

**DELIBERAZIONE n° 676 del 13/07/2010**

---

**OGGETTO:** *Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, pronto intervento e reperibilità, relativa all'esecuzione di interventi di edilizia ed idraulici, presso il Presidio Ospedaliero di Oristano. Autorizzazione alla prosecuzione del servizio alla ditta RIF.IN.CASA per il periodo 01/07/2010 al 31/12/2010*

**PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_**

**Servizio:** Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Giorgio Tuveri

IL DIRIGENTE: Ing. Giorgio Tuveri

---

## **IL COMMISSARIO**

### **Premesso**

- che la dotazione organica del personale operaio addetto alle manutenzioni edilizio/impiantistica del P.O. San Martino, facente capo al Servizio Manutenzioni Logistica Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, è attualmente pari ad una sola unità;
- che oltre all'esecuzione della manutenzione ordinaria devono essere garantiti per il P.O. San Martino, il pronto intervento e la reperibilità nell'arco delle 24 ore;
- che con determinazione del Responsabile del settore Tecnico ospedaliero n. 34 del 03/05/2007, si era provveduto ad aggiudicare alla ditta RIF.IN .CASA il "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, pronto intervento e reperibilità relativa all'esecuzione di interventi edili e affini presso il P.O. San Martino di Oristano" e che lo stesso era in vigore fino alla data del 30/06/2010;

### **Preso atto**

- della scadenza del Servizio affidato alla ditta RIF.IN.CASA di Falchi Carlo e C. s.n.c.;
- che l'eventuale interruzione dello stesso da parte della ditta, tenuto conto della dotazione organica del personale operaio del P.O. San Martino, comporterebbe l'impossibilità di garantire gli interventi di minuta manutenzione, pronto intervento e reperibilità nell'arco delle 24 ore presso dello Presidio Ospedaliero;

### **Richiamata**

la nota del Collaboratore Tecnico Aziendale Geom. Gino Gabbrielli, del 08/07/2010, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A", nella quale si evidenzia che un eventuale interruzione del servizio comporterebbe gravi ripercussioni di carattere igienico sanitario, pertanto nelle more della predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento del Servizio, si è provveduto

**Deliberazione del Commissario**

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

a richiedere per le vie brevi alla ditta affidataria la disponibilità a proseguire per ulteriori 6 mesi e fino al 31/12/2010 agli stessi patti e condizioni fissati nella Determinazione del Responsabile del Settore Tecnico Ospedaliero n. 34/2007.

**Vista**

la nota del 18/06/2010, pervenuta in azienda in pari data e, protocollata in data 22/06/2010 prot. n. 44984, che si allega al presente atto sotto la lettera B" per farne parte integrante e sostanziale, con la quale la ditta ha manifestato la propria disponibilità a proseguire il Servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni del contratto originario fino al 31/12/2010.

**Dato atto che**

la ditta RIF.IN. CASA di Falchi Carlo & C. ha eseguito con professionalità, competenza ed efficienza il Servizio di Manutenzione ordinaria e straordinaria pronto intervento e reperibilità, relativa all'esecuzione di interventi di edilizia ed idraulici, presso il P.O. San Martino di Oristano.

**Ritenuto**

nelle more di definizione ed attivazione della nuova gara d'appalto, di dover garantire il servizio in oggetto senza soluzione di continuità, autorizzandone la prosecuzione per ulteriori sei mesi dal 30/06/2010 al 31/12/2010, alla ditta RI.FIN.CASA agli stessi patti e condizioni fissati nella determina del Settore Tecnico Ospedaliero n. 34 del 2007.

**Visto** l'atto aziendale e il D.Lgs. 163/2006.

**Visti** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa;

**Di autorizzare**, nelle more della definizione e attivazione delle procedure di una nuova gara d'appalto, alla ditta RIF.IN.CASA , con sede in via Gramsci 8 ad Oristano, la prosecuzione, per il periodo che va dal 30/06/2010 al 31/12/2010, del "Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, pronto intervento e reperibilità, relativa all'esecuzione di interventi di edilizia ed idraulici presso il P.O. San Martino di Oristano", agli stessi patti e condizioni indicati nella Determinazione n. 34/2007, per un importo complessivo presunto di € 60'000,00 circa, I.V.A. esclusa.

**Di fare fronte** alla spesa presunta di € 60'000,00 oltre all'I.V.A. di legge imputandola al codice di conto economico n. 0507010101 "Manutenzioni e riparazioni immobili impianti e pertinenze programmate" del Piano di conti di contabilità Generale e sul centro di costo 5AAE00 del P.O. San Martino competenze comuni.

**Di autorizzare** il Servizio Bilancio all'emissione degli ordinativi di pagamento in favore della ditta RIF.IN.CASA , con sede in via Gramsci 8 ad Oristano, a seguito di presentazione di fattura e della liquidazione effettuata dal Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali e Gestione del Patrimonio, con le modalità di cui

all'art. 16 del Regolamento di contabilità dell'Azienda approvato con delibera D.G. 1138 del 23/09/09 e ss.mm.

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Dipartimento Tecnico Logistico, Patrimonio e Manutenzioni e il Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL COMMISSARIO**  
Dott. Giovanni Panichi

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dr. Pietro Attilio Manca

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dr. Serafinoangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 15/07/2010 al 29/07/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

**Dr.ssa Antonina Daga**

**OGGETTO:** *Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, pronto intervento e reperibilità, relativa all'esecuzione di interventi di edilizia ed idraulici, presso il Presidio Ospedaliero di Oristano. Autorizzazione alla prosecuzione del servizio alla ditta RIF.IN.CASA per il periodo 01/07/2010 al 31/12/2010*

---

**SERVIZIO PROPONENTE: Servizio Manutenzioni, Logistica, Servizi Generali, Gestione del Patrimonio.**

Allegati:

1. Nota del Collaboratore Tecnico Gem. Gino Gabbriellini
2. Accettazione da parte della ditta RI.FIN.CASA
3. \_\_\_\_\_

Assistente Amministrativo  
Dott.ssa Rita Colombu

Il Responsabile  
del Procedimento

Ing. Giorgio Tuveri

**Oristano,** \_\_\_\_\_

---

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE del Servizio

Ing. Giorgio Tuveri

Il sottoscritto Direttore Amm.vo ESPRIME parere **Favorevole/NON favorevole**<sup>1</sup>

---

Il sottoscritto Direttore Sanitario ESPRIME parere **Favorevole/NON favorevole**<sup>1</sup>

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Pioto Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Serafinoangelo Ponti

Si approva in seduta del \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE