

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N° 179 DEL 03/08/2010

**DETERMINAZIONE**

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo n° 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgvo n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del D.G. n° 186 del 09.10.2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE PUTZOLU MARINELLA, COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO-INFIERMERE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.01.2011 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.12.2010).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota del 25.03.2010, pervenuta a questa Azienda in data 25.03.2010 e acquisita al protocollo n° 23171 del 29/03/2010, con la quale, la Sig.ra Putzolu Marinella, nata il 08.09.1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Prof.le Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.01.2011;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

**Accertato** che la Sig.ra Putzolu Marinella, alla data del 31.12.2010, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione;

**Vista** la Legge 335/1995;

**Vista** la Legge 449/1997;

**Vista** la Legge 247/2007;

**Vista** la L. 122/2010;

Per i motivi esposti in premessa;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Visto** l'Atto Aziendale;

## DETERMINA

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente Putzolu Marinella, nata il 08.09.1953, dipendente di questa Azienda in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere a tempo indeterminato a decorrere dall'01.01.2011, ultimo giorno di servizio 31.12.2010;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Oristano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE PERSONALE  
Dr. Luciano Oppo