai Comuni fino alla data della adozione della D.G.R. 50/10 del 17 novembre 1998 con la quale la Giunta Regionale ha disposto il trasferimento al patrimonio dell'Azienda USL 5 di Oristano dei beni immobili risultanti dall'elenco allegato alla deliberazione medesima;

– **Preso atto**

che il Servizio Patrimonio aziendale, sulla base dell'elenco degli immobili (terreni) allegato alla D.G.R. n. 41/20 del 17.10.2007, all'aggiornamento degli identificativi catastali e agli atti in possesso (alienazioni, espropri, atti usucapione, etc.), ha predisposto l'elenco aggiornato degli immobili (terreni) allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera **A**) ;

– **Ritenuto**

di dover procedere all'inserimento dei dati aggiornati, ricompresi nell'**Allegato A**), nel Patrimonio aziendale mediante la procedura informatica AREAS al fine di aggiornare il Libro degli Inventari, di cui all'art. 24 lett. c) della L.R. n.10/1997 e i documenti patrimoniali aziendali;

Visti

- l'art. 5 - D.Lgs 502/92;
- le L.L.R.R. n. 10/97 e n. 10/06;
- Col parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

Per quanto espresso in premessa;

DELIBERA

- 1. Di approvare** l'elenco aggiornato alla data di adozione della presente deliberazione dei beni immobili (terreni) allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), predisposto dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio , con le precisazioni espone in premessa;
- 2. Di autorizzare** il Servizio Patrimonio all'aggiornamento del Patrimonio immobiliare (terreni) dell'Azienda 5/OR mediante la procedura informatica aziendale;
- 3. Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Direttore del Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, il Direttore del Servizio Bilancio, il Direttore del Servizio AA.GG. per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

Contiene n. 1 allegato A) per un totale di n. 9 pagine.

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali-Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 19/01/2011 al 02/02/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Aggiornamento Patrimonio Immobiliare Aziendale (Terreni).
Autorizzazione all'aggiornamento dell'Inventario dei Beni Immobili mediante procedura informatica AREAS.

SERVIZIO PROPONENTE: Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

Allegati:

1. Elenco Beni Immobili (Terreni) – (All. "A")

Il Responsabile dell'istruttoria
Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE del Servizio
Ing. Giorgio Tuveri
