

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5  
O R I S T A N O

ATTO AGGIUNTIVO ALLA CONVENZIONE  
TRA L’AZIENDA U.S.L. N. 5 DI ORISTANO  
E  
IL TRIBUNALE DI ORISTANO  
PER L’ESPLETAMENTO DEI COMPITI SANITARI  
D. LGS. 81/2007 EX 626/94

L’anno duemiladieci, il mese di \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_

T R A

Il Tribunale di Oristano, rappresentato dal Presidente Dr. Luigi Mastrolilli, che agisce in nome e per conto del Tribunale, per la carica domiciliato c/o la sede del Tribunale di Oristano ( P.I. n. 80006230959);

E

L’Azienda U.S.L. N. 5 di Oristano in persona del Commissario Dr. Giovanni Panichi, per la carica domiciliato c/o la sede legale dell’Azienda U.S.L. N. 5 ( P.I. n. 00681110953)

SI CONVIENE E SI STIUPULA

il presente atto aggiuntivo alla convenzione sopra richiamata registrato al n.1510/97 del repertorio atti dell’Azienda U.S.L. N. 5 di Oristano, modificata e aggiornata con atto aggiuntivo del 09.07.2001, successivamente integrata con nuovo atto in data 26/10/2005

e 27/03/2009 e prorogata con successivi atti deliberativi del D. G. dell'Azienda U.S.L. N. 5 di Oristano fino al 31.12.2009;

oooo

- La convenzione sopra richiamata è prorogata a far data dal 01.01.2010 fino al 31.12.2010 e potrà essere rinnovata previa adozione di specifico atto deliberativo del competente Organo dell'Azienda N. 5 di Oristano e il Tribunale di Oristano;
- Sono confermate tutte le condizioni specificate nella convenzione più sopra indicata, la quale viene integrata degli allegati "A", "B", "C" al presente atto aggiuntivo;

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO.

Per il Tribunale  
IL PRESIDENTE  
Dr. Luigi Mastrolilli

---

Per l'Azienda U.S.L. N. 5  
IL COMMISSARIO  
Dr. Giovanni Panichi

---

## **ALLEGATO “A”**

### **ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE :**

#### **a) Attività sanitaria :**

1. Visita medica preventiva e periodica comprendente :
  - raccolta anamnesica relativa allo stato di salute del lavoratore,
  - compilazione della cartella sanitaria e di rischio.
2. giudizio di idoneità, cambio di mansioni e eventuale sospensione dal lavoro;
3. informazioni del singolo lavoratore sul significato degli esami effettuati e del loro risultato;
4. obblighi medico legali, referto, denuncia per malattia professionale;
5. predisposizione del protocollo diagnostico per mansione;
6. organizzazione delle visite rispettando la periodicità prevista per legge;
7. prestazioni di attività diagnostica, strumentale specialistica e di laboratorio, se richiesta dal Medico competente, verranno effettuate dalla ASL tramite i propri specialisti;

#### **b) Attività di sorveglianza dell'ambiente di lavoro :**

1. sopralluogo nell'ambito di lavoro, almeno una volta l'anno;
2. partecipazione alla riunione annua d'azienda.

#### **c) Attività informativa e formativa :**

1. relazione annua dello stato di salute dei lavoratori;
2. attivazione flussi informativi, medico competente, datore di lavoro, medico curante;

## **ALLEGATO “B”**

### **ATTIVITA' DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente;
- proporre i programmi di formazione ed informazione per il personale;
- elaborare le procedure che riguardano il piano prevenzione incendi e l'evacuazione dei lavoratori per la Sede Centrale del Tribunale di Oristano e delle due Sezioni Distaccate di Macomer e di Sorgono;
- partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi, con il datore di lavoro o un suo rappresentate, il medico competente ed i rappresentati dei lavoratori per la sicurezza;
- assistere la direzione nella formazione/aggiornamento del programma operativo per l'adeguamento dell'Azienda agli obblighi del D. Lgs. n. 81/2008 ex 626/94;
- controllare periodicamente lo stato di attuazione dello stesso e cioè il controllo della rispondenza tra gli obiettivi fissati, azioni concretamente attuate ed obiettivi raggiunti;
- assumere l'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale;

## ALLEGATO "C"

- Gli oneri a carico del Committente per le prestazioni di cui all'allegato A sono di seguito indicati:
  - a) Visita medica e attività sanitaria di cui al punto a) dell'allegato "A" (esclusi gli accertamenti laboratoristici e visite mediche specialistiche) **Euro 50,00** ( Euro trenta/99) + IRAP pari all'8,50% per lavoratore;
  - b) attività di sorveglianza negli ambiti di lavoro, di cui al punto b) dell'allegato "A", **Euro 154,94** ( Euro centocinquantaquattro/94), per ogni sopralluogo e per ciascuna sede di lavoro;
  - c) attività di formazione e informazione dei lavoratori, se richiesto dal datore di lavoro;
    - per ogni ora di attività lavorativa per informazione, formazione per auditorio fino a 20 personale **Euro 51,65** (cinquantuno/65), per un auditorio oltre 20 personale **Euro 77,47** (settantasette/47);
  - d) accertamenti laboratoristici, strumentali e visite mediche specialistiche come richieste dal medico competente, con oneri a carico del datore di lavoro ( vedasi tariffario regionale in vigore).
  
- Gli oneri a carico dell'Ente per le prestazioni di cui al punto c) dell'allegato "B" sono quantificati in **Euro 2.500,00** per ogni sede, per un totale di **Euro 7.500,00**.  
Nella sede giudiziaria di Oristano sono ubicati due uffici, Tribunale e Procura della Repubblica, pertanto, l'onere di Euro 2.500,00 sarà ripartito in Euro 1.250,00 cadauno.