

DELIBERAZIONE n° 1280 del 31/12/2010

---

**SERVIZIO PROPONENTE: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

Allegati:

1. Schema di convenzione per l'esercizio dell'attività libero professionale d'Azienda, esercitata dai dirigenti sanitari a tempo pieno con rapporto di lavoro esclusivo.

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott.ssa Paola Virdis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: Approvazione schema di convenzione per l'esercizio dell'attività libero professionale d'Azienda, esercitata dai dirigenti sanitari a tempo pieno con rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda USL n. 5 di Oristano.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Paola Virdis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL COMMISSARIO**

RICHIAMATO il Regolamento Aziendale per l'esercizio della Libera professione Intramoenia, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 667 del 28 aprile 2009;

RICHIAMATE le Linee di indirizzo regionali in materia di esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria del personale medico chirurgo, odontoiatra, veterinario e del personale della dirigenza del ruolo sanitario, dipendente delle aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale, approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 51/21 del 17 novembre 2009;

RICHIAMATA la legge 3 agosto 2007, n. 120 che detta disposizioni in materia di attività libero-professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria;

CONSIDERATO che al fine di ottemperare alle disposizioni delle fonti sopra citate, l'Azienda intende organizzare e gestire le prenotazioni delle prestazioni in regime libero professionale esclusivamente per il tramite di un centro unico di prenotazione aziendale, con lo scopo di permettere il controllo dei volumi delle prestazioni che non dovranno superare quelli eseguiti durante l'orario di lavoro istituzionale;

CONSIDERATO che a seguito della gestione Aziendale dell'agenda del medico-sanitario, l'Amministrazione potrà assicurare la massima informazione ai cittadini utenti in merito alle prestazioni erogate in regime di libera

professione, pubblicizzando, per ogni dirigente sanitario autorizzato: prestazioni offerte, sede e orari di ambulatorio, nonché, tariffe praticate;

DATO ATTO che la nuova organizzazione dell'attività libero professionale comporta la sottoscrizione di una nuova convenzione di autorizzazione;

VISTO lo schema di convenzione, che si allega in copia, da stipulare con i dirigenti sanitari a tempo pieno e con rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda USL n. 5 di Oristano;

VISTA la L.R. n. 10/06 nonché l'atto Aziendale;

VISTI i Contratti collettivi nazionali di lavoro del servizio sanitario nazionale - area della dirigenza medico-veterinaria nonché, dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per le motivazioni sopra espresse, che si intendono integralmente richiamate:

- 1) di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente deliberazione, volta ad autorizzare i dirigenti sanitari a tempo pieno ed a rapporto esclusivo con l'Azienda USL n. 5 di Oristano, che ne fanno richiesta, allo svolgimento della libera professione intramuraria;
- 2) che le convenzioni con i singoli dirigenti sanitari saranno sottoscritte dal Legale rappresentante dell'Azienda USL n. 5 di Oristano;
- 3) di stabilire che la convenzione ha scadenza il 31 gennaio 2013, con decorrenza dalla data della stipula e che potrà essere prorogata, per sopravvenute disposizioni di legge che lo rendessero necessario od opportuno;
- 4) resta salva ed impregiudicata la facoltà per l'Azienda di modificare, integrare o revocare il contenuto della convenzione qualora circostanze sopravvenute lo rendessero necessario od opportuno;
- 5) di affidare al Servizio Amministrazione del personale l'istruttoria per la predisposizione delle singole convenzioni.

#### IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/01/2011 al 24/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga