

**OGGETTO: Svolgimento funzioni amministrative a supporto delle attività socio-sanitarie nell'ambito del Distretto socio-sanitario di Ales -Terralba.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Amministrazione del personale

---

RESPONSABILE DELLA ISTRUTTORIA: Dott. M. Falchi

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

#### **IL COMMISSARIO**

**RICHIAMATA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1452 del 25/09/2009, con la quale è stato revocato l'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura Tecnico -Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ales -Terralba" conferito alla Dr.ssa Marinella Ruggeri;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione del Direttore Generale n. 1455 del 25/09/2009, con la quale è stato affidato alla Dr.ssa Ruggeri l'incarico di direzione della struttura semplice dipartimentale di "Formazione Continua";

**DATO ATTO** che la richiamata deliberazione n. 1452 manteneva in capo alla Dr.ssa Ruggeri Marinella il compito di assicurare la continuità e il governo delle funzioni amministrative afferenti al complesso dell'attività socio sanitaria espletata presso il Distretto di Ales -Terralba, nelle more dell'affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice "Struttura Tecnico -Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ales -Terralba";

**CONSIDERATO** che nel frattempo si è provveduto ad integrare l'organico del personale afferente al Distretto di Ales -Terralba, attraverso l'assunzione di un dirigente amministrativo a tempo determinato;

**RILEVATO** che, sebbene non vi siano le condizioni ed i presupposti per l'affidamento dell'incarico della struttura semplice "Struttura Tecnico -Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ales -Terralba", l'assunzione di tale figura dirigenziale amministrativa a tempo determinato permette comunque all'Amministrazione di poter garantire al Direttore del Distretto di Ales, unico titolare delle attribuzioni e responsabilità di gestione delle attività distrettuali, il necessario supporto di natura amministrativa;

**RITENUTO** pertanto che, nelle more dell'affidamento dell'incarico di direzione della struttura semplice " Struttura Tecnico -Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ales -Terralba", il supporto verso il Direttore del Distretto di Ales relativamente all'istruttoria delle pratiche di natura amministrativa possa essere assicurata, anche a titolo di responsabile dei relativi procedimenti, dal dirigente amministrativo in servizio presso il medesimo Distretto;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per quanto specificato in premessa

- 1) di assicurare al Direttore del Distretto di Ales-Terralba il necessario supporto relativamente alle procedure di natura amministrativa, attraverso il Dirigente Amministrativo assegnato al medesimo Distretto.
- 2) di individuare tale Dirigente Amministrativo quale responsabile dei procedimenti amministrativi secondo le indicazioni e direttive che verranno impartite dal Direttore del Distretto;
- 3) di specificare che tutte le attribuzioni e responsabilità di natura gestionale rimangono in capo al Direttore del Distretto, comprese quelle di adottare le determinazioni dirigenziali relative alle attività distrettuali;
- 4) di dare atto che l'adozione del presente atto comporta la cessazione, in capo alla dr.ssa

Marinella Ruggeri, di tutte le attività correlate alle funzioni amministrative presso il Distretto di Ales-Terralba e conseguentemente la vacanza dell'incarico di direzione della struttura semplice " Struttura Tecnico -Amministrativa a supporto delle attività socio-sanitarie del Distretto di Ales -Terralba;

- 5) di trasmettere la presente deliberazione al Direttore del Distretto di Ales-Terralba, al dirigente amministrativo del medesimo distretto e al Servizio Amministrazione del Personale per i successivi adempimenti di competenza.

**IL COMMISSARIO**

**Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/05/2010 al 25/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Antonina Daga

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_