

DELIBERAZIONE n° ,334 del 24/03/2010

SERVIZIO PROPONENTE: U.O. Formazione Continua

Allegati:

1. Programma regionale Formazione Formatori Sanità;
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

La Responsabile dell'Istruttoria

Sig.ra M.A. Cadau

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Marinella Ruggeri

**OGGETTO: Programma Regionale Formazione Formatori Sanità -
Autorizzazione alla partecipazione dei dipendenti Marinella
Ruggeri, Eliana Zuin e Maria Angela Cadau -**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: U.O. Formazione Continua

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Marinella Ruggeri

IL COMMISSARIO**Premesso che:**

- l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale ha promosso, sviluppato e finanziato il percorso di Formazione "Programma Regionale Formazione Formatori Sanità" rivolto ai Responsabili dei Servizi Formazione delle Aziende Sanitarie nonché ai collaboratori che operano all'interno dei servizi stessi, prevedendone la partecipazione in regime di aggiornamento obbligatorio;

Considerato che, come si evince dal Programma Regionale, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (all. 1), il programma è articolato in tre linee di attività:

- Percorso manageriale per "training manager", rivolto ai Responsabili dei Servizi Formazione;
- Percorso esperto in gestione e progettazione di progetti formativi, rivolto agli operatori dei Servizi Formazione;
- Percorso referenti per la formazione, rivolto agli operatori che supportano l'azione dei servizi;

Dato atto che sono stati attivati i primi due percorsi che andranno a gravare sui finanziamenti messi a disposizione dall'Assessorato per il periodo dicembre 2009 - giugno 2010 e che il terzo percorso sarà programmato nel corso del 2010;

Visto il Programma Regionale dal quale si evince che i percorsi formativi in argomento sono articolati in moduli didattici secondo programma e calendario contenuto nello stesso;

Rilevato che il Percorso formativo manageriale "Training Manager" avrà una durata complessiva di 191 ore così articolate: *presentazione del corso (3 ore), 14 giornate d'aula (112 ore), 5*

giornate di *study tour* (40 ore), attività didattiche in FaD e *Project work* (20 ore), 2 giornate di valutazione (16 ore);

Rilevato altresì che il percorso formativo "Esperto in gestione e progettazione di progetti formativi", avrà una durata complessiva di 139 ore così articolate: *presentazione del corso* (3 ore), 9 *giornate d'aula* (72 ore), 3 giornate di *study tour* (24 ore), attività didattiche in FaD e *Project work* (8 ore aula + 16 ore FaD), 2 giornate di valutazione (16 ore);

Dato atto che presso l'U.O. Formazione Continua dell'Azienda Sanitaria ASL 5 di Oristano sono attualmente in servizio i sottoelencati dipendenti:

- Dott.ssa Marinella Ruggeri, in qualità di Responsabile dell'U.O. Formazione Continua;
- Dott.ssa Eliana Zuin e Sig.ra Maria Angela Cadau in qualità di Collaboratori dell'U.O. medesima;

Ritenuto di dover autorizzare, in regime di aggiornamento obbligatorio, la Dott.ssa Marinella Ruggeri alla partecipazione al percorso "Programma Regionale Formazione Formatori in Sanità - Percorso formativo manageriale "Training Manager" e le Sigg.re Eliana Zuin e Maria Angela Cadau alla partecipazione al percorso "Esperto in gestione e progettazione di progetti formativi";

Dato atto che nel finanziamento regionale non sono comprese le spese di viaggio, vitto e soggiorno e pertanto le stesse saranno a carico di questa ASL;

CONSIDERATO che alcuni moduli sono stati già calendarizzati e per gli stessi si stima una spesa complessiva presunta di circa € 5.010,00 per far fronte alle spese di viaggio, vitto e soggiorno per tutti i partecipanti, mentre per i restanti moduli, non ancora calendarizzati, la spesa, allo stato attuale, non può essere preventivata;

Ritenuto di dover inoltre autorizzare il suddetto personale all'utilizzo del proprio automezzo e di disporre l'anticipazione delle spese nella misura del 75% che verrà, per ogni singolo modulo, di volta in volta preventivata ed autorizzata;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di autorizzare la partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, della Dott.ssa Marinella Ruggeri Direttore dell'U.O. Formazione, al corso "Programma Regionale Formazione Formatori in Sanità - Percorso formativo manageriale "Training Manager" con il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno previa presentazione della documentazione probatoria al Servizio Personale;
- 2) di autorizzare la partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, della Dott.ssa Eliana Zuin e della Sig.ra Maria Angela Cadau Collaboratori dell'U.O. Formazione, al corso "Esperto in gestione e progettazione di progetti formativi", con il rimborso delle spese di viaggio, vitto e soggiorno previa presentazione della documentazione probatoria al Servizio Personale;
- 3) di autorizzare l'Economo del Distretto di Oristano all'anticipazione delle spese nella misura del 75% dell'importo di volta in volta autorizzato così come indicato in premessa;
- 4) di stabilire che la spesa relativa ai primi moduli, quantificata presuntivamente in complessivi € 5.010,00 è a carico di questa ASL e graverà sul codice di conto economico 506030205 "Formazione esternalizzata (e non) da privato" con imputazione al Centro di Costo 5AA1DD04 Formazione Continua;
- 5) di incaricare l'Economo del Distretto di Oristano, il Servizio Personale e l'U.O. Formazione Continua dell'esecuzione della presente convenzione, ognuno per la parte di propria competenza;
- 6) di trasmettere il presente atto all'U.O. Formazione Continua, al Servizio Personale e all'Economo del Distretto di Oristano;

IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/03/2010 al 08/04/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga