

DELIBERAZIONE n° 350 del 31/03/2010

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

- 1) Allegato A) composto da n.26 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Privacy - Documento Programmatico per la Sicurezza.
Aggiornamento al 31/03/2010.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Affari Generali e Legali

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr. Giuseppe Melis

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

che il D.Lgs n. 196/2003 " Codice in materia di protezione dei dati personali" ha stabilito , tra l'altro , l'obbligo per le persone fisiche e giuridiche preposte alla raccolta ed al trattamento di dati personali, dell'adozione di uno specifico "Documento Programmatico sulla Sicurezza" che determini dettagliatamente le misure minime di sicurezza necessarie per garantire il rispetto del diritto alla riservatezza dei cittadini-utenti;

VISTO

- l'atto deliberativo D.G. n° 206 del 02/04/2004 con il quale è stato approvato il Regolamento Aziendale sulla Privacy allo scopo di disciplinare il trattamento dei dati personali nell'ambito delle strutture dell'Azienda USL n. 5 di Oristano in conformità con quanto previsto dal D.Lgs n. 196/2003;

ATTESO

- che con Deliberazione D.G n° 226 del 15/04/2004 e successivi atti Deliberativi di integrazione sono stati individuati, quali Responsabili del trattamento dei dati personali, tutti i Dirigenti dell'Azienda USL n. 5 preposti alle Strutture indicate nelle medesime deliberazioni;

DATO ATTO

- che con atto deliberativo D.G. n° 540 del 28/06/2006 è stato approvato il Documento Programmatico Aziendale per la Sicurezza dei dati (D.P.S.) ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003;
- che con successive Deliberazioni D.G. n° 412 del 31/03/08 e D.G. n° 579 del 31/03/09 è stato disposto l'aggiornamento al 31/03/09 del Documento Programmatico per la sicurezza;

PRESO ATTO

- dell'obbligo per il Titolare del Trattamento dei dati Personali, previsto nel Disciplinare Tecnico in materia di misure minime di sicurezza, allegato B) del D.Lgs n. 196/2003, il quale stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, il titolare di un trattamento di dati sensibili o giudiziari proceda all'aggiornamento del Documento in questione;

CONSIDERATO

-che con la Deliberazione D.G. n° 26 del 13/01/09 è stato approvato il nuovo organigramma dell'Azienda USL n° 5 in attuazione delle previsioni contenute nell'Atto Aziendale, con contestuale istituzione di nuove strutture semplici e complesse che vanno ad integrare il sistema complessivo delle strutture aziendali;
- che con Deliberazione Commissario n° 378 del 18/12/09 sono stati individuati quali responsabili dei trattamenti dei dati i Dirigenti di questa Azienda USL preposti alle succitate nuove strutture semplici e complesse;

ATTESO

- che gli aggiornamenti da apportare per l'anno 2010 al Documento programmatico sulla Sicurezza riguardano :
a) Elenco di tutti i Responsabili del Trattamento dei Dati Personali delle Strutture dell'Azienda USL n° 5 di Oristano, alla data del 31/03/2010 (Tab. 2.1);
b) Elenco interventi formativi effettuati alla data del 31/03/2010 (Tab. 6.1);
c) Elenco attività esternalizzate alla data del 31/03/2010 (Tab. 7.1);

RITENUTO

- pertanto necessario procedere all'aggiornamento del Documento programmatico sulla Sicurezza relativo al periodo dal 01/04/2009 al 31/03/2010, nel rispetto della disposizione normativa citata;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) **Di approvare**, l'aggiornamento per il periodo dal 01/04/09 al 31/03/2010 al Documento programmatico sulla Sicurezza, approvato con deliberazione D.G. n° 540 del 28/06/2006, secondo le modifiche e le integrazioni riportate nelle Tabelle 2.1, 6.1 e 7.1, allegate al presente atto sotto la lett. A) per farne parte integrante e sostanziale;

2) **Di incaricare** dell'esecuzione del presente atto il Servizio Affari Generali e Legali e il Sistema Informativo Aziendale ciascuno per quanto di competenza;

3) **Di trasmettere** il presente atto alla Direzione Generale, al Responsabile Posizione Organizzativa SIA nonché al Responsabile del Servizio Affari Generali/Legali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 09/04/2010 al 23/04/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga