

DELIBERAZIONE n° 1274 del 31/12/2010

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- 1) Schema atto aggiuntivo composto da n° 3 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO:Attività di gestione degli adempimenti afferenti alla normativa sulla privacy. Proroga del contratto di collaborazione coordinata e continuativa stipulato con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **AFFARI GENERALI E LEGALI**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che con l'entrata in vigore del "Codice in materia di protezione dei dati personali" questa Azienda Sanitaria ha provveduto all'adozione di una serie di attività volte a garantire, in ordine all'organizzazione delle prestazioni e dei servizi sanitari aziendali, il rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini-utenti;
- che il succitato Codice sulla privacy ha stabilito tra l'altro l'obbligo di adozione di uno specifico "Documento Programmatico sulla Sicurezza" che determini dettagliatamente le misure minime di sicurezza nel trattamento dei dati personali;

VISTA

- la nota, n. **2920231** del **24/12/2010**, del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali con la quale ha rappresentato che, il rispetto della normativa in materia di privacy e della trasparenza amministrativa, comporta per il succitato Servizio l'esigenza di assicurare una continua attività giuridico - amministrativa finalizzata a verificare che presso tutte le strutture aziendali sia garantita quanto più possibile l'applicazione della succitata disciplina;

CONSIDERATO

- che il Responsabile del Servizio summenzionato ha inoltre evidenziato con la medesima nota che per garantire la prosecuzione delle attività in materia di privacy finalizzate all'aggiornamento annuale del Documento Programmatico per la sicurezza, si rende necessario avvalersi della collaborazione di una figura professionale con esperienza maturata nel succitato Servizio;

ATTESO

- che con Deliberazione D.G. n. **959** del 18/06/2009 si stabiliva di stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda, laureata in giurisprudenza, presso il Servizio Affari Generali e Legali di questa Azienda USL;

- che con Deliberazioni Commissario n° 433 del 31/12/2009 e n. 638 del 06/07/2010 si stabiliva di rinnovare e rimodulare il summenzionato contratto, Reg. ASL n. **573** del **26/06/2009**, fino alla data del 04/01/2011;

PRESO ATTO

- che il Direttore del Servizio Amministrazione del Personale con nota del 30/12/2010 ha comunicato che allo stato attuale risultano presenti e vacanti in dotazione organica n. 4 posti di collaboratore amministrativo per i quali non sussistono valide graduatorie di concorso o selezione a tempo indeterminato o determinato;

- che con la succitata nota è stato inoltre precisato che l'Azienda ha presentato specifica richiesta alla ARIS di attivazione della procedura di mobilità volontaria per la succitata figura professionale che a tutt'oggi non risulta dalla stessa autorizzata;

RITENUTO

- per quanto sopra esposto, che l'esigenza di assicurare la prosecuzione delle attività di gestione degli adempimenti afferenti alla normativa sulla privacy possa essere garantita attraverso la proroga del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda;

ACQUISITA

- la disponibilità della professionista succitata alla prosecuzione del succitato rapporto di collaborazione;

VISTO

- lo schema di atto aggiuntivo che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la Dr.ssa Maria Teresa Deidda, allegato sotto A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a)Di assicurare la prosecuzione delle attività di gestione degli adempimenti afferenti alla normativa sulla privacy previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali;

b)Di prorogare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, Reg. ASL n. **573** del **26/06/2009**, stipulato con la Dr.ssa Maria Teresa Deidda, assegnata al Servizio Affari Generali e Legali di questa Azienda USL;

c)Di stabilire che la professionista succitata svolgerà l'attività di collaborazione presso il su indicato Servizio con un impegno settimanale di norma non inferiore a 36 ore;

d)Di dare atto che l'incarico di cui sopra avrà la durata di mesi sei, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'atto aggiuntivo, e comunque si intenderà immediatamente risolto al momento che verranno espletate le procedure di assunzione di personale dipendente del

profilo professionale interessato mediante iter concorsuale e/o mobilità interaziendale;

e) Di approvare lo schema di atto aggiuntivo che si allega alla presente sotto la lettera **A)** agli effetti formali e sostanziali;

f) Di stabilire che il compenso lordo presunto riconosciuto alla Dr.ssa Maria Teresa Deidda per tutta la durata del rapporto contrattuale è pari a € **11.820,00**;

g) Di disporre che la spesa presunta lorda di € **14.918,18** comprensiva degli oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Codice di Conto n° **0506030117** del Bilancio Aziendale denominato Costo del personale ruolo amministrativo Co.Co.Co. e sul Centro di Costo **5AA30101A**;

h) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali, nonché al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/01/2011 al 24/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga