

DELIBERAZIONE n° 14 del 14/01/2011

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo

OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei Dirigenti Sanitari - Profilo Professionale Medico - Disciplina di Neurologia aspiranti alla mobilità presso questa Azienda.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL COMMISSARIO

Premesso che con deliberazione N. 824 del 14.09.2010 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale tra Aziende ed Enti del Comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi per N. 1 (uno) posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale Medico - Disciplina di Neurologia;

Dato atto che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale N. 82 del 15.10.2010 e il termine per la presentazione delle domande è scaduto in data 30.10.2010;

Dato che con deliberazione N. 1010 del 10.11.2010 è stata nominata la Commissione per l'accertamento dell'idoneità dei Dirigente Medici di Neurologia che hanno presentato domanda di mobilità presso questa Azienda;

Visto il verbale redatto dalla stessa commissione in data 22.12.2010;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto del verbale di cui trattasi;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

Per i motivi esposti in premessa;

DELIBERA

1. Di prendere atto del verbale, trasmesso con nota prot. n. 2917223 del 23.12.2010 a firma del Presidente della Commissione di valutazione, relativo alla procedura di mobilità dei Dirigenti Medici di Neurologia aspiranti al trasferimento presso questa azienda, che viene allegato agli atti ufficiali del Servizio Affari Generali e del Servizio Amministrazione del Personale per i provvedimenti di competenza.
2. Di trasmettere il presente atto al Servizio Amministrazione del Personale per l'esecuzione degli atti correlati;

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/01/2011 al 31/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga