

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sig.ra Vitalia Saba

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
Dott. Luciano Oppo

**DELIBERAZIONE n° 1205 del 29/12/2010**

---

**OGGETTO: Approvazione atti e Conferimento incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività Flussi Informativi Ospedalieri e Attività CUP".**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Sig.ra Vitalia Saba

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

#### **IL COMMISSARIO**

#### **PREMESSO**

- che con deliberazione n. 841 del 15.09.2010 venivano assunte disposizioni in merito alla nuova organizzazione delle strutture aziendali ed alla soppressione delle posizioni organizzative precedentemente istituite;
- che con deliberazione n. 1082 del 02.12.2010 sono state istituite le nuove posizioni organizzative al fine di assicurare la massima funzionalità delle unità organizzative aziendali;
- che con successiva deliberazione n. 1087 del 03.12.2010 sono state indette le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle Posizioni Organizzative istituite con la deliberazioni indicata al punto precedente;
- che con deliberazione n. 1119 del 17.12.2010 sono state nominate le Commissioni di esperti preposte all'esame dei curricula ed all'espletamento del colloquio finalizzato alla valutazione delle capacità professionali di ciascun candidato partecipante alle selezioni per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa in argomento;

#### **ATTESO**

- che, tra le altre, è stata indetta la selezione per l'incarico di Posizione Organizzativa denominata "Coordinamento attività Flussi Informativi Ospedalieri e Attività CUP".;
- che il titolare del suddetto incarico di posizione organizzativa assicura il coordinamento, a livello informatico, della gestione del ricovero dalla fase dell'accettazione PS alla fase di dimissione dal reparto; il monitoraggio in tempo reale dei posti letto di tutti i PP.OO.; il coordinamento di tutte le attività ambulatoriali (comprese quelle effettuate in intramoenia) tramite CUP e CALL CENTER dalla pianificazione delle agende specialistiche alla formazione e supporto continuo del

personale; è individuato quale referente degli operatori informatici per il sistema ADT PS. sowe, cup, liste d'attesa, order entri nonché per la raccolta dati ISTAT aziendali, regionali, ministeriali e la - elaborazione, controllo e verifica dei file A, C, Cedap, EMUR.

#### VISTO

- il verbale redatto dalla Commissione di selezione, acquisito con nota n. 2918835 del 23.12.2010 e custodito agli atti del procedimento, relativi all'espletamento della selezione per il conferimento della posizione organizzativa indicata in oggetto;

#### PRESO ATTO

- dell'elenco dei candidati idonei per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa ;
- delle risultanze relative all'esame dei curricula e all'espletamento del colloquio concernenti la succitata Posizione Organizzativa;

#### RITENUTO

- che, sulla base delle predette risultanze, la Posizione Organizzativa "Coordinamento attività Flussi Informativi Ospedalieri e Attività CUP" possa essere legittimamente conferita alla Sig.ra Giuseppina Sardu, la quale ha dimostrato di possedere in merito una buona esperienza professionale, attitudine gestionale e organizzativa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

1. di prendere atto e di approvare gli atti relativi alla selezione per il conferimento della posizione organizzativa denominata "Coordinamento attività Flussi Informativi Ospedalieri e Attività CUP" di cui al verbale redatto dalla Commissione di esperti acquisito con nota n. 2918835 del 23.12.2010 e custodito agli atti del procedimento,
2. di affidare l'incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento attività Flussi Informativi Ospedalieri e Attività CUP" alla Sig.ra Giuseppina Sardu in conformità alle disposizioni degli art. 20 e 21 del CCNL 07.04.99;
3. di stabilire che l'incarico avrà la durata di 1 anno, con facoltà di rinnovo da parte del Commissario, con decorrenza giuridica ed economica dal 31.12.2010, fatta salva comunque la possibilità di una durata inferiore nelle ipotesi di intervenuta modifica o soppressione della posizione organizzativa dovuta a riorganizzazione aziendale anche conseguente a nuovo Atto Aziendale od a modifiche degli assetti aziendali a seguito di provvedimenti regionali;
4. di specificare che l'incarico, in analogia con le disposizioni previste per i dirigenti dall'articolo 21 del d.lgs n. 165/2001 come modificato dal d.lgs n. 150/2009, può essere oggetto di revoca anche prima del termine indicato al punto 3, su richiesta motivata presentata dal Direttore della Struttura di appartenenza, nelle ipotesi di gravi negligenze od omissioni in merito alle attività proprie dell'incarico correlate ad inosservanza delle direttive impartite dal Direttore dell'Unità Operativa cui la Posizione Organizzativa afferisce nonché a situazioni di grave mancato rendimento nelle prestazioni di competenza;
5. di dare atto che l'indennità di funzione totale annua di cui all'art 36 del CCNL del 07.04.1999 è determinata in €. 4.150,00 da corrispondersi mensilmente, assorbendo anche i compensi per lavoro straordinario, in ragione di 1/13 del totale annuo spettante;

6. di dare atto che i contenuti professionali specifici e le attività attribuite alla Posizione Organizzativa in oggetto sono quelli specificati in premessa nonché quelli individuati dal Direttore della Struttura di appartenenza in riferimento alle disposizioni organizzative ed agli atti regolamentari di organizzazione dell'Unità Operativa;
7. di stabilire che si procederà con separato atto all'assegnazione degli obiettivi specifici che la Sig.ra Giuseppina Sardu dovrà conseguire nel tempo di vigenza dell'incarico;
8. di precisare che la presente deliberazione costituisce atto formale di nomina che dovrà essere appositamente firmata per accettazione dalla Sig.ra Giuseppina Sardu;
9. gli effetti della sottoscrizione della presente deliberazione equivalgono alla sottoscrizione del relativo contratto individuale;
10. di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale dell'esecuzione del presente atto;

IL COMMISSARIO  
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/12/2010 al 13/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga