

DELIBERAZIONE n° 518 del 03/06/2010

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1. Consenso al rinnovo del contratto composto da n° 1 pagina;
2. Schema di atto aggiuntivo al contratto di locazione composto da n° 2 pagine;
3. _____
4. _____
5. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dr. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dr.ssa Antonina Daga

**OGGETTO: Rinnovo locazione immobile sito in Oristano - Via Cagliari
n° 250 di proprietà della Ditta SAFIEM.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Giuseppe Melis

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che con Deliberazione D.G. N° 297 del 25/06/03 si assumeva in locazione per la durata di anni 6, dal 01/01/2004 al 31/12/2009, l'immobile sito in Oristano, Via Cagliari, 250 adibito, tra gli altri, a Servizio di Riabilitazione, di proprietà della SAFIEM s.r.l., come da contratto Repertorio A.S.L. N° 2080/03, registrato in data 05/08/03 al n° 2019 presso l'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Oristano;
- che con Deliberazione Commissario N° **348** del **30/03/2010** è stato approvato il rinnovo del contratto di locazione del succitato immobile con decorrenza dal **01/04/2010** e scadenza al **31/05/2010**;

DATO ATTO

- che sono ancora in fase di ultimazione i lavori nel nuovo corpo dell'Ospedale San Martino che dovrà ospitare il Servizio di Riabilitazione;

CONSIDERATO

- che i suddetti locali potranno essere utilizzati una volta terminati i collaudi e concesse le autorizzazioni da parte degli

Organi competenti, così come riportato nella nota del 22/12/09 inviata dal Direttore del Servizio Nuove Opere e Ristrutturazioni;

CONSIDERATO

- che, con nota assunta al Prot. A.S.L. n° **37607** del **24/05/2010** questa Azienda richiedeva al proprietario la disponibilità al rinnovo della locazione per ulteriori tre mesi e precisamente dal **01/06/2010** al **31/08/2010** eventualmente prorogabili;

VISTA

- la nota assunta al Prot. A.S.L. n° **39750** del **01/06/2010**, con la quale la SAFIEM s.r.l. comunica il formale assenso al rinnovo contrattuale per il periodo proposto per l'importo aggiornato di **€. 30.000,00** (All. n° 1);

RITENUTO

- pertanto necessario provvedere al rinnovo della locazione tra questa Azienda e la SAFIEM s.r.l. per un periodo di mesi tre, eventualmente rinnovabili e precisamente dal **01/06/2010** fino al **31/08/2010**, secondo le modalità descritte nello schema di atto aggiuntivo allegato sotto il n° 2);

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) **di approvare** il rinnovo della locazione dell'immobile sito in Oristano - Via Cagliari, 250, di proprietà della SAFIEM s.r.l. - Marrubiu, adibito a sede del Servizio di Riabilitazione;
- 2) **di precisare** che la durata del succitato contratto è stabilita in mesi tre prorogabili con decorrenza dal **01/06/2010** al **31/08/2010**,

come riportato nello schema di atto aggiuntivo unito sotto il n° 2,) agli effetti formali e sostanziali, alla presente Deliberazione;

3) **di far fronte** alla spesa di **€. 36.000,00** di cui **€. 6.000,00** di IVA 20%, già aggiornati, sui fondi del conto economico n° 0508010101 del bilancio di previsione 2010 denominato "Locazioni passive" e sul Centro di Costo 5AAB02FF1;

4) **di trasmettere** il presente atto al Servizio Affari Generali e Legali, al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio e al Distretto di Oristano per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Serafino Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/06/2010 al 18/06/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga