

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. rinnovo convenzione
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Elsa Marongiu

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
Amministrazione del Personale**

Dott. Luciano Oppo

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE TRA L'AZIENDA U.S.L. N. 5
DI ORISTANO E L'AZIENDA U.S.L. N. 6 DI SANLURI PER
INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE ATTIVITA' DI
SUPPORTO DIREZIONALE TRAMITE DR. LUCIANO OPPO.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del Personale

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA: Elsa Marongiu _____

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo _____

IL COMMISSARIO

- **RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario n. 291 del 07.12.2009, con la quale è stata stipulata una convenzione tra l'Azienda U.S.L. n° 5 di Oristano e l'Azienda U.S.L. n° 6 di Sanluri, per incarico di attività di supporto direzionale, tramite il Dott. Luciano Oppo, con validità dal 07/12/2009 e fino al termine del mandato del Commissario della ASL n° 6;
- **CONSIDERATO** che la scadenza naturale del mandato del Commissario della Asl n° 6 di Sanluri è avvenuta in data 28/03/2010, e che, con D.G.R. 12/41 del 25/03/2010 è stato prorogato il mandato del Dr. Giuseppe Ottaviani in qualità di Commissario della stessa sino al 30/06/2010;
- **PREMESSO** che l'ASL n° 6 di Sanluri con nota Prot. 8984 del 01/04/2010, acquisita al protocollo n. 28997 del 20/04/2010, chiede a questa Azienda che venga rinnovata la convenzione di consulenza professionale per incarico di attività di supporto direzionale, tramite il Dott. Luciano Oppo dipendente di questa Azienda USL in qualità di Direttore del Servizio Amministrazione del Personale, con decorrenza dal 15/04/2010 fino al 30/06/2010;
- **ACQUISITA** per le vie brevi la disponibilità del Dr. Luciano Oppo ad effettuare, fuori orario di servizio, l'attività suindicata;
- **VISTO** l'art. 62 del CCNL 08/06/2000 per l'area SPTA avente per oggetto "Attività dei dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo" che regola l'attività di consulenza richiesta

ai dirigenti di altra Azienda sanitaria, prevedendo la stessa come particolare forma di attività aziendale a pagamento che può essere autorizzata, dall'Azienda di appartenenza, nei confronti del dirigente interessato. In tal caso la consulenza deve essere esercitata al di fuori dell'impegno di servizio ed attuata secondo modalità e procedure stabilite da apposita convenzione tra le ASL interessate;

- **VISTO** l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/01 che disciplina le incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi per tutti dipendenti pubblici
- **VISTO** l'atto di rinnovo della convenzione relativa alle attività di consulenza in argomento siglata dalla ASL di Sanluri e dalla ASL di Oristano rispettivamente in data 01/04/2010 e 16/04/2010;
- **RITENUTO** pertanto indispensabile regolamentare la collaborazione e prendere atto del rinnovo della convenzione per garantire all'ASL richiedente la possibilità di espletare l'attività di cui trattasi;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

A) di accogliere, la richiesta dell'ASL n° 6 di Sanluri, tesa al rinnovo della convenzione di consulenza professionale per incarico di attività di supporto direzionale, tramite Dott. Luciano Oppo dipendente di questa Azienda, secondo le disposizioni di cui all'art. 62 del CCNL 08/06/2000;

B) di recepire l'atto di rinnovo della convenzione siglata dalla ASL di Sanluri e dalla ASL di Oristano rispettivamente in data 01/04/2010 e 16/04/2010 per l'espletamento dei compiti precisati in premessa, ;

C) di dare atto che l'attività in oggetto verrà espletata dal Dott. Luciano Oppo, fuori orario di servizio, come previsto nella convenzione stipulata;

D) di stabilire che la convenzione in argomento avrà efficacia dal 15/04/2010 fino al 30/06/2010, e potrà essere prorogata o rinnovata previa adozione di specifico atto deliberativo da parte dei contraenti;

E) di precisare che i relativi compensi dovranno affluire all'Azienda U.S.L. N. 5 di Oristano mediante versamento sul c/c bancario n. 000070188520 ABI 101015 CAB 17400 Codice IBAN IT92S0101517400000070188520 acceso presso la Banca d'Italia filiale di Oristano -Tesoriere A.S.L. N. 5, la quale provvederà ad attribuire il 95% al dipendente;

F) di trasmettere il presente atto all'ASL n° 6 di Sanluri, al Dott. Luciano Oppo e al Servizio Bilancio per i successivi adempimenti di competenza;

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 30/04/2010 al 14/05/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga