

DELIBERAZIONE n° 512 del 03/06/2010

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. schema di convenzione
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

OGGETTO: Approvazione convenzione con l'Ente IAL Cisl Sardegna per la realizzazione di stage per Corso di Formazione denominato "Management e sviluppo delle risorse umane" -

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL COMMISSARIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 16 del 31/08/2005 avente per oggetto "Tirocini di formazione e orientamento all'occupazione previsti dalla Legge 24.06.1997 N. 196 (Legge Treu) e D. Ministeriale 25.03.1998 n. 142 e tirocini curriculari: "adozione schema tipo di convenzione e individuazione del servizio competente per le determinazioni conseguenti";

VISTA la nota in data 29/03/2010 prot. n. 23036, con la quale l'Ente Ial Cisl Sardegna comunica di aver attivato un corso di alta formazione denominato "Management e sviluppo delle risorse umane" della durata di 350 ore, che prevede - tra l'altro - uno stage aziendale di 40 ore di attività e con la quale inoltre richiede a questa Azienda Sanitaria la disponibilità ad ospitare n. 2 partecipanti del corso medesimo;

VISTO lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), con il quale si propone la regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante, e da cui si evince quanto segue:

- in base agli artt. 1 e 2 della suddetta convenzione la ASL n. 5 si impegna ad accogliere presso le proprie strutture due partecipanti del corso di alta formazione denominato

"Management e sviluppo delle risorse umane" per lo svolgimento di uno stage della durata di n. 40 ore da svolgersi nel mese di giugno 2010;

- ai sensi dell'art. 7 della presente convenzione, l'Ente Ial Cisl si impegna a garantire ai tirocinanti una copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni sul lavoro;
- ai sensi dell'art.5, l'Ente Ial Cisl si impegna a corrispondere in favore di questa Azienda, un compenso pari a € 8,33 + I.V.A. 20% per ogni ora di impegno dei tutor aziendali per un totale complessivo di € 333,20 + I.V.A 20 % per singolo tirocinante;

DATO ATTO inoltre che come si evince dal programma allegato alla Convenzione sotto la lettera A, il periodo di stage verrà effettuato dai tirocinanti presso le seguenti UU.OO.:

- U.O. Formazione Continua presso la quale l'attività di tutoraggio verrà effettuata della Dr.ssa Eliana Zuin, che ha dato la propria disponibilità per le vie brevi;
- U.O. Tecnico - Amministrativa a supporto delle attività socio - sanitarie del Distretto di Oristano presso la quale l'attività di tutoraggio verrà effettuato dalla Dr.ssa Muscas Rosalba che ha dato la propria disponibilità;

RITENUTO di dover aderire al programma di tirocinio promosso dall'Ente Ial Cisl Sardegna verso il corrispettivo di € 399,84 ogni onere incluso per ogni singolo tirocinante , per un totale complessivo di € 799,68 ogni onere incluso;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare lo schema di convenzione che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), relativo alla

regolamentazione delle attività a carico del proponente e dell'Ente ospitante relative allo stage di n. 2 partecipanti al corso di Alta Formazione denominato "Management e sviluppo delle risorse umane";

2) di accettare quale compenso per l'attività di tutoraggio in argomento il corrispettivo di € 333,20 + I.V.A. 20% per singolo partecipante, per un totale complessivo di € 666,40 + I.V.A. 20% che l'Ente Ial Cisl Sardegna corrisponderà a questa Azienda subordinatamente al ricevimento della relativa fattura;

3) di dare atto che a seguito dell'avvenuta riscossione della suddetta somma questa Azienda corrisponderà ai tutor aziendali dello stage in argomento la quota loro spettante al lordo delle trattenute di legge, che verrà liquidata, previa verifica e rendicontazione dell'attività svolta, con determinazione del Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;

4) di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda;

5) di incaricare l'Unità Organizzativa Formazione, il Servizio AA.GG., il Servizio Personale e il Servizio Bilancio dell'esecuzione della presente convenzione, ognuno per la parte di propria competenza;

6) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio AA.GG., al Servizio Bilancio e al Servizio Personale;

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 04/06/2010 al 18/06/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga