

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Dott. Luciano Oppo

DELIBERAZIONE n° 1206 del 29/12/2010

OGGETTO: Approvazione atti e Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività sanitarie di supporto del Presidio Ospedaliero di Oristano".

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che con deliberazione n. 841 del 15.09.2010 venivano assunte disposizioni in merito alla nuova organizzazione delle strutture aziendali ed alla soppressione delle posizioni organizzative precedentemente istituite;
- che con deliberazione n. 1082 del 02.12.2010 sono state istituite le nuove posizioni organizzative al fine di assicurare la massima funzionalità delle unità organizzative aziendali;
- che con successiva deliberazione n. 1087 del 03.12.2010 sono state indette le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative istituite con la deliberazioni indicata al punto precedente;
- che con deliberazione n. 1119 del 17.12.2010 sono state nominate le Commissioni di esperti preposte all'esame dei curricula ed all'espletamento del colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato partecipante alle selezioni per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in argomento;

ATTESO

- che, tra le altre, è stata indetta la selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento attività sanitarie di supporto del Presidio Ospedaliero di Oristano";
- che il titolare del suddetto incarico di posizione organizzativa, in collaborazione col Dirigente Sanitario della Direzione Sanitaria di presidio ospedaliero ed a supporto delle funzioni e attività proprie del Direttore di Presidio, sovrintendente e cura ogni adempimento a lui delegato relativo alle attività che rivestono carattere generale

sull'area sanitaria del Presidio Ospedaliero di Oristano svolgendo in loco un ruolo di interfaccia con i vari responsabili di UU.OO.

VISTO

- il verbale redatto dalla Commissione di selezione, acquisito con nota n. 2918845 del 23.12.2010 e custodito agli atti del procedimento, relativi all'espletamento della selezione per il conferimento della posizione organizzativa indicata in oggetto;

PRESO ATTO

- dell'elenco dei candidati idonei per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa ;
- delle risultanze relative all'esame dei curricula e all'espletamento del colloquio concernenti la succitata Posizione Organizzativa;

RITENUTO

- che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività sanitarie di supporto del Presidio Ospedaliero di Oristano" possa essere legittimamente conferita alla Dr.ssa Manuela Carta, la quale ha dimostrato di possedere in merito una buona esperienza professionale, attitudine gestionale e organizzativa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto e di approvare gli atti relativi alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Coordinamento attività sanitarie di supporto del Presidio Ospedaliero di Oristano" di cui al verbale redatto dalla Commissione di esperti acquisito con nota n. 2918845 del 23.12.2010 e custodito agli atti del procedimento;
2. di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività sanitarie di supporto del Presidio Ospedaliero di Oristano" alla Dr.ssa Manuela Carta in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
3. di stabilire che l'incarico avrà la durata di 1 anno, con facoltà di rinnovo da parte del Commissario o legale rappresentante pro tempore dell'Azienda, con decorrenza giuridica ed economica dal 31.12.2010, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
4. di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto 3, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità Operativa cui la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
5. di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999 è determinata in €. 4.150,00 da corrispondersi mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;

6. di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
7. di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la Dr.ssa Manuela Carta dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
8. di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dalla Dr.ssa Manuela Carta;
9. gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
10. di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/12/2010 al 13/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga