

ARRIVATO IL

30 SET. 2010 prot. 614/F



ASL Oristano

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

OSPEDALE SAN MARTINO - ORISTANO
Servizio di MEDICINA di LABORATORIO
Struttura Complessa Laboratorio Analisi Aziendale

Allegato n° 1 alla deliberazione
N° 946 del 22.10.2010
Composto di n° 4 fogli

Oristano 29/09/2010

Prot. 2778596

Responsabile della Farmacia
Dott. Luigi Cozzoli

**Oggetto: Adesione Convenzione Consip lotto 4 - Ematologia -
CIG 0209413232**

Premesso che la fornitura dei diagnostici per l'esecuzione di analisi nell'area di Ematologia viene eseguita sulla base di strumentazione di proprietà e che va incontro a rinnovo annuale nelle more dell'espletamento della gara di fornitura.

Premesso che parte di questa strumentazione risulta obsoleta e soggetta a canoni di manutenzione annuale.

Premesso che risulta attiva la convenzione per la fornitura in service di sistemi diagnostici per l'esecuzione di analisi nell'area dell'Ematologia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni al Lotto 4 - Ematologia - CIG 0209413232 che prevede la fornitura in service, nella misura richiesta dalle Amministrazioni contraenti per una durata di 12 mesi prorogabile per altri 12, di prodotti, calibratori, controlli e consumabili per la esecuzione dell'esame emocromocitometrico con formula leucocitaria e dei reticolociti e della relativa strumentazione nonché di ogni altro onere, come da guida alla fornitura allegata alla convenzione.

Premesso che il Laboratorio Analisi Aziendale ha erogato nell'anno 2009 le seguenti prestazioni:

- Emocromo 100000
- Reticolociti 1700


A questi quantitativi occorre aggiungere la necessità di reagenti per il controllo di qualità e la calibrazione quantificabile in un 10% di prestazioni aggiuntive per una programmazione complessiva di 110000 emocromi e circa 2000 reticolociti.

ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
UOC Laboratorio Analisi Aziendale
Roberto Irde

Via Rockefeller, 23
09170 Oristano

Tel. 0783 317274. Fax 0783317262.
www.asloristano.it
E-mail: roberto.irde@asloristano.it

 ASL Oristano

Pag. 1 di 3

Analizzata la convenzione nonché le necessità strumentali e di reagenti per l'esecuzione dell'analisi emocromo con formula leucocitaria si chiede di aderire alla convenzione stessa e prendere accordi con la ditta HORIBA ABX S.A.S per la predisposizione di un progetto di fornitura.

I quantitativi strumentali e di diagnostici, calibratori, controlli e consumabili per la durata di 12 mesi alle quantità stabilite dalla convenzione sono riassunti nella tabella seguente.

APPARECCHIATURA E SERVIZIO TUTTO COMPRESO	
SISTEMA ANALITICO	NUMERO PREVISTO
ABX PENTRA DX 120 APPARECCHIATURA PRINCIPALE Laboratorio Analisi Aziendale Ospedale San Martino di Oristano	1
ABX PENTRA DF 120 APPARECCHIATURA DI BACKUP OPZIONALE Laboratorio Analisi Aziendale Ospedale San Martino di Oristano	1
ABX PENTRA DF 120 APPARECCHIATURA DI BACKUP OPZIONALE Laboratorio Analisi Ospedale Delogu di Oristano GHILARZA <i>R. Irde</i>	1
ABX PENTRA DF 120 APPARECCHIATURA DI BACKUP OPZIONALE Laboratorio Analisi Ospedale Mastino di Oristano BOSA <i>R. Irde</i>	1

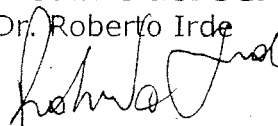
REAGENTI				
Test	Prodotto	Codice prodotto	Test a confezione	Numeri confezione previsti
EMOCROMO	BASOLYSE	0204050	1063	
EMOCROMO	LEUCODIF	0206013	952	
EMOCROMO	ABX CLEANER	0903010	909	
EMOCROMO	ABX DILUENT	0901020	740	
EMOCROMO	LYSEBIO	0906012	1666	
RETICOLOCITI	FLUOROCYTE 0.5 L	0904011	192	

CONTROLLI E CALIBRATORI				
Test	Prodotto	Codice prodotto	Test a confezione	Controlli previsti
RETICOLOCITI	MINOTROL RETIC LIV. 1	2072001	1 X 3 ml	Giornaliero in un presidio
RETICOLOCITI	MINOTROL RETIC LIV. 2	2072002	1 X 3 ml	Giornaliero in un presidio
RETICOLOCITI	MINOTROL RETIC LIV. 3	2072003	1 X 3 ml	Giornaliero in un presidio
EMOCROMO	DIFFTROL N	2062012	1 X 3 ml	Giornaliero in tre presidi
EMOCROMO	DIFFTROL L	2062011	1 X 3 ml	Giornaliero in tre presidi
EMOCROMO	DIFFTROL H	2062013	1 X 3 ml	Giornaliero in tre presidi
EMOCROMO	MINOCAL 1 X 2 ml	2032002	1 X 2 ml	Al bisogno

CONSUMABILI				
	CARTA LASER	NAA065A	500	
	TONER EPSON 6200	1192013	Confezione singola	
	MINOCLAIR	0401005	1 x 50 ml	

Sulla base dei costi indicati si prevede una spesa di circa € 130000 annui IVA esclusa.

Il Responsabile del Servizio

Dr. Roberto Irde




Bianchi -

OSPEDALE SAN MARTINO - ORISTANO
 Servizio di MEDICINA di LABORATORIO
 Struttura Complessa Laboratorio Analisi Aziendale

Oristano 05/10/2010

Prot. 2786860

Responsabile Servizio Provveditorato
 Dott. Maria Gesuina Demurtas

Cortese attenzione
 Sig.a Maria Francesca Bianchi

**Oggetto: Integrazioni Adesione Convenzione Consip lotto 4 -
 Ematologia - CIG 0209413232**

In relazione alla richiesta Prot. 2778596 del 29/09/2010 di Adesione alla Convenzione Consip lotto 4 - Ematologia - CIG 0209413232 si precisa che la durata del contratto prevista è di quattro (4) anni. In merito ai quantitativi annuali presunti si rimanda alla tabella seguente a completamento della precedente

REAGENTI				
Test	Prodotto	Codice prodotto	Test a confezione	Numeri confezione previsti
EMOCROMO	BASOLYSE	0204050	1063	105
EMOCROMO	LEUCODIF	0206013	952	116
EMOCROMO	ABX CLEANER	0903010	909	122
EMOCROMO	ABX DILUENT	0901020	740	150
EMOCROMO	LYSEBIO	0906012	1666	67
RETICOLOCITI	FLUOROCYTE 0.5 L	0904011	192	10

CONTROLLI E CALIBRATORI				
Test	Prodotto	Codice prodotto	Test a confezione	Controlli previsti
RETICOLOCITI	MINOTROL RETIC LIV. 1	2072001	1 X 3 ml	25
RETICOLOCITI	MINOTROL RETIC LIV. 2	2072002	1 X 3 ml	25
RETICOLOCITI	MINOTROL RETIC LIV. 3	2072003	1 X 3 ml	25
EMOCROMO	DIFFTROL N	2062012	1 X 3 ml	100
EMOCROMO	DIFFTROL L	2062011	1 X 3 ml	100
EMOCROMO	DIFFTROL H	2062013	1 X 3 ml	100
EMOCROMO	MINOCAL 1 X 2 ml	2032002	1 X 2 ml	100

CONSUMABILI				
	CARTA LASER	NAA065A	500	10
	TONER EPSON 6200	1192013	Confezione singola	4
	MINOCLAIR	0401005	1 x 50 ml	6

Cordiali saluti

Il Responsabile del Servizio

Dr. Roberto Irde



consip

Guida alla Convenzione
Fornitura "in service" di Sistemi
diagnostici - tutti i lotti



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

Allegato n° 2 alla deliberazione
N° 346 del 22-10-2010
Composto di n° 24 fogli

Guida alla Convenzione
Fornitura "in service" di Sistemi diagnostici per
l'esecuzione di analisi di Ematologia e dei servizi
connessi per le Pubbliche Amministrazioni
- lotti 2 e 4-



INDICE

1. Premessa.....	3
2. Oggetto della Convenzione.....	4
2.1 Durata della Convenzione e dei contratti.....	4
2.2 Prodotti.....	4
2.3 Servizi.....	4
2.3.1 Consegna ed installazione.....	4
2.3.2 Collaudo delle apparecchiature.....	5
3. Modalità di fornitura.....	5
3.1 Requisiti di conformità.....	5
3.2. Fornitura reagenti, controlli, calibratori e materiali di consumo.....	5
3.3. Formazione operatori.....	5
3.4 Garanzia.....	5
3.5 Servizio di assistenza e manutenzione.....	5
3.6 Apparecchiatura di back up.....	5
3.7 Evoluzione tecnologica.....	5
4. Condizioni economiche.....	5
4.1 Corrispettivi.....	5
4.2 Revisione corrispettivi.....	5
4.3 Penali.....	5
5. Fatturazione e pagamenti.....	5
6. Come Ordinare.....	5
6.1. Registrazione.....	5
6.2. Ordinativo di fornitura.....	5
7. Riferimenti del fornitore.....	5
7.1 Call Center.....	5
7.2 Referente del Fornitore e Responsabile generale del servizio.....	5
8. Allegati.....	5



1. Premessa

La presente Guida ha l'obiettivo di illustrare la Convenzione per la "Fornitura in service di sistemi diagnostici per l'esecuzione di analisi nelle aree di Chimica Clinica, Immunochimica, Ematologia e Coagulazione e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, - Lotto 2 - Chimica clinica e Lotto 4 - Ematologia, stipulata tra la Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, e con **BECKMAN COULTER S.P.A** e **HORIBA ABX S.A.S.** Société Par Actions Simplifiée (di seguito Fornitori) quale aggiudicatari rispettivamente del Lotto 2 e del Lotto 4 della procedura di gara.

Il sistema delle Convenzioni è regolato, in particolare, dall'art. 26 l. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i., dall'art. 58 l. 23 dicembre 2000 n. 388, dal D.M. 24 febbraio 2000 e dal D.M. 2 maggio 2001.

Le Convenzione in oggetto ha durata contrattuale di 12 mesi ed è prorogabile fino ad ulteriori 12 (dodici) mesi.

La presente guida non intende sostituire né integrare la documentazione contrattuale sottoscritta fra le parti, pertanto le informazioni in essa contenute non possono essere motivo di rivalsa da parte delle Amministrazioni contraenti nei confronti del Fornitore e/o di Consip.

Gli ordinativi di fornitura dovranno essere inviati direttamente al Fornitore, secondo quanto esposto nel paragrafo 6, previa registrazione on line, qualora non avvenuta in precedenza, al sistema degli Acquisti in Rete.

Si rammenta che ogni obbligazione derivante dall'invio dell'ordinativo di fornitura (dal rispetto dei livelli di servizio all'eventuale applicazione delle penali) è fra l'Amministrazione ed il Fornitore e che il Fornitore è il solo responsabile dell'adempimento contrattuale.

La presente guida unitamente a tutta la documentazione relativa alla Convenzione è disponibile sul sito internet <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Convenzioni>Sistemi diagnostici di laboratorio

Per qualsiasi informazione sulla Convenzione (condizioni previste, modalità di adesione, modalità di inoltro e compilazione degli ordinativi, ecc.) e per il supporto alla navigazione del sito <http://www.acquistinretepa.it> è attivo il servizio di Call Center degli Acquisti in Rete della P.A. al numero verde 800-906227.

2. Oggetto della Convenzione

Oggetto specifico della Convenzione è la fornitura “in service” di Sistemi analitici, completamente automatici, per l'esecuzione di analisi nell'area della Ematologia e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni.

2.1 Durata della Convenzione e dei contratti

La Convenzione in oggetto ha durata di 12 (dodici) mesi, prorogabile fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, su comunicazione scritta della Consip S.p.A., nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non siano stati esauriti i quantitativi massimi di cui al paragrafo 2.4 del presente documento, eventualmente incrementati, e fino al raggiungimento dei medesimi. La Convenzione si intende in ogni caso scaduta, anche prima della scadenza dell'eventuale proroga, qualora siano esauriti i quantitativi massimi previsti.

I singoli contratti di fornitura stipulati dall'Amministrazione che utilizza la Convenzione possono avere durata quadriennale o quinquennale, in funzione dell'opzione che l'Amministrazione effettua nell'Ordinativo di fornitura.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione, anche prorogato, sia esaurito il quantitativo massimo, Consip S.p.A. si riserva di richiedere all'aggiudicatario, alle stesse condizioni, di incrementare il quantitativo massimo complessivo fino a concorrenza di due quinti ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D.M. 28/10/1985.

2.2 Prodotti

I prodotti oggetto della Convenzione consistono in analizzatori di Chimica clinica (lotto 2) e di Ematologia (lotto 4) e i relativi reagenti, calibratori, controlli e consumabili di cui all'Allegato Prodotti Lotto 2 e Allegato prodotti lotto 4, rispettivamente.

2.3 Servizi

2.3.1 Consegna ed installazione

Le attività di consegna e di installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelli di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna “al piano”, posa in opera, installazione, asporto dell'imballaggio.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate a cura e spese del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dall'Amministrazione Contraente nell'Ordinativo di Fornitura .

Il Fornitore sarà tenuto a garantire il collegamento dei Sistemi diagnostici con il sistema di gestione informatico (LIS) del laboratorio, mettendo a disposizione tutte le notizie tecniche ed un eventuale supporto operativo. Il costo dell'interfacciamento fra i due sistemi (LIS e Apparecchiatura principale + eventuale apparecchiatura di back up) è ricompreso nel costo della fornitura fino al limite di € 7.000.

Eventuali costi ulteriori per l'interfacciamento sono a carico dell'Amministrazione.

La consegna dovrà avvenire nei termini di seguito specificati, che sono da considerarsi condizione minima e migliorabile in base alla capacità di installazione del singolo Fornitore.

Il numero di consegne totali mensili che il Fornitore dovrà garantire è 5 (cinque); se il numero di consegne richieste dovesse eccedere tale limite, il Fornitore smaltirà le consegne progressivamente, seguendo l'ordine cronologico con cui sono stati emessi gli Ordinativi di Fornitura dalle Amministrazioni Contraenti.

Nell'ipotesi in cui sia stato raggiunto il numero totale di consegne mensili previste, il Fornitore dovrà comunicare alle Amministrazioni Contraenti l'eventuale impossibilità di rispettare il termine di consegna stabilito nel presente documento e la data prevista per la consegna, indicando nella conferma d'ordine il superamento del numero previsto di consegne mensili.

Consip S.p.A. avrà facoltà di verificare la correttezza della pianificazione mensile e della schedulazione comunicata dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura relativi a più di un'apparecchiatura potrà avvenire anche mediante consegne ripartite.

Fermo quanto previsto relativamente al numero complessivo di consegne mensili, la consegna, l'installazione e la messa in esercizio delle apparecchiature, con successiva istruzione impartita all'Amministrazione Contraente, dovranno avvenire nei seguenti termini, pena l'applicazione delle penali di cui alla Convenzione:

- Per Ordinativi di Fornitura fino a n. 4 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni solari a decorrere dal primo giorno successivo a quello della "Data ordine";
- Per Ordinativi di Fornitura superiori a n. 4 apparecchiature, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni solari a decorrere dal primo giorno successivo a quello della "Data ordine".

Per ogni consegna dovrà essere redatto un apposito Verbale di Consegna sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione Contraente e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere riportati: la "Data ordine", il luogo e la data dell'avvenuta consegna, installazione, il numero progressivo dell'Ordinativo di Fornitura, il numero progressivo di installazione (assegnato dal Fornitore), il numero delle apparecchiature consegnate ed il numero delle apparecchiature oggetto dell'Ordinativo. Il suddetto Verbale deve contenere inoltre, per ogni apparecchiatura consegnata, la descrizione e il codice prodotto assegnato dal Fornitore.

Le apparecchiature devono essere rese funzionanti e consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso in lingua italiana (hardware e software), nonché alle certificazioni di conformità di cui al successivo paragrafo 3.1.

2.3.2 Collaudo delle apparecchiature

Nei 30 giorni solari successivi alla consegna e installazione dell'apparecchiatura, il Fornitore è tenuto all'esecuzione del collaudo, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 della Convenzione. Il collaudo verrà effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'Amministrazione Contraente. L'Amministrazione Contraente concorderà con congruo anticipo la data per il collaudo. Nel caso in cui il collaudo non possa essere effettuato per cause dipendenti dall'Amministrazione Contraente, anche per ritardi legati all'interfacciamento di cui all'articolo 2.3.1., questa ultima dovrà comunicarlo al Fornitore e fissare una nuova data.

Al Fornitore non potranno essere applicate penali nel caso in cui il collaudo non possa essere eseguito per ritardi nel collegamento dei Sistemi diagnostici con il sistema di gestione informatico (LIS) del laboratorio non imputabili al Fornitore.

Per consegne separate relative ad una stessa fornitura è ammesso il collaudo parziale.

Il collaudo, quale verifica di funzionalità delle apparecchiature, è inteso a verificare la corrispondenza delle caratteristiche tecnico-operative delle apparecchiature fornite con la

documentazione tecnica e manualistica d'uso, oltre che con le caratteristiche tecniche e di funzionalità dichiarate in sede di offerta.

In caso di esito favorevole del collaudo, le apparecchiature verranno considerate a tutti gli effetti idonee ed operative e verrà redatto apposito Verbale di Collaudo, controfirmato dal Fornitore, se presente. In caso di collaudo positivo, la data del relativo Verbale verrà considerata quale “Data di accettazione” della Fornitura, salvo diverso accordo tra l'Amministrazione Contraente e il Fornitore sulla data di inizio dell'erogazione. Il verbale di collaudo certificherà che le apparecchiature potranno essere formalmente utilizzate in piena sicurezza dimostrandone la corretta installazione, il completo e corretto funzionamento e la conformità a quanto offerto.

In caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore si impegna a sostituire la/le apparecchiatura/e entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni solari decorrenti dalla data del relativo Verbale, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 10 della Convenzione.

3. Modalità di fornitura

3.1 Requisiti di conformità

Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- Requisiti stabiliti nel D.Lgs. 9 aprile 2008 , n. 81 e s.m.i.
- Requisiti stabiliti nel D.Lgs 2 febbraio 2002, n. 25
- Requisiti stabiliti nella Direttiva 93/42/CEE, recepita con D. Lgs. 24.02.1997, n. 46
- Requisiti di sicurezza e di emissione elettromagnetica certificati da Enti riconosciuti a livello europeo.

Tutte le apparecchiature fornite dovranno essere corredate dalla documentazione attestante la sussistenza dei suddetti requisiti.

Dovranno essere fornite alle Amministrazioni ordinanti le “schede tecniche di sicurezza” per tutti i reagenti e/o kit offerti ai fini di valutazione del “possibile rischio chimico-biologico”, nonché rispondenza delle norme di cui al D.Lgs 81/08 e e s.m.i.; per i prodotti chimici - diagnostici, classificabili come “pericolosi” secondo le Direttive 67/548/CEE e 88/379/CEE e loro aggiornamenti, pertanto compresi nel Decreto Legislativo 14 marzo 2003, n. 65 e successive modifiche è indispensabile fornire indicazioni sull'eventuale classificazione dei prodotti stessi, ivi comprese norme per lo smaltimento dei rifiuti tossici e nocivi, onde consentire di adempiere agli obblighi di legge in merito (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152).

Tale documentazione dovrà essere fornita alle Amministrazioni ordinanti in lingua italiana o corredata da una traduzione.

3.2. Fornitura reagenti, controlli, calibratori e materiali di consumo

La fornitura di reagenti, calibratori, controlli e materiali di consumo (*diluenti ed ausiliari, soluzioni di lavaggio, consumabili*) sarà effettuata per consegne frazionate a seguito dell'emissione di Richieste di Approvvigionamento da parte dell'Amministrazione con modalità da concordare con il Fornitore.

Le consegne saranno effettuate nell'arco del periodo contrattuale (4 o 5 anni), con rischi e spese a carico del Fornitore, in base alle disposizioni impartite dai competenti uffici dell'Amministrazione ed in funzione dei loro carichi di lavoro.

I reagenti, i calibratori, i controlli ed i materiali di consumo forniti dovranno avere, al momento della consegna, almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) della validità della vita residua.

Con riferimento alla definizione dell'offerta tecnica ed economica, si specifica che il calcolo della quantità di calibratori e di controlli da fornire dovrà tener conto della validità della vita residua dei suddetti reattivi.

Il confezionamento dei reagenti (numero di test presenti in un kit) potrà essere variato nel corso della fornitura. Il corrispettivo per i kit eventualmente modificati sarà pari al costo per test definito in sede di gara moltiplicato per il numero di test complessivi nel kit offerto in sostituzione.

Sono a carico del Fornitore i consumi di reagenti e consumabili imputabili a documentabile malfunzionamento delle apparecchiature, nonché quelli relativi alla messa a punto della strumentazione in occasione di ogni intervento manutentivo. Sono escluse le manutenzioni routinarie periodiche e giornaliere da effettuarsi da parte del personale dell'Amministrazione ordinante.

I documenti di trasporto, oltre alla descrizione analitica dei singoli prodotti, devono obbligatoriamente indicare:

1. luogo e data di consegna della merce;
2. numero e data dell'Ordinativo.

3.3. Formazione operatori

Al fine di semplificare e di rendere più rapido l'apprendimento del funzionamento della nuova dotazione strumentale, il Fornitore dovrà organizzare al momento dell'installazione dei Sistemi diagnostici e prima del collaudo, salvo diverso accordo tra le parti, un corso di istruzione per almeno due persone e, comunque, istruire nelle sedi operative dell'Amministrazione, il personale che avrà la supervisione del sistema.

La formazione sarà volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso dell'apparecchiatura in ogni sua funzione;
- Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti;
- Gestione operativa quotidiana;
- Modalità di comunicazione (p.e. orari e numeri di telefono del call center) con il personale competente per eventuali richieste di intervento, manutenzione e assistenza tecnica, fornitura materiali di consumo e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi inclusi nel prezzo.

L'Amministrazione metterà a disposizione locali idonei per effettuare corsi di formazione.

3.4 Garanzia

Resta fermo l'obbligo del Fornitore di fornire, in relazione alle apparecchiature, la garanzia per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c) per 12 (dodici) mesi a partire dalla data di collaudo positivo delle apparecchiature, salvo quanto definito nel paragrafo successivo.

3.5 Servizio di assistenza e manutenzione

Durante tutto il periodo contrattuale decorrente dalla "Data di accettazione della fornitura" come definita nel paragrafo 5.2, il Fornitore dovrà garantire la perfetta funzionalità dell'apparecchiatura fornita attraverso interventi di manutenzione preventiva e correttiva (manutenzione full risk).

- La **manutenzione preventiva** prevede controlli periodici di verifica, messa a punto, sostituzione parti di ricambio e parti soggette ad usura, aggiornamento del software utilizzato dalle apparecchiature ed eventuale adeguamento e/o riconduzione al corretto funzionamento per quelle apparecchiature risultanti non conformi come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione. La manutenzione preventiva ha lo scopo di ridurre la probabilità di guasto o la degradazione del funzionamento dell'apparecchiatura. Il Fornitore dovrà redigere, in accordo con l'Amministrazione e all'atto della consegna, un Calendario degli interventi di manutenzione preventiva dettagliato per ogni apparecchiatura. Resta inteso che la gestione operativa giornaliera viene effettuata dal personale dell'Amministrazione, come previsto dai manuali d'uso forniti in dotazione.
- La **manutenzione correttiva** (su chiamata) comprende la riparazione e/o la sostituzione di tutte le parti, accessori e di quant'altro componga il bene nella configurazione fornita, che subiscano guasti dovuti a difetti o deficienze del bene (qui di seguito indicati come "guasti da causa tecnica").

La manutenzione correttiva sarà effettuata con le seguenti modalità:

- Numero interventi su chiamata illimitati.
- Tempo di intervento entro 72 (settantadue) ore solari immediatamente successive alla chiamata, comunicata al Customer Care, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione.
- Invio della sostituzione delle parti guaste (dalla identificazione dell'avaria) immediato.
- Tempi di ripristino delle funzionalità del bene guasto o sostituzione con un bene identico a quello guasto entro 15 (quindici) giorni solari, pena l'applicazione delle penali di cui allo Schema di Convenzione

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti formalmente e in forma scritta utilizzando dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Customer Care" di cui al successivo paragrafo 5.8.

Per ogni intervento dovrà essere redatto un apposito Verbale di Intervento sottoscritto da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nel quale dovranno essere registrati: il numero progressivo assegnato all'Ordinativo di Fornitura cui si riferisce l'apparecchiatura per la quale è stato richiesto l'intervento, il numero di installazione, il numero della chiamata, l'ora ed il giorno della chiamata, il numero dell'intervento, l'ora ed il giorno di intervento, l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Resta inteso che, qualora gli interventi di assistenza e manutenzione dovessero comportare una interruzione della fornitura, gli interventi stessi dovranno essere effettuati dal Fornitore in orario non lavorativo per le Amministrazioni Contraenti, salvo diverse indicazioni delle Amministrazioni medesime.

Inoltre, il Fornitore, dovrà predisporre per ogni apparecchiatura un Libro macchina nel quale dovranno essere rintracciabili almeno le seguenti informazioni e documentazioni:

- indice dettagliato ed aggiornato della documentazione e delle informazioni contenute;
- numero progressivo assegnato all'Ordinativo di Fornitura;
- prove di collaudo;
- manuali tecnici (d'uso e di servizio);
- note di intervento relative agli interventi di assistenza e manutenzione.

Il Customer Care dovrà essere attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle informazioni tutti i giorni dell'anno, esclusi domenica e festivi, per almeno 8 (otto) ore in una fascia oraria che va dalle ore 8:00 alle ore 19:00.

Dovrà anche essere reso disponibile il numero di telefono di un tecnico reperibile per almeno 8 ore nella fascia oraria tra le 8.00 e le 19.00 per tutti i giorni dell'anno, esclusi domenica e festivi.

3.6 Apparecchiatura di back up

L'Amministrazione contraente, per ogni apparecchiatura ordinata, potrà richiedere una strumentazione di back-up, completa di adeguata dotazione di accessori per il regolare e sicuro funzionamento. Le apparecchiature di back up offerte sono indicate negli allegati prodotti lotto 2 e lotto 4.

Per ciascuna apparecchiatura di back up ordinata l'Amministrazione dovrà corrispondere al Fornitore il canone di noleggio.

3.7 Evoluzione tecnologica

Il Fornitore si impegna ad informare la Consip S.p.A. sulla evoluzione tecnologica delle forniture oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili modifiche migliorative da apportare ai servizi/forniture stessi.

Il Fornitore potrà formulare la proposta in merito alle sopra citate modifiche migliorative, che verrà valutata dalla Consip S.p.A.. Solo a seguito dell'esito positivo della verifica di conformità del nuovo prodotto/servizio offerto con quanto dichiarato in sede di offerta, il Fornitore sarà autorizzato ad effettuare la relativa sostituzione.

In caso di comunicazione da parte del Fornitore dell'impossibilità di fornire i prodotti/servizi oggetto della Convenzione a causa della messa fuori produzione degli stessi, Consip S.p.A. si pronuncerà entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla ricezione della predetta comunicazione, termine che deve intendersi sospeso in caso di richiesta di chiarimenti.

Si precisa che il cambio di confezionamento dei kit non è da considerarsi evoluzione tecnologica, tale eventualità è disciplinata ai sensi del paragrafo 5.1.

4. Condizioni economiche

4.1 Corrispettivi

I corrispettivi sono riportati negli allegati prodotti alla presente guida alla convenzione, nonché riportata nel sito delle Convenzioni all'indirizzo <http://www.acquistinretepa.it>, nella sezione Convenzioni>Sistemi diagnostici di laboratorio.

4.2 Revisione corrispettivi

I corrispettivi dovuti al Fornitore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, come di seguito specificato.

Il dato di origine è rappresentato dall' "Indice dei prezzi al consumo per l'intera collettività (NIC); variazioni percentuali del mese indicato rispetto allo stesso mese dell'anno precedente", calcolato dall'Istituto nazionale di statistica. Tale indice è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392 ed è disponibile anche sul sito internet dell'Istituto nazionale di statistica, alla pagina <http://www.istat.it>. Tale aggiornamento verrà effettuato con cadenza annuale a partire dalla data di attivazione della Convenzione.

L'indice di revisione del prezzo è rappresentato dalla media aritmetica degli indici mensili dei dodici (12) mesi precedenti il mese previsto per l'adeguamento. La percentuale risultante dalla media così individuata verrà moltiplicata per il prezzo offerto. La risultanza del calcolo, ottenuta con le modalità suesposte, determina il prezzo aggiornato del singolo prodotto oggetto della Convenzione.

L'applicazione dei prezzi revisionati si applicherà esclusivamente al prezzo dei reagenti, calibratori, controlli e materiali di consumo (diluenti ed ausiliari, soluzioni di lavaggio,

consumabili) consegnati nel mese successivo alla revisione dei prezzi.
La Consip provvederà ad aggiornare ed a pubblicare sul sito www.acquistinretepa.it i prezzi revisionati con cadenza annuale a partire dalla data di attivazione della Convenzione.

4.3 Penali

In caso di inadempienze si applicano le penali previste all'art. 10 della Convenzione.

5. Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dovuto dalle Amministrazioni contraenti al Fornitore, a fronte della fornitura in “service” prevista nella Convenzione sarà composto:

- dal canone offerto dal Fornitore aggiudicatario per le Apparecchiature forniture, comprensivo del canone per l'eventuale apparecchiatura di back up;
- dal prezzo offerto dal Fornitore aggiudicatario per i reagenti, calibratori, controlli e materiali di consumo ordinati con le Richieste di Approvvigionamento.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Amministrazioni Contraenti in favore del Fornitore sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo.

Ciascuna fattura emessa dal Fornitore dovrà contenere, il riferimento:

- alla Convenzione Consip,
- all'Ordinativo di Fornitura (n° protocollo),
- alla data di accettazione della Fornitura,

e dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente.

I servizi connessi sono compresi nel prezzo della fornitura, ad esclusione del canone per l'apparecchiatura di back up e del superamento del costo fissato al paragrafo 2.3.1 per l'interfacciamento fra il LIS e l'apparecchiatura principale + eventuale apparecchiatura di back up.

L'importo delle predette fatture verrà corrisposto dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità dello Stato e, comunque, nei termini espressamente previsti nella Convenzione.

6. Come Ordinare

6.1. Registrazione

Per effettuare gli ordinativi, è necessario che gli utenti delle Amministrazioni richiedano la registrazione on line al sistema degli Acquisti in Rete della P.A. inviando l'apposito modulo di registrazione.

La registrazione permette ai soggetti, autorizzati ad impegnare capitoli di spesa per conto delle Amministrazioni, di identificarsi come utenti del servizio. A seguito della registrazione è possibile, una volta effettuata l'autenticazione, acquistare tramite tutte le Convenzioni stipulate nell'ambito degli Acquisti in Rete e usufruire dei servizi a valore aggiunto.

Per effettuare la registrazione è necessario selezionare "Registrati" sul portale www.acquistinretepa.it e seguire la procedura indicata.

6.2. Ordinativo di fornitura

Dal punto di vista operativo esistono due modalità differenti per effettuare un ordinativo: la prima tramite fax o posta ordinaria e la seconda attraverso internet.

1. Nel caso di ordine via fax o posta ordinaria, una volta collegati al portale www.acquistinretepa.it, si effettua il login, inserendo il nome utente e la password nell'apposito box (rilasciate a seguito della registrazione on-line). Dopo aver effettuato il login, navigando la sezione Convenzioni> Sistemi diagnostici di laboratorio> Documentazione, si accede alla pagina dei moduli d'ordine. Dalla pagina:
 - scaricare la I° parte del modulo d'ordine, precompilato automaticamente dal sistema con i dati anagrafici del Punto Ordinante e corrispondente al lotto di proprio interesse;
 - scaricare la II° parte del modulo d'ordine corrispondente al lotto di proprio interesse e compilarlo in ogni sua parte;
 - inviare il modulo d'ordine - I° e II° parte - al numero di fax indicato nell'intestazione dell'ordinativo stesso.

Gli Ordinativi di Fornitura devono necessariamente essere conformi al fac-simile disponibile sul sito.

In caso di presenza di errori nell'ordinativo (ad es. errata imputazione/calcolo del costo complessivo), il Fornitore invia una comunicazione all'Amministrazione che ha emesso l'Ordinativo medesimo al numero di fax ivi specificato. L'Amministrazione, apportate le modifiche necessarie, provvede al rinvio dell'Ordinativo al Fornitore.

2. Nel caso di ordine on-line, una volta collegati al portale www.acquistinretepa.it, si effettua il login, inserendo il nome utente e la password nell'apposito box (rilasciate a seguito della registrazione on-line), e, navigando la sezione Convenzioni>Sistemi diagnostici di laboratorio, si accede al relativo Negozio dove si visualizza l'elenco dei prodotti in Convenzione, l'immagine e tutti i termini contrattuali. In tale pagina è possibile scegliere il tipo e la quantità dei prodotti da ordinare e inviare un ordinativo in formato elettronico al Fornitore. Nel caso di invio dell'Ordinativo di Fornitura on-line, il modulo deve essere comunque stampato su carta intestata, protocollato, firmato ed archiviato dall'Amministrazione.

Qualora le Amministrazioni ordinanti abbiano necessità che alcuni prodotti siano consegnati in luoghi diversi, devono darne evidenza nell'Ordinativo, indicando tipologia e quantitativi

dei prodotti da consegnare nonché luogo di consegna, soggetto responsabile della consegna e recapito telefonico di quest'ultimo.

Dal momento dell'invio dell'ordinativo l'Amministrazione ordinante può, nel termine di 24 ore, annullarlo (ad eccezione degli ordinativi inviati via posta); scaduto tale termine, l'ordine diventa irrevocabile e il Fornitore è tenuto a darvi seguito nei termini previsti dalla Convenzione.

Sia per la modalità di trasmissione dell'ordine via fax sia on-line, non è necessario far seguire l'originale dell'ordinativo per posta ordinaria: è sufficiente archiviare il documento debitamente firmato e protocollato (come riportato nel D. Lgs. N. 39 del 12/2/93).

Nel dettaglio:

Le Amministrazioni Contraenti, previa registrazione al sistema delle Convenzioni Consip, qualora intendano utilizzare la Convenzione oggetto della presente guida dovranno provvedere all'invio al Fornitore dell'"Ordinativo di Fornitura", come meglio specificato nella parte precedente.

L'Ordinativo di Fornitura ha una durata di quattro o cinque anni a scelta dell'Amministrazione.

Ricevuto l'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore, previa verifica della registrazione dell'Amministrazione Contraente al sistema delle convenzioni Consip, dovrà assegnare un numero progressivo all'Ordinativo di Fornitura ed è altresì tenuto, entro due giorni lavorativi successivi al ricevimento/trasmissione via fax dell'Ordinativo di Fornitura, a dare conferma all'Amministrazione Contraente, mediante comunicazione a mezzo fax, comunicando in tale contesto il numero progressivo assegnato all'Ordinativo medesimo, la data di registrazione, l'eventuale superamento del numero massimo di consegne totali mensili previste e la data di consegna prevista, in conformità a quanto previsto al paragrafo 2.3.1 della presente Guida alla convenzione. Con la predetta comunicazione di conferma dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore potrà richiedere all'Amministrazione Contraente l'invio dell'originale cartaceo dell'Ordinativo di Fornitura medesimo.

Inoltre, il Fornitore dovrà contattare l'Amministrazione, al fine di procedere alla regolamentazione delle attività connesse alla fornitura, entro e non oltre n. 10 (dieci) giorni solari a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.

Il Fornitore è tenuto a verificare la completezza, la correttezza e la chiarezza dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto. In caso di mancanza di uno dei predetti requisiti sarà compito del Fornitore contattare prontamente l'Amministrazione Contraente e chiedere l'invio di un nuovo Ordinativo di Fornitura, che recepisca le opportune correzioni. L'Amministrazione Contraente procederà ad emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura sostitutivo del precedente, senza che il Fornitore possa vantare pretese di alcun genere.

Gli Ordinativi di Fornitura, trasmessi secondo le modalità previste, potranno essere revocati, dall'Amministrazione Contraente, entro un giorno lavorativo dall'invio/trasmissione; in questo caso, si dovranno considerare come mai trasmessi. Decorso il termine suddetto, l'eventuale revoca degli Ordinativi di Fornitura dovrà essere previamente concordata tra le parti.

La revoca degli Ordinativi di Fornitura verrà effettuata, in ogni caso, attraverso una comunicazione formale trasmessa via fax e dovrà indicare il numero di protocollo della Richiesta revocata.

In ciascun Ordinativo di Fornitura l'Amministrazione contraente dovrà indicare, oltre al numero di sistemi diagnostici ordinati, anche il valore presunto della fornitura, comprensivo del canone di noleggio, dei reagenti, dei calibratori, dei controlli e dei consumabili necessari per l'esecuzione degli esami per la durata complessiva della fornitura.

Nel caso di Ordinativo di Fornitura il cui valore dovesse corrispondere ad un numero di esami/anno inferiore all'80% del numero totale di esami/anno previsti, ovvero 80.000 test all'anno, il Fornitore ha la facoltà di non accettare l'Ordinativo di Fornitura, dandone motivata comunicazione all'Amministrazione entro due giorni lavorativi successivi al ricevimento/trasmisione via fax dell'Ordinativo di Fornitura.

Le consegne dei reagenti, calibratori, controlli e materiali di consumo saranno effettuate per i quantitativi ed i termini di volta in volta richiesti con Richieste di Approvvigionamento che concorrono all'importo complessivo indicato nell'Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione.

Resta inteso che le Amministrazioni contraenti saranno tenute a pagare solo i reagenti, calibratori, controlli e consumabili effettivamente richiesti mediante le Richieste di Approvvigionamento, il cui importo complessivo non potrà variare del +/- 20% rispetto al valore presunto della fornitura indicato nell'Ordinativo di Fornitura.

Per quanto riguarda le richieste di approvvigionamento, Le Amministrazioni Contraenti richiederanno, di volta in volta, al Fornitore la quantità e la tipologia di prodotti che devono essere consegnati, attraverso l'emissione delle Richieste di Approvvigionamento.

Le richieste di approvvigionamento per i reagenti, i calibratori, i controlli e i materiali di consumo devono essere evase, salvo diverse indicazioni, in un'unica consegna entro dieci (10) giorni solari e di tre (3) giorni solari, in caso di urgenza motivata, dal loro ricevimento, pena l'applicazione delle penali di cui alla Convenzione. Qualora ciò non sia possibile, il Fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione ed, ove consentito, a concordare le consegne di un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata, sufficiente a coprire il fabbisogno necessario fino alla consegna del saldo.

Le spese di trasporto s'intendono franco destinatario per ordini superiori a 250 €. Le spese saranno invece addebitate all'Amministrazione ordinate per ordini inferiori al suddetto importo.

7. Riferimenti del fornitore

7.1 Call Center

Il Fornitore mette a disposizione delle Amministrazioni, per tutta la durata dei singoli contratti attuativi, un apposito Customer Care che funzioni da centro di ricezione e gestione delle richieste di informazioni da parte delle Amministrazioni Contraenti e/o delle Unità Approvvigionanti, tra l'altro relativamente:

- alle procedure di erogazione della fornitura (es. modalità di invio delle Richieste di Approvvigionamento; modalità di consegna dei prodotti, ecc.);
- ai prodotti offerti in Convenzione (es. caratteristiche riportate nelle Schede Tecniche; modalità di conservazione, ecc.);
- alle modalità di inoltro dei reclami;
- alle richieste di intervento;
- al Responsabile del Servizio.

I riferimenti del Customer care sono:

Lotto 2

N° di telefono	N° di fax
02-95392456	02-95301452

Lotto 4

N° di telefono	N° di fax
06-51592232	06-51968375
06-51592236	06-51964334

Il Customer Care dei fornitori è attivo per la ricezione delle richieste di intervento e delle informazioni tutti i giorni dell'anno, esclusi domenica e festivi, dalle 8,30 alle 13 e dalle 14 alle 17,30.

Le richieste inoltrate oltre l'orario di lavoro si intenderanno ricevute il giorno lavorativo successivo.

Ad ogni richiesta ricevuta, il Fornitore assegna, e quindi comunica all'Amministrazione, un numero progressivo di chiamata con l'indicazione della data ed ora di registrazione.

7.2 Referente del Fornitore e Responsabile generale del servizio

Il Fornitore mette a disposizione un **Responsabile del Servizio**, che ha i compiti e le responsabilità di seguito riportate.

- Supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli Ordinatori di Fornitura;
- Pianificazione delle consegne;
- Risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Amministrazioni e/o di Consip S.p.A.;
- Monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia dei singoli contratti attuativi della Convenzione;
- Implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- Invio della reportistica.

Lotto	Fornitore	Nominativo	N° di telefono	Indirizzo e-mail
2	Beckman Coulter SpA	Daniela Sala	0295392344	baisalesadm@beckmancoulter.com
4	Horiba Abx S.a.s.	François De Leonardis	0651592221	francois.deleonardis@horiba.com

8. Allegati

Allegato 1 - prodotti lotto 2

Allegato 2 - prodotti lotto 4



consip

Guida alla Convenzione
Sistemi diagnostici di laboratorio
Allegato prodotti - lotto 4



**Guida alla Convenzione per la fornitura di
Sistemi diagnostici di laboratorio
e dei servizi connessi ed opzionali
lotto 4 - Ematologia
Allegato Prodotti**



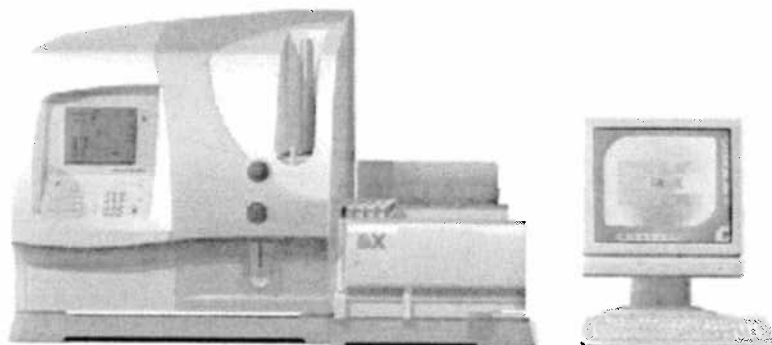
INDICE

1. Prodotti.....	3
1.1.Caratteristiche dell'analizzatore ABX Pentra DX 120.....	3
1.2.Caratteristiche tecniche.....	3
1.3.Principi di misura.....	4
1.4.Calibrazione.....	5
1.5.Controllo di Qualità.....	5
1.6.Sistema gestionale ABX PENTRA ML.....	5
1.7.Macchina di back up: Analizzatore ABX PENTRA DF120.....	7
1.8.Strisciatore / coloratore vetrini ABX PENTRA SPS EVOLUTION.....	7
1.9.Informazioni aggiuntive.....	8
2. Canone annuo.....	9
2.1Reagenti, calibratori, controlli e consumabili.....	10

1. Prodotti

I prodotti oggetto della Convenzione sono:

- L'Analizzatore ABX PENTRA DX 120;



- I Reagenti, i Calibratori, i Controlli e i Consumabili necessari allo svolgimento degli esami.

1.1. Caratteristiche dell'analizzatore ABX Pentra DX 120

ABX PENTRA DX 120 è un analizzatore ematologico completamente automatico che permette la determinazione dell'esame emocromocitometrico comprensivo della conta differenziale leucocitaria completa: Linfociti, Monociti, Neutrofili, Eosinofili e Basofili in percentuale e numero assoluto. La specificità dell'analisi e l'elevata risoluzione consentono inoltre di quantificare delle popolazioni patologiche : Linfociti Atipici e 3 popolazioni di Cellule Immature.

Il sistema può effettuare in modo completamente automatico la conta reticolocitaria completa e la conta degli eritroblasti. Lo strumento è dotato di autocampionatore integrato a Rack con caricamento in continuo. E' possibile, inoltre, il campionamento manuale. Il ABX PENTRA DX 120 è in grado di fornire in totale 45 parametri.

1.2. Caratteristiche tecniche

Campionatore

L'analizzatore presenta un campionatore automatico incorporato a rack con caricamento in continuo, in grado di accogliere provette dotate di tappo in gomma perforabile. Possono essere caricati contemporaneamente sino a 150 provette con caricamento continuo.

Miscelazione e Volume Campione aspirato

Dopo miscelazione per inversione completa un ago perfora il tappo ed aspira 200 µl di sangue. In manuale l'analizzatore aspira 130 µl di sangue.

Identificazione campioni e rack

L'identificazione del campione può avvenire tramite barcode (in modalità host query, o bidirezionale) oppure manualmente, tramite la tastiera alfa-numerica dell'analizzatore creando specifica lista di lavoro.

Il sistema esegue i campioni in funzione del profilo richiesto in host query o come richiesto dall'operatore: CBC, DIF, NRBC, RET, DIR, con consumo dei soli reagenti dedicati.

Sensori livello reagenti

Sensori controllano i livelli di tutti i reagenti e degli scarichi con segnalazioni di allarme sia luminose che acustiche.

Sistema prevenzione carry over

Il sistema provvede al lavaggio di tutto il percorso effettuato dal sangue con un flusso contrario ed alla pulizia delle aperture di conta tra un ciclo e l'altro.

1.3. Principi di misura

PRINCIPIO DI MISURA. Il campione aspirato è suddiviso in quattro diverse aliquote per la conta dei parametri dell'emocromo, e per la differenziazione citochimica della formula leucocitaria.

Conteggi WBC, RBC e PLT. La misurazione dei globuli bianchi, rossi e piastrine avviene contemporaneamente in camere separate, dopo diluizione ogni cellula è classificata per impedenza con focalizzazione idrodinamica il tutto analizzato allo stato nativo.

Emoglobina. La misurazione dell'emoglobina avviene per via fotometrica con reagente privo di cianuri.

Ematocrito. L'ematocrito, parametro direttamente misurato, è ottenuto dalla misura dell'altezza dell'impulso generato dal passaggio dell'eritrocita attraverso l'apertura di conta.

Differenziazione Citochimica

Un' aliquota del campione aspirato è diluita con un reagente ad azione citochimica in grado di lisare gli eritrociti, fissare i globuli bianchi senza alterarne la struttura fisica o chimica e sviluppare una colorazione specifica in funzione delle caratteristiche cellulari. La colorazione è sviluppata sulle strutture lipidiche e fosfolipidiche dei leucociti oltre che le granulazioni citoplasmatiche delle cellule della serie mieloide.

Dopo la colorazione i leucociti sono canalizzati da due flussi laminari nella cella a flusso e sono analizzati con due sistemi di rilevazione:

1-Impedenza che fornisce informazioni sul volume cellulare

2-Assorbanza che fornisce informazioni sulla struttura citoplasmatica e nucleare

Si ottiene così un diagramma ad alta risoluzione in cui distinguiamo Linfociti, Monociti, Neutrofili ed Eosinofili (MATRICE LMNE).

Determinazione Popolazioni Atipiche/Immature. La specificità dell'analisi e l'elevata risoluzione consentono inoltre di evidenziare e contare sia in percentuale che numero assoluto due popolazioni morfologicamente anormali:

1-linfociti atipici in cui cadono i grandi linfociti (ALY), i linfociti con granulazioni azzurrefile, i linfociti attivati, i blasti etc.

2-grandi cellule immature (LIC) in cui cadono: mielociti, promielociti, metamielociti e i blasti di dimensione aumentata. Lo strumento evidenzia con una matrice doppia le diverse

popolazioni di cellule immature (mielociti, promielociti, metamielociti e blasti) differenziandole in tre classi e precisamente IML , IMM, IMG dando il conteggio sia in percentuale che in valore assoluto.

Determinazione Basofili

Un'aliquota del campione è diluita con un reagente specifico che lisa tutte le membrane leucocitarie e fissa i basofili.

I basofili rimasti intatti possono essere così riconosciuti e contati per impedenza.

Determinazione dei reticolociti.

Combinazione contemporanea di tre principi: citochimica, impedenza, citofluorimetria a flusso con fluorocromo Thiazole orange, consentono di ottenere accurati risultati.

In aggiunta ai dati di conteggio ed allo scattergram bidimensionale, sono forniti tre ulteriori parametri (RETL, RETM, RETH) La determinazione di questi parametri avviene suddividendo l'area di distribuzione dei reticolociti in base alla crescente intensità di fluorescenza direttamente proporzionale alla quantità di RNA legato al fluorocromo.

Determinazione degli eritroblasti

Combinazione di tre principi: citochimica, impedenza, citofluorimetria a flusso consente di determinare accurati risultati quantitativi e qualitativi. Lo scattergram fornito raccoglie le informazioni relative al volume cellulare ed alla fluorescenza.

1.4. Calibrazione

La calibrazione è effettuata automaticamente dal sistema. Possono essere calibrati tutti i parametri direttamente misurati.

1.5. Controllo di Qualità

Programmi di Controllo di Qualità'

Sono previsti programmi di controllo di qualità sui campioni della routine (Medie Mobili di Bull, Media giornaliera) e sui campioni di sangue di controllo a titolo noto (grafici di Levey Jennings, grafici di shewart, regole di Westgard).

E' possibile inoltre monitorare la riproducibilità e stabilità in automatico e/o in manuale per una serie di campioni.

1.6. Sistema gestionale ABX PENTRA ML

La stazione PENTRA ML è stata sviluppata in modo che si possano definire:

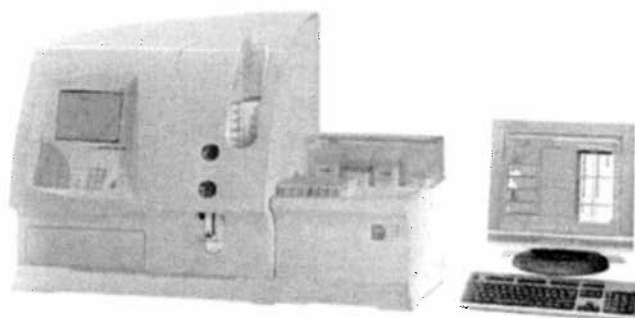
- regole di validazione automatica su tutti i parametri ematologici, basate sull'anagrafica paziente, sui reparti, stabilendo così una standardizzazione dei parametri di validazione

- azioni di Reflex-testing automatico, con ripetizione del campione, e/o esecuzione di altri analiti e/o dello striscio senza intervento dell'operatore secondo regole preimpostate
- attivazione del delta-check paziente, evidenziando variazioni significative dei parametri ematologici per pazienti critici (chirurgici, in terapia intensiva, ecc.) o sottoposti a controlli periodici
- il collegamento in totale host-query dei sistemi analitici con il gestionale di laboratorio, con una evidente riduzione del TAT operativo e della sicurezza e rintracciabilità del campione

Reflex test: ampio programma di regole personalizzabili dall'operatore per regole di rerun/validazione e di striscio automatiche in funzione dell'anagrafica del paziente, quali: reparto, prescrizione, età, sesso, ecc. ed in funzione dei risultati su parametri, allarmi, delta check, flag qualitativi/quantitativi, ecc.

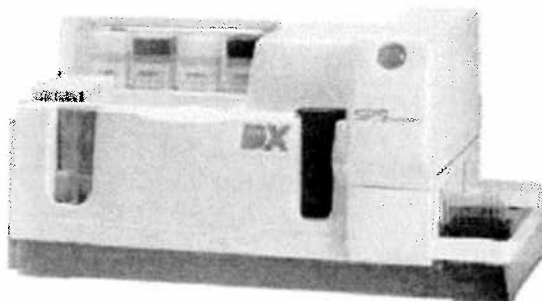
Rerun automatici: oltre ai rerun impostabili dall'operatore sui singoli analizzatori, la gestione centralizzata della stazione di validazione è completa di rerun automatici per i campioni e di reflex test. La stazione di validazione è completa anche di delta check.

1.7. Macchina di back up: Analizzatore ABX PENTRA DF120



ABX PENTRA DF 120 è un analizzatore ematologico con uguali caratteristiche dell'analizzatore ABX PENTRA DX 120, ma non determina i reticolociti e gli eritroblasti. Il sistema ABX PENTRA DF 120 utilizza pertanto gli stessi reattivi, gli stessi principi di conteggio delle cellule ematiche e la stessa piattaforma gestionale. Questo analizzatore rappresenta perciò un valido backup del sistema principale, garantendo uguali prestazioni e lo stesso software facilitando la gestione agli operatori.

1.8. Strisciante / coloratore vetrini ABX PENTRA SPS EVOLUTION



Il modulo Pentra SPS Evolution è uno strisciante e coloratore di vetrini automatico integrabile nell'analizzatore e permette la scelta e l'esecuzione automatica dei campioni per lo striscio in base ai flag qualitativi e quantitativi, in completo reflex test, con le seguenti caratteristiche principali:

- 5 protocolli di colorazione
- cadenza analitica di 120 vetrini/ora
- capacità di 160 vetrini con caricamento continuo
- riconoscimento positivo del vetrino
- asciugatura a temperatura controllata
- striscio effettuato con pellicola senza residui vetrosi e trascinamenti
- striscio adattato alla viscosità del plasma

- striscio uniforme e costante
- processo completo di analisi direttamente da provetta primaria
- possibilità di rerun selettivo per il vetrino regolato in base ai flag qualitativi e quantitativi
- nessun intervento manuale da parte dell'operatore.

Questo modulo può essere associato sia alla macchina principale Abx Pentra DX 120 che alla macchina di back up Abx Pentra DF 120.

1.9. Informazioni aggiuntive

Il sistema viene fornito completo di adeguata dotazione di accessori per il regolare e sicuro funzionamento (**stampante, gruppo di continuità/stabilizzatore di tensione**).

Alimentazione elettrica	
Tensione	DA 100 A 240 VOLT
Corrente massima assorbita	
Potenza elettrica	
Messa a terra	
Presa di corrente	

Condizioni ambientali	
Temperatura ambiente	Da 18° C-a 34° C
Umidità ambiente	80% fino a 31° C

2. Canone annuo

Qui di seguito si riportano i valori di canone annuo della macchina principale, della macchina di back up (opzionale) e del modulo per lo striscio automatico dei vetrini (opzionale):

APPARECCHIATURA E SERVIZIO	DESCRIZIONE	CANONE ANNUO IVA ESCLUSA
SISTEMA ANALITICO PRINCIPALE	ABX PENTRA DX 120	€ 16.500,00
SERVIZIO	consegna e installazione delle apparecchiature	
SERVIZIO	collaudo delle apparecchiature	
SERVIZIO	formazione operatori	
SERVIZIO	assistenza tecnica full-risk per tutta la durata contrattuale	
SERVIZIO	trasporto e consegna reagenti, calibratori, controlli, materiale consumo	
SERVIZIO	servizio call center 8,30/13; 14/17,30 dal lunedì al sabato escluso festivi	€ 0,00
SERVIZIO	interfacciamento al sistema gestionale fino ad euro 7000,00 oltre a carico dell'ente	€ 0,00
SISTEMA ANALITICO DI BACK-UP	ABX PENTRA DF 120	€ 28.000,00
SERVIZIO	consegna e installazione delle apparecchiature	
SERVIZIO	collaudo delle apparecchiature	
SERVIZIO	formazione operatori	
SERVIZIO	assistenza tecnica full-risk per tutta la durata contrattuale	
SERVIZIO	trasporto e consegna reagenti, calibratori, controlli, materiale consumo	
SERVIZIO	servizio call center 8,30/13; 14/17,30 dal lunedì al sabato escluso festivi	
SISTEMA PER STRISCIO E COLORAZIONE	ABX SPS MODULE	€ 13.000,00
SERVIZIO	consegna e installazione delle apparecchiature	
SERVIZIO	collaudo delle apparecchiature	
SERVIZIO	formazione operatori	
SERVIZIO	assistenza tecnica full-risk per tutta la durata contrattuale	
SERVIZIO	trasporto e consegna reagenti, materiale consumo	
SERVIZIO	servizio call center 8,30/13; 14/17,30 dal lunedì al sabato escluso festivi	

2.1 Reagenti, calibratori, controlli e consumabili

I reagenti sono tutti pronti all'uso e 4 reagenti su 6 sono alloggiati all'interno dell'analizzatore.

Il calibratore e i controlli di qualità sono in provette di tipo vacutainer, con tappo perforabile.

I test eseguibili con ciascuna confezione è variabile, a seconda della tipologia del test ed in accordo alla sua frequenza di effettuazione nel laboratorio al fine di eliminare gli sprechi di reagente.

I prodotti consegnati hanno una vita residua minima (tempo alla scadenza) del 75% .

Qui di seguito si riportano i prezzi dei prodotti disponibili:

REAGENTI				
TEST	PRODOTTO	CODICE PRODOTTO	TEST PER CONFEZIONE	PREZZO UNITARIO IVA ESCLUSA
EMOCROMO	BASOLYSE	0204050	1.063	€ 66,51
EMOCROMO	LEUCODIFF	0206013	952	€ 33,94
EMOCROMO	ABX CLEANER	0903010	909	€ 15,90
EMOCROMO	ABX DILUENT	0901020	740	€ 19,42
EMOCROMO	LYSEBIO	0906012	1666	€ 43,57
RETICOLOCIT I	FLUOCYTE 0,5 L	0904011	192	€ 110,54
CONTROLLI E CALBRATORI				
RETICOLOCIT I	MINOTROL RETIC LIV. 1	2072001	1x 3 ml	€ 23,12
RETICOLOCIT I	MINOTROL RETIC LIV. 2	2072002	1x 3 ml	€ 23,12
RETICOLOCIT I	MINOTROL RETIC LIV. 3	2072003	1x 3 ml	€ 23,12
EMOCROMO	DIFFTROL N	2062012	1x 3 ml	€ 15,68
EMOCROMO	DIFFTROL L	2062011	1x 3 ml	€ 15,68
EMOCROMO	DIFFTROL H	2062013	1x 3 ml	€ 15,68
EMOCROMO	MINOCAL 1x2ml	2032002	1 x 2 ml	€ 15,90
CONSUMABILI				
	CARTA LASER	NAA065A	500	€ 6,00
	TONER EPSON 6200	1192013	confezione singola	€ 180,00
	MINOCLAIR	0401005	1x 50 ml	€ 6,73

*Bianchi
21/10/10
u***P.O. San Martino - Servizio Farmacia Interna**

Oristano, 30/09/10

Prot. 414/F - TR

Oggetto: **Adesione Convenzione Consip lotto 4 – Ematologia – CIG 0209413232.**Allegato n° 3 alla deliberazione
N° 946 del 22.10.2010
Composto di n° 1 foglio

Al Direttore del Servizio Provveditorato

S e d e

Si trasmette, in allegato, la nota prot. n° 2778596 del 29/09/2010 del Responsabile della Struttura Complessa Laboratorio Analisi Aziendale, avente per oggetto il medesimo della presente.

Si esprime parere favorevole a chè l'Azienda aderisca alla Convenzione in oggetto.
Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Direttore della Farmacia
Dr. Luigi Cozzoli

Bianchi
13/10/10



ASL Oristano

Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA

OSPEDALE SAN MARTINO - ORISTANO
Servizio di MEDICINA di LABORATORIO
Struttura Complessa Laboratorio Analisi Aziendale

Oristano 18/10/2010

Prot. 2811041

Allegato n° 4 alla deliberazione
N° 346 del 22-10-2010
Composto di n° 3 fogli

Commissario
Azienda Asl 5 Oristano
Dott. Giovanni Panichi

Responsabile Servizio Provveditorato
Dott. Maria Gesuina Demurtas

Oggetto: Costo presunto per l'anno 2010 nell'atto di adesione alla Convenzione Consip lotto 4 – Ematologia – CIG 0209413232 anno 2010

In relazione alla richiesta avuta per le vie brevi di evidenziare il costo presunto per l'anno 2010 nell'atto di adesione alla convenzione nell'atto di adesione alla Convenzione Consip lotto 4 – Ematologia – CIG 0209413232 anno 2010 si precisa quanto segue.

L'adesione in oggetto rappresenta una sostituzione dell'attuale tecnologia utilizzata per l'esecuzione della prestazione Esame Emocromocitometrico con formula leucocitaria e dosaggio dei Reticolociti che interessa l'intero Laboratorio Analisi Aziendale nelle sedi di Oristano, Bosa e Ghilarza.

L'operazione comporta l'interruzione della fornitura dei prodotti presenti nell'autorizzazione n. 16 indicati nella tabella seguente:

Irde

COD_FORN	DESCR_FORNITORE	NUM_CON	PRODOTTO	DESCR_PRODOTTO
11905	ABBOTT SRL	228	88339	CONTROLLI CELL-DYN 3000
11905	ABBOTT SRL	228	88588	DETERGENTE CELL-DYN 3500 SL/CS
11905	ABBOTT SRL	228	88674	DILUENTE PER CELL-DYN 3000
11905	ABBOTT SRL	228	91553	REAGENTE EMOGLOBINA CELL-DYN 3500 SL/CS
11905	ABBOTT SRL	228	91561	REAGENTE RETICOLOCITI CELL-DYN 3500SL/CS
11905	ABBOTT SRL	228	91562	REAGENTE SHEAT
11905	ABBOTT SRL	228	88358	CONTROLLO RETICOLOCITI CELL-DYN 3500
11905	ABBOTT SRL	228	88587	DETERGENTE CELL-DYN 1700
11905	ABBOTT SRL	228	88591	DETERGENTE ENZIMATICO CELL-DYN
11905	ABBOTT SRL	228	88592	DETERGENTE ENZIMATICO CELL-DYN 3000/1700
11905	ABBOTT SRL	228	88668	DILUENTE CELL-DYN 1700
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	85848	5C TRIPACK
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	88439	COULTER LATRON CONTROL
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	88440	COULTER LATRON PRIMER
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	90112	LYSE S III DIFF.
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	90289	MAX M PACK COULTER
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	89891	ISOTON II
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	89892	ISOTON III
12065	INSTRUMENTATION LABORATORY SPA	249	88438	COULTER CLENZ
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	85844	3 IN 1 TEST POINT ABNORMAL 1
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	85845	3 IN 1 TEST POINT ABNORMAL 2
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	85846	3 IN 1 TEST POINT NORMAL
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	86029	AGO ASPIRAZIONE ACTS
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	86030	AGO ASPIRAZIONE MANUALE ADVIA 120
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	87827	CBC TIMEPAC REAGENTE EMOCROMO
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	88575	DEFOAMER REAGENTE ANTISCHIUMA ADVIA 120
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	88654	DIFF TIMEPAC REAGENTE FORM.LEUCOCITARIA
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	88962	EZ KLEEN REAGENTE LAVAGGIO SISTEMA
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	89099	FILTRO ANTICOAGULO CLOT FILTER
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	89128	FILTRO IDROFOBICO PER ADVIA 120
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	89144	FILTRO PEROX SHEAT
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	89145	FILTRO RBC/BASO SHEAT
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	89991	LAMPADA FOTOMETRO EMOGLOBINA
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	89992	LAMPADA PEROX AS.MOD.
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	90599	OPTIPOINT CALIBRATORE ADVIA 120
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	91144	PLUNGER SYRINGE 1000 UL PIECE
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	91145	PLUNGER SYRINGE 50 UL PIECE
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	91560	REAGENTE PER RETICOLOCITI
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	91954	SETPOINT CALIBRATORE ADVIA 120
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	91975	SHEAT RINSE REAGENTE AUSILIARIO
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	92970	TUBING TYGON MT
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	92976	TUBO DI TRASMISSIONE IN TYGON 020
13356	SIEMENS HEALTHCARE DIAGNOSTICS S.R.L.	194	92974	TUBO DEL CAMPIONE

Dall'analisi della spesa per i prodotti elencati si evince un dato 2009 di € 163.596,07 e una spesa 2010 aggiornata al 17 ottobre di € 152.588,14. La spesa presunta per il 2010 relativa agli ultimi mesi dell'anno si prevede sia di € 15.354,28 che porterebbe la spesa totale per il 2010 a € 167.942,42. Si prevede pertanto un incremento del 10.1% a fronte di un incremento delle prestazioni presunto del 9,2%.

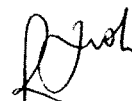
ASL 5 Oristano

Direttore del servizio
UOC Laboratorio Analisi Aziendale
Roberto Irde

Via Rockefeller, 23
09170 Oristano
Tel. 0783 317274. Fax 0783317262.
www.asloristano.it
E-mail: roberto.irde@asloristano.it

 ASL Oristano

Pag. 2 di 3



Alla spesa relativa al service strumentale e analitico occorre aggiungere il contratto di manutenzione annuale per la strumentazione ematologica Siemens in uso scaduto in data 31/08/2010 per un corrispettivo annuale di € 17.400. Tale contratto in fase di rinnovo graverebbe per il 2010 di 4 mensilità pari a € 5.680 (€ 1.420 mensili) nell'ipotesi di un rinnovo alle stesse condizioni.

Riepilogando la non adesione alla Convenzione Consip lotto 4 - Ematologia - CIG 0209413232 anno 2010 e pertanto la proroga per tutto il 2010 dei contratti di fornitura e manutenzione in essere comporterebbe una spesa presunta sino al 31/12/2010 di € 18.194,28.

L'adesione alla Convenzione Consip lotto 4 - Ematologia - CIG 0209413232 anno 2010 presenta i seguenti costi frazionabili per mensilità:

Voce	Spesa Mensile presunta	Spesa totale Annuale presunta
noleggio strumento principale Oristano	€ 1 375	€ 16500
noleggio backup Oristano	€ 2 333	€ 28000
noleggio backup Ghilarza	€ 2 333	€ 28000
noleggio backup Bosa	€ 2 333	€ 28000
reagenti	€ 1 650	€ 19798
controllo qualità	€ 544	€ 6533.4
consumabili	€ 68	€ 820.38
Totale spesa	€ 10 638	€ 127652

La spesa presunta per la quota 2010 per la adesione alla Convenzione Consip lotto 4 - Ematologia - CIG 0209413232 ipotizzando un contratto a partire dal 15 novembre 2010 per i rimanenti 45 giorni 2010 sarebbe pari a circa € 15.956,00.

Si cogli l'occasione per porgere cordiali saluti,

Il Responsabile del Servizio

Dr. Roberto Irde
