

DELIBERAZIONE n° 931 del 18/10/2010

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. Determinazione del Direttore Generale della Sanità, Servizio Prevenzione n. 772 del 09/09/2010;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

OGGETTO: Corso di aggiornamento per micologi - Autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti Cossu F., Delussu L., Erbi P., Fadda T., Pintus G., Schirru P., e Sotgiu G. A. -

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL COMMISSARIO

PREMESSO che:

- in ottemperanza alla normativa vigente, l'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale con nota prot. n. 0014676 del 09/07/2010 ha previsto l'istituzione di un gruppo di lavoro con il compito di definire le nuove linee guida per il funzionamento degli Ispettorati micologici delle ASL sarde e la programmazione dei corsi di formazione e aggiornamento dei micologi, dando mandato all'Azienda ASL n. 2 di Olbia, individuata quale Azienda Sanitaria capofila, dell'organizzazione dei corsi medesimi;
- con la stessa nota si comunica che le spese per la realizzazione dei corsi predetti, che verranno sostenute dalla Azienda ASL n. 2 di Olbia, dovranno essere compartecipate, in misura proporzionale ai dipendenti formati, da ciascuna ASL coinvolta nel progetto;

PRESO ATTO

- che l'Ispettorato Micologico di questa Azienda consta attualmente in organico di n. 7 micologi, da considerarsi in numero sufficiente a coprire tutte le esigenze previste dalla normativa vigente e pertanto non risulta necessaria la formazione di ulteriori micologici ma bensì il solo aggiornamento degli stessi, giusta nota prot. n. 2686550 del 20.07.2010 a firma del Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

VISTA

- la Determinazione n.772 del 09/09/2010 del Direttore Generale della Sanità, Servizio Prevenzione, che si allega alla presente sotto 1) per farne parte integrante e sostanziale, con la quale si approva il Corso di Aggiornamento per Micologi, della durata complessiva di 135 ore suddivise in tre moduli di 45 ore ciascuno, così come indicato nel programma allegato alla stessa Determinazione;

RILEVATO

- che questa ASL ha previsto la partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, del seguente Personale operante nell'Ispettorato Micologico:
 - Cossu Francesco, Dirigente Medico - Micologo - Oristano;

- Delussu Luciano, Tecnico Prevenzione - Micologo - Oristano;
- Erbi Primina, Tecnico Prevenzione - Micologo - Ales;
- Fadda Tonino, Tecnico Prevenzione - Micologo - Ghilarza;
- Pintus Giuseppe, Tecnico Prevenzione - Micologo - Oristano;
- Schirru Paolo, Tecnico Prevenzione - Micologo - Ghilarza;
- Sotgiu Giovanni Antonio, Tecnico Prevenzione - Micologo - Bosa;

CONSIDERATO

- che dal programma sopra citato risulta che il corso si svolgerà presso la Stazione Sperimentale del Sughero (AGRIS) a Tempio Pausania ed è stato calendarizzato su due annualità così come segue:
 - 1° modulo: dal 08/11/2010 al 13/11/2010;
 - 2° modulo: dal 02/05/2011 al 07/05/2011;
 - 3° modulo: dal 07/11/2011 al 12/11/2011;

DATO ATTO

- che le spese per la partecipazione dei suelencati dipendenti al corso "Aggiornamento per micologi", comprese quelle di viaggio e alloggio sono interamente a carico di questa Azienda;
- che l'importo per la parte didattica è ancora da determinare in modo definitivo, ma è stato stimato presuntivamente in circa € 3.000,00 a partecipante come comunicato per le vie brevi dal Responsabile del Servizio Formazione della ASL 2 di Olbia;
- che tali spese andranno a gravare sul bilancio dell'anno in corso - formazione specifica del Dipartimento di Prevenzione per quanto riguarda la parte relativa al 1° modulo, e sui fondi di cui al D.Lgs n. 194/2008 - quota spettante al S.I.A.N. sui proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe dovute dagli operatori del settore alimentare sottoposti al controllo ufficiale, prevista dall'art. 7 comma 1 - lett. A dello stesso D.lgs 194/2008 (Delibera del Commissario n. 240 del 25/11/2009) per la parte relativa al 2° e 3° modulo;

CONSIDERATO che per ogni singolo modulo le spese relative al viaggio, vitto e soggiorno dei partecipanti sono state stimate in complessivi € 3.850,00 e che conseguentemente il costo complessivo presunto per ogni singolo modulo è pari a circa € 10.850,00;

RITENUTO di dover autorizzare il suddetto personale all'utilizzo del proprio automezzo e di disporre l'anticipazione delle spese nella misura del 75%, il cui importo verrà per ogni singolo modulo e partecipante di volta in volta quantificato ed autorizzato;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) Di autorizzare alla partecipazione al "Corso di aggiornamento per micologi - anno 2010 - 2011", in regime di aggiornamento obbligatorio, il seguente personale:
 - Cossu Francesco, Dirigente Medico - Micologo - Oristano;
 - Delussu Luciano, Tecnico Prevenzione - Micologo - Oristano;

- Erbi Primina, Tecnico Prevenzione - Micologo - Ales;
 - Fadda Tonino, Tecnico Prevenzione - Micologo - Ghilarza;
 - Pintus Giuseppe, Tecnico Prevenzione - Micologo - Oristano;
 - Schirru Paolo, Tecnico Prevenzione - Micologo - Ghilarza;
 - Sotgiu Giovanni Antonio, Tecnico Prevenzione - Micologo - Bosa;
- 2) di autorizzare altresì il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno previa presentazione della documentazione probatoria al Servizio Personale;
 - 3) di dare atto che il costo del "Corso di aggiornamento per micologici" è a carico di questa ASL sia per quanto riguarda le spese di viaggio, vitto e soggiorno dei propri dipendenti sia per le ulteriori spese anticipate dall'ASL 2 di Olbia che verranno quantificate successivamente in misura proporzionale ai dipendenti formati di ciascuna ASL coinvolta nel progetto, e che ammontano presuntivamente a € 3,000,00 a partecipante per untotale complessivo di € 21,000,00, spese che andranno a gravare sul bilancio dell'anno in corso - formazione specifica del Dipartimento di Prevenzione per quanto riguarda la parte relativa al 1° modulo, e sui fondi di cui al D.Lgs n. 194/2008 - quota spettante al S.I.A.N. sui proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe dovute dagli operatori del settore alimentare sottoposti al controllo ufficiale, prevista dall'art. 7 comma 1 - lett. A dello stesso D.lgs 194/2008 (Delibera del Commissario n. 240 del 25/11/2009) per la parte relativa al 2° e 3° modulo;
 - 4) di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato relativo all'anticipazione delle spese nella misura del 75%, importo di volta in volta quantificato ed autorizzato così come indicato in premessa;
 - 5) di stabilire che la spesa relativa al 1° modulo ammontante presuntivamente a complessivi € 10.850,00, graverà sui fondi della Formazione Specifica del Dipartimento di Prevenzione dell'anno in corso, mentre la spesa relativa al 2° e 3° ammontante presuntivamente a complessivi € 21.700,00 graverà sui fondi di cui al D.lgs n. 194/2008 (Fondi S.I.A.N.), con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua Conti Economici n. 0506030205 e n. 0510010701;
 - 6) di incaricare il Servizio Bilancio, il Servizio Personale e l'U.O. Formazione Continua dell'esecuzione della presentedeliberazione, ognuno per la parte di propria competenza;
 - 7) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Personale, al Servizio Bilancio, al Direttore del Dipartimento di Prevenzione e al Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione;

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/10/2010 al 01/11/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga