

**SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

N° 181 DEL 03/08/2010

**DETERMINAZIONE**

Adottata ai sensi dell'art. 3 del D.Lgvo n° 29 del 3 febbraio 1993 e art. 4 del D.Lgvo n° 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, ed in esecuzione della deliberazione del D.G. n° 186 del 09.10.2008.

**OGGETTO: DIPENDENTE GUERRA GIUSEPPE, DIRIGENTE MEDICO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO, RECESSO DAL SERVIZIO A DECORRERE DAL 01.01.2011 (ULTIMO GIORNO DI SERVIZIO 31.12.2010).**

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

**Vista** la nota del 27.07.2010, pervenuta a questa Azienda in data 27/07/2010 e acquisita al protocollo n° 53893 del 28/07/2010, con la quale, il dott. Guerra Giuseppe, nato il 08/04/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo indeterminato a tempo pieno, chiede di recedere dal servizio a far data dall'01.01.2011;

**Considerato** che il dipendente dichiara di essere in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per il diritto alla pensione di anzianità e chiede pertanto che vengano attivate le procedure necessarie per l'attribuzione del relativo trattamento da parte dell'INPDAP;

**Accertato** che il dott. Guerra Giuseppe, alla data del 31.12.2010, sarà in possesso dei requisiti contributivi e anagrafici, ai sensi della normativa vigente in materia pensionistica, utili alla maturazione del diritto a pensione;

**Vista** la Legge 335/1995;

**Vista** la Legge 449/1997;

**Vista** la Legge 247/2007;

**Vista** la L. 122/2010;

Per i motivi esposti in premessa;

**Vista** la L.R. n. 10/06;

**Visto** l'Atto Aziendale;

## DETERMINA

1. Di prendere atto del recesso dal rapporto di lavoro del dipendente dott. Guerra Giuseppe, nato il 18/04/1951, dipendente di questa Azienda in qualità di Dirigente Medico a tempo indeterminato a tempo pieno a decorrere dall'01.01.2011, ultimo giorno di servizio 31.12.2010;
2. Di incaricare i competenti Uffici del Servizio Amm.ne del Personale degli adempimenti conseguenti al presente atto per quanto concerne lo stato giuridico, il rapporto economico ed il procedimento per l'attribuzione del trattamento di pensione e di fine servizio.

Oristano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AMMINISTRAZIONE PERSONALE  
Dr. Luciano Oppo