

In esecuzione della Deliberazione del Commissario N. _____ del _____, è indetto un Pubblico Concorso, per esami e per titoli, per l'assunzione a tempo indeterminato di: **N. 10 (dieci) Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – Cat. “D”**.

L' ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso, stabilite dal D.P.R. 27.03.2001 N. 220 sono in particolare di seguito specificate:

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana. Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea: i cittadini degli stati membri dell'unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere agli 'impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 3) Idoneità fisica all' impiego. L'accertamento dell'idoneità' fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme relative alle categorie

protette, è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio.

B) REQUISITI SPECIFICI

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;
- Iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore ai sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando di selezione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana. L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato entro 30 giorni dalla data di esecutività della deliberazione con la quale l' A.S.L. dispone

e motiva l'esclusione stessa, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere rivolte al Commissario dell' A.S.L. N. 5 di Oristano e presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 3).

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare nella domanda:

1. Cognome, nome, data luogo di nascita e residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
5. Di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
6. Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicarne i motivi);
7. Il possesso del diploma di Infermiere;
8. L'iscrizione all'albo professionale;
9. La propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

10. La lingua straniera scelta per sostenere la prova orale, scelta fra francese e inglese;
11. I servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di Pubblico Impiego, ovvero di non avere avuto rapporti di Pubblico Impiego;
12. Gli eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, precedenza o preferenza, a parità di punteggio;
13. Di accettare tutte le condizioni del bando di concorso;
14. Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
15. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, comprensivo di C.A.P. e del numero di telefono; l'aspirante ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda, la quale non si assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare:

- Le certificazioni, i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. Dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa

vigente;

- Gli eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
- Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- Un elenco in triplice copia, datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- La fotocopia di un valido documento di identità;

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa. Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma, allegando il documento di identità.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione all'albo professionale ect..);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. N° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non

presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa, a pena di invalidità.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la mancata valutazione degli stessi.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenzaect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina di

appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) i motivi dell'eventuale cessazione di un rapporto di lavoro; 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che verranno valutate solo se allegate alla domanda, devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia ed autenticate dal candidato purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopra indicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali. E' inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare.

La domanda deve essere firmata ai sensi dell'art. 39, comma 1 del

D.P.R. 25.12.00 N. 445, non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati, con l'indicazione del relativo stato (se in originale o in copia autenticata).

I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi alla Direzione Generale dell'Azienda e al Servizio Amministrazione del personale tutti coinvolti nel procedimento concorsuale. I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

L'art. 13 della L. 675/96 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti. I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge N. 104/92.

3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite Servizio Pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci, 35 - Oristano - ovvero presentate direttamente al-

l'Ufficio Protocollo - A.S.L. N. 5 Oristano - Via Carducci, 35 – Piano terra - dalle ore 09.00 alle ore 13.00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato; e' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per l'inoltro delle domande e dei documenti allegati, pena esclusione dal concorso, è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; qualora il predetto giorno fosse festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo (nei 30 giorni non viene computato il giorno della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale).

- Le domande si considereranno prodotte in tempo utile solo se saranno pervenute dopo la pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, purché spedite a mezzo raccomandato con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di un invio successivo di documenti è priva di effetto.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE :

La commissione esaminatrice è nominata dal Commissario ai sensi degli artt 6 e 44 del D.P.R. 27.03.2001 N. 220.

5) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte per i candidati ammessi deve essere

pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed esami” – non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell’inizio delle prove stesse.

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche, non possono avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose o valdesi.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alla prova pratica e orale deve essere data comunicazione del giorno e del luogo in cui si terranno le prove medesime almeno 20 giorni prima della data fissata, con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Al fine di garantire la tempestività e la celerità del concorso, l’Azienda, in relazione al numero delle domande di partecipazione al concorso pervenute, si riserva la facoltà di attivare una procedura pre-selettiva in conformità con quanto disposto dall’ art. 2, comma 4 del DPR 27.03.2001 N. 220.

6) PROVE D'ESAME

Gli esami si svolgeranno secondo le modalità previste dagli artt.. 12, 15 e 16 del D.P.R. 220/2001 e consisteranno, come prescritto dall’art. 43, nelle seguenti prove:

Prova scritta: Vertente su argomento scelto dalla commissione, attinente alla materia oggetto del concorso, mediante svolgimento di

un tema o la soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: Consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

Prova orale: Verterà sulle materie oggetto della prova scritta e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera: inglese o francese a scelta del candidato.

7) PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera: punti 15;
- b) Titoli accademici e di studio: punti 3;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- d) Curriculum formativo e professionale: punti 10;

L'ammissione alle prove successive è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova precedente.

Tale punteggio è costituito da 21/30 per la prova scritta, mentre il pun-

teggio minimo per il superamento della prova pratica e della prova orale è di 14/20.

8) GRADUATORIA DI MERITO

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza. Tale graduatoria, sarà approvata da Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso. La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Sardegna. Tutte le preferenze e le precedenza in favore di particolari categorie di cittadini, ancorché non espressamente richiamate, e stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge, saranno osservate purché alla domanda di ammissione siano stati uniti i necessari documenti probatori.

A tale riguardo, a titolo esemplificativo e non esaustivo si ricordano: la Legge N. 68/99, la Legge N. 537/93, il D.lgs 196/95, il D. Lgs 215/01 e il D. Lgs.236/2003 con le successive modificazioni e integrazioni.

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato dalla A.S.L., ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

10) ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la

A.S.L. procederà all'assunzione del vincitore mediante stipulazione del contratto individuale previsto dall'art.14 del C.C.N.L. del 01.09.95 relativo al comparto sanità pubblica, al quale si fa espresso e integrale rinvio. L'assunzione decorre, a tutti gli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettivo inizio del servizio. Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel giorno fissato dal contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 57 del D. L.vo 30.03.2001 N. 165 è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Il Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda Sanitaria Locale, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 502/92 al D.Lgs 165/2001, al D.P.R. 487/94, al D.P.R. 220/2001 al D.P.R. 445/2000 con le successive modificazioni e integrazioni nonché al vigente C.C.N.L. per il Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio Personale dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano – Via Carducci, 35 - 8° piano – Tel. 0783/317807.

IL COMMISSARIO – Dr. Giovanni Panichi

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Commissario dell' A.S.L. N. 5

Via Carducci, 35

ORISTANO

Il/la sottoscritto/a _____ nato a
_____ (provincia di _____) il _____, e
residente in _____(provincia di _____) Via
_____ N. _____ CAP _____ e domiciliato per la
procedura concorsuale in _____ Via
_____ N. _____ cap _____ numero

telefonico _____;

chiede

di essere ammesso/a al pubblico concorso per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **N. 10 (dieci) Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri – Cat. “D”**.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi;
- Di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____;
- Per quanto riguarda gli obblighi militari la sua posizione è la seguente _____;
- Di essere in possesso del Diploma di Infermiere conseguito presso _____ in data _____;
- Di essere iscritta/o all'Albo Professionale della provincia di _____;

- Di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio ovvero di prestare servizio P.A. come segue:

P.A. _____ periodo _____ in qualità di _____, natura del contratto (a tempo determinato, indeterminato, consulenza....) _____, tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) N. ore settimanali; indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza contratto, dimissioni...);

- Di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego ovvero di essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego per i seguenti motivi _____;
- Di non essere ovvero di essere in possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Ai fini dell'accertamento della conoscenza della lingua straniera, dichiara di scegliere la lingua _____ (francese o inglese);
- Di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani appartenenti ad uno dei Paesi dell'Unione Europea).
- Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. lgs 196/2003);
- Di accettare incondizionatamente le previsioni contenute nel bando;

- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/200;

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

Sig. _____ Via _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

tel: _____ cell. _____

Data _____ Firma _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- Eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati, o autocertificati che il candidato ritenga opportuni presentare per la formazione della graduatoria;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio).