

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'istruttoria  
.....

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**Riconoscimento al dipendente matricola n. 140867  
l'assegno al nucleo familiare per il periodo  
20.01.2010-30.06.2010.**

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Personale

\_\_\_\_\_

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Paola Viridis  
RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Sig.ra Santina Marini  
IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

\_\_\_\_\_

**IL COMMISSARIO**

**VISTO** l'articolo 2 del D.L. 13.03.1988 N. 69, convertito con  
modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153 che ha istituito  
l'assegno per il nucleo familiare, consistente in un aiuto  
economico alle famiglie dei lavoratori dipendenti e di  
determinati importi;

**CONSIDERATO** che l'assegno compete in misura differenziata in  
rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo  
familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate  
annualmente dall'I.N.P.S.;

**PRESA** visione della circolare INPS n. 81 del 16.06.2009 ,  
avente per oggetto: "Corresponsione dell'assegno per il nucleo  
familiare, nuovi livelli reddituali per il periodo **20.01.2010-  
30.06.2010;**

**DATO ATTO che:**

l'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del  
dipendente;

la domanda viene presentata nel mese di Giugno di ogni anno e mantiene la sua validità dal 1°Luglio dell'anno in corso sino al 30 Giugno dell'anno successivo;

**CONSIDERATO** che l'assegno dev'essere corrisposto agli aventi diritto alla fine di ogni periodo di paga;

**DATO ATTO** che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del D.P.R. 30 Maggio 1955, n. 797 e ribadito dalla Circolare INPS N. 110 del 17.04.1992, si prescrive nel termine di cinque anni e che le richieste per i periodi arretrati devono essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene presentata la domanda;

**CONSIDERATO** che con domanda del 19.02.2010, il dipendente, matricola n.140867, in organico presso questa Azienda, avanza richiesta di riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare (nascita del figlio avvenuta il 20.01.2010) per il periodo 20.01.2010/30.06.2010;

**CONSIDERATO** che dalla documentazione presentata dal dipendente, risulta il possesso delle condizioni per il riconoscimento degli assegni al nucleo familiare per il periodo suindicato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti per il periodo in esame;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **D E L I B E R A**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n. 140867, per il periodo 20.01.2010/30.06.2010;
- 2) di liquidare, la somma complessiva di Euro 415,80 al dipendente matricola n.140867, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro **415.80** si farà fronte con l'imputazione dei costi:  
sul conto economico n. 0509040205:

- anno 2010 - euro **415,80** " Altri costi del personale del ruolo amministrativo - comparto"

Centro di costo : 5AAB03BB - Poliambulatorio U.O. di Oristano;

- 4) di dare atto che a decorrere dall'approvazione della presente deliberazione, l'assegno per il nucleo familiare, per il periodo sopra indicato, verrà corrisposto in busta paga.
- 5) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale, dell'esecuzione del presente atto.

**IL COMMISSARIO**  
**Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/11/2010 al 29/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga