

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'istruttoria
.....

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: Riconoscimento alla dipendente matricola n. 11855
l'assegno al nucleo familiare per il periodo
01.07.2006 al 30.06.2007 -**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Paola Viridis
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sig.ra Santina Marini
IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL COMMISSARIO

VISTO l'articolo 2 del D.L. 13.03.1988 N. 69, convertito con
modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153 che ha istituito
l'assegno per il nucleo familiare, consistente in un aiuto
economico alle famiglie dei lavoratori dipendenti e di
determinati importi;

CONSIDERATO che l'assegno compete in misura differenziata in
rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo
familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate
annualmente dall'I.N.P.S.;

PRESA visione della circolare INPS n.83 del 16.06.2006 avente
per oggetto: "Corresponsione dell'assegno per il nucleo
familiare, nuovi livelli reddituali per il periodo 01.07.2006/
30.06.2007;

DATO ATTO che:

l'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del
dipendente;

la domanda viene presentata nel mese di Giugno di ogni anno e
mantiene la sua validità dal 1°Luglio dell'anno in corso sino
al 30 Giugno dell'anno successivo;

CONSIDERATO che l'assegno dev'essere corrisposto agli aventi diritto alla fine di ogni periodo di paga;

DATO ATTO che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del D.P.R. 30 Maggio 1955, n. 797 e ribadito dalla Circolare INPS N. 110 del 17.04.1992, si prescrive nel termine di cinque anni e che le richieste per i periodi arretrati devono essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene presentata la domanda;

CONSIDERATO che con domanda del 17.03.2010, Prot.n. 21331, la dipendente, matricola n.11855 in organico presso questa Azienda, avanza richiesta di riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo 01.07.2006/30.06.2007;

CONSIDERATO che dalla documentazione presentata dalla dipendente, risulta il possesso delle condizioni per il riconoscimento degli assegni al nucleo familiare per il periodo suindicato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti per il periodo in esame;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare alla dipendente matricola n. 11855, per il periodo 01.07.2006/30.06.2007;
- 2) di liquidare, la somma complessiva di Euro **123,96** alla dipendente matricola n.11855, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 123,96 si farà fronte con l'imputazione dei costi:
sul conto economico n. 0509010301:
- anno 2006 - euro 61,98 "Altri costi del personale del ruolo Sanitario, personale comparto";
- anno 2007 - euro 61,98 "Altri costi del personale del ruolo Sanitario, personale comparto";

Centro di costo : 5AAEO202A12 - U.O. di Ortopedia-Traumatologia, Presidio Ospedaliero S. Martino - Oristano;

- 4) di dare atto che a decorrere dall'approvazione della presente deliberazione, l'assegno per il nucleo familiare, per il periodo sopra indicato, verrà corrisposto in busta paga.
- 5) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale, dell'esecuzione del presente atto.

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/11/2010 al 29/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga