
SERVIZIO PROVVEDITORATO**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO
N° 389 DEL 03.08.2010**

Adottata ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs n°165 del 30/03/2001 e successive modifiche ed integrazioni e del regolamento aziendale per l'adozione delle determinazioni dirigenziali di cui alla Deliberazione D.G. n° 186 del 9.10.2008.

OGGETTO: Fornitura bottiglie per l'esecuzione di campioni di acqua destinata al consumo umano occorrenti al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n° 186 del 09/10/2008 con il quale vengono attribuite ai Dirigenti dell'ASL n° 5 di Oristano le funzioni previste dall'art. 4 del D.Lgs n° 165/2001 e s.m.i.

VISTO l'atto deliberativo del D.G. n°415 del 01/04/2008 con il quale è stata nominata la D.ssa Maria Gesuina Demurtas Direttore del Servizio Provveditorato e i successivi atti di conferma dell'incarico n° 173 del 06.11.2009 e n° 349 del 30.03.2010;

VISTA la deliberazione del D.G. n°1146 del 14/11/2007 con la quale è stato approvato il Regolamento che disciplina la fornitura di beni e servizi da eseguirsi in economia e la deliberazione n. 411 del 12.03.09 di adeguamento del regolamento per la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;

VISTA la richiesta del Responsabile del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione avente ad oggetto la fornitura di bottiglie per l'esecuzione di campioni di acqua destinata al consumo umano allegato 1) alla presente;

PRESO atto di dover procedere all'acquisto parziale di quanto richiesto, per far fronte alla urgenza, in attesa dell'espletamento di apposita gara d'appalto;

Dato atto e che l'importo della spesa presunta di quanto richiesto è inferiore a 5.000 euro;

CONSIDERATO che i prodotti di cui trattasi non sono presenti nella Convenzioni Consip e nel mercato elettronico;

RITENUTO in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa presunta, di procedere ai sensi dell'art. 4.3 lettera a) del succitato regolamento;

ATTESO che è stato chiesto con nota prot. n. 53372 del 26.07.2010 un preventivo di spesa alla Ditta LP ITALIANA S.P.A. di Milano;

VISTA l'offerta della Ditta LP ITALIANA S.P.A n. 111325 del 29.07.010 che si allega alla presente sotto il numero 2), per farne parte integrante e sostanziale, che per la fornitura di n. 120 bottiglie graduate sterili in PETG da 500 ml pratica il prezzo unitario di 0,7200 euro + IVA, per n. 648 bottiglie graduate sterili in PETG da 250 ml pratica il prezzo unitario di 0,6300 euro + IVA e che per n. 160 bottiglie graduate in polietilene da 100 ml pratica il prezzo unitario di 0,2800 euro + IVA per un totale complessivo di € 539,44 + IVA pari a € 647,3280 IVA/C;

RITENUTO di affidare alla Ditta LP ITALIANA SPA di Milano, la fornitura degli articoli su citati per un importo complessivo di € 647,3280 IVA/C;

VISTO il D. Lgs n°163 del 12.04.2006 e s.m.i.;

VISTE le Leggi Regionali n° 10/97, n° 10/2006, n° 05/2007;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. Di autorizzare la fornitura dalla Ditta LP ITALIANA SPA di n. 120 bottiglie graduate sterili in PETG da 500 ml cod. 295258, n. 648 bottiglie graduate sterili in PETG da 250 ml cod. 292252 e n.160 bottiglie graduate in polietilene da 100 ml cod 294232 ai prezzi unitari indicati in premessa, occorrenti al Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione di questa ASL n. 5 per un totale complessivo di € 647,3280 IVA/C;
2. Di autorizzare la spesa di € 647,3280 IVA/C sul conto economico cod 0501010501 "Acquisti di materiali per la profilassi igienico - sanitaria " del Bilancio di esercizio 2010";
3. Di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione del mandato di pagamento a seguito di regolare fornitura e presentazione di regolare fattura;
4. Di trasmettere copia della presente Determinazione alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali e al Servizio Bilancio per quanto di rispettiva competenza;

Oristano li _____

Il Direttore del Servizio Provveditorato
Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

Il Funzionario Istruente M.G. _____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente determinazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga