

SERVIZIO PROPONENTE : PROVVEDITORATO

Allegati:

1. Note conferma condizioni di fornitura Ditte Ceracarta e Pirrone All.1)

Il Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra Michela Granese

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott. ssa Maria Gesuina Demurtas

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal _____ al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga

DELIBERAZIONE n° 558 del 17/06/2010

OGGETTO: Affidamento fornitura di carta, compatibile ed originale, per apparecchiature elettromedicali - rinnovo contrattuale fino al 30.09.2010.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: **PROVVEDITORATO**

REFERENTE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO: MICHELA GRANESE

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO: Dr. Maria Gesuina Demurtas

IL COMMISSARIO**Premesso che:**

- che con Deliberazione D.G n. 370 del 05.04.2007 e successiva Deliberazione D.G. n. 406 del 19.04.2007 di parziale rettifica, veniva aggiudicata la fornitura biennale di carta, compatibile ed originale per apparecchiature elettromedicali, a seguito di procedura in economia con il sistema del cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs n° 163/2006 con scadenza nel mese di aprile 2009;
- che la suddetta fornitura era stata aggiudicata alla Ditta Ceracarta S.p.A. di Forlì e alla Ditta Pirrone & C di Milano;

Preso atto:

- che nel Disciplinare della suddetta procedura di gara era espressamente prevista la facoltà per l'Azienda di rinnovare alla scadenza il rapporto contrattuale con le Ditte affidatarie per ulteriori dodici mesi;

Dato atto:

- che per quanto sopra con Deliberazione n. 660 del 28.04.2009 veniva rinnovata agli stessi patti e condizioni, per ulteriori dodici mesi con scadenza il 27.04.2010, la fornitura di carta per elettromedicali, originale e compatibile, con le Ditte Ceracarta di Forlì e Pirrone & C di Milano ;

Atteso che:

- occorre procedere a un ulteriore rinnovo contrattuale per mesi quattro, al fine di non creare disservizio agli utilizzatori e all'attività sanitaria e istituzionale degli stessi, in considerazione dei tempi necessari per la predisposizione di una nuova procedura di gara;

Preso atto:

- che con le note prot. 42505 del 11.06.2010 e prot. 42509 del 11.06.2010 è stata chiesta rispettivamente alla ditta Ceracarta S.p.A. di Forlì e alla Ditta Pirrone & C di Milano aggiudicatrici della gara su richiamata, conferma delle condizioni contrattuali;
- che le Ditte con le note del 11.06.2010 che si uniscono in copia al presente atto con il n. 1) hanno confermato la disponibilità al rinnovo contrattuale alle medesime condizioni fino al 30.09.2010;

Ritenuto:

- di dover affidare la fornitura di cui sopra alla Ditta Ceracarta S.p.A. di Forlì e Pirrone & C di Milano, in attesa della definizione della nuova procedura di gara;

Preso atto:

- Che l'importo complessivo della fornitura per il periodo evidenziato, ammonta presuntivamente a 13.000,00 euro + IVA;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. Di rinnovare agli stessi patti e condizioni per ulteriori quattro mesi, sino alla data del 30.09.2010 i rapporti contrattuali con le Ditte Ceracarta

S.p.A. di Forlì e Pirrone & C di Milano, per la fornitura di carta, compatibile e originale, per apparecchiature elettromedicali;

2. Di dare atto che l'importo presunto della suddetta fornitura per il periodo evidenziato è stimato in complessivi 13.000,00 euro + IVA di cui 11.600,00 + IVA presunti per la Ditta Ceracarta e di 1.400,00 euro + IVA presunti per la Ditta Pirrone;
3. Di imputare la spesa stimata in 15.600,00 euro IVA/C sul conto economico 0501010601 "Acquisti di materiali diagnostici e prodotti chimici" del bilancio 2010, dando atto che i C.d.C. verranno determinati all'atto dell'effettivo consumo presso le varie UU.OO. destinatarie;
4. Di autorizzare il Servizio Bilancio alla emissione dei mandati di pagamento a fronte di regolari fatture per la fornitura e la spesa di cui al punto 3);
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Acquisti, Bilancio, al Servizio Affari Generali e al Collegio Sindacale, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza;

IL COMMISSARIO**Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 17/06/2010 al 01/07/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga