

CONVENZIONE DI TIROCINIO
DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO
(AI SENSI DELL'ART.4, V° C., D.M. 25/031998, N. 142)

TRA

La Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli studi di Bari – Scuola di Specializzazione “Igiene e tecnologia del latte e derivati” con sede in Valenzano – Bari C.F. 80002170720 d'ora in poi denominato “soggetto promotore” rappresentata dal Preside Prof. Canio Buonavoglia nato a Acerenza (PZ) il 17/04/1953;

E

l'Azienda Sanitaria ASL n. 5 di Oristano, con sede legale in Oristano, Via G. Carducci n. 35, C.F. 00681110953 d'ora in poi denominata “soggetto ospitante”, rappresentata dal Dr. Giovanni Panichi nato a Lajatico (PI) il 12/05/1949.

Premesso

che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, 1859, come modificata dalla legge 20 gennaio 1999, n.9

Si conviene quanto segue:

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, l'Azienda Sanitaria ASL n. 5 di Oristano, si impegna ad accogliere annualmente, e per un periodo di anni 3, presso le sue strutture alcuni studenti della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari, in tirocinio di formazione su proposta del soggetto promotore, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 25 marzo 1998, n. 142, per lo svolgimento di n° 54 CFU totali, pari a 900 ore/anno.

Art. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e seguita e certificata in sede dal tutor aziendale.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente, come da allegato II:
 - a) il nominativo del tirocinante;
 - b) i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
 - c) obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
 - d) le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
 - e) gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile

Art. 3

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e d'orientamento il tirocinante è tenuto a:
 - a) svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
 - b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
 - d) Redigere con cura e costantemente il libretto di tirocinio.

Art. 4

1. Il soggetto promotore assicura il/i tirocinante/i contro infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli Istituti assicurativi ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna ai sensi dell'art. 5 D.M. 142/98 a far pervenire alla regione o alla provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché

alle rappresentanze sindacali aziendali, copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 5

Le parti dichiarano reciprocamente di essere informate e per quanto di ragione espressamente acconsentire, che i dati personali comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente convenzione, vengano trattati esclusivamente per la finalità della convenzione mediante consultazione, elaborazione manuale e/o automatizzata. Inoltre, per i fini statistici, i suddetti dati, trattati esclusivamente in forma anonima, potranno essere comunicati a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il proseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali della parte contrattuale a cui si riferiscono. Titolari dei dati personali per quanto concerne il presente articolo, sono rispettivamente l'Ente e l'università. Le parti dichiarano infine di essere informate sui diritti sanciti dall'art. 13 della legge 675 del 31.12.1996.

Art. 6

La presente convenzione avrà la durata di tre anni e potrà essere rinnovata su richiesta di una delle parti ed accettazione dell'altra.

Data,

(Firma per il soggetto promotore)

Il Preside
Prof. Canio Buonavoglia

(Firma per il soggetto ospitante)

Il Commissario
Dr. Giovanni Panichi

PROGETTO FORMATIVO

(RIF. CONVENZIONE Prot.n. ___ del ___/___/____)

DATI DELLO STAGISTA

Cognome e Nome:

Nato a:

Residente in

Codice fiscale:

Attuale condizione professionale:

Soggetto portatore di handicap:

SOGGETTO OSPITANTE: .

INDIRIZZO

P. IVA

SEDE/I DELLO STAGE FORMATIVO:

(stabilimento/reparto/ufficio)

TEMPI DI ACCESSO AI LOCALI AZIENDALI:

PERIODO DI STAGE N. GIORNI:

TOTALE ORE DI STAGE FORMATIVO:

PERSONALE INCARICATO DAL SOGGETTO PROMOTORE:

TUTOR AZIENDALE PER LO STAGE:

RUOLO SVOLTO NELL'AZIENDA: .

INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

POLIZZE ASSICURATIVE:

INAIL n.

OBIETTIVI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLO STAGE FORMATIVO:

Il tirocinante dovrà svolgere le seguenti attività:

- _____
- _____
- _____
- _____

OBBLIGHI DELLO STAGISTA:

- Seguire le indicazioni del tutor aziendale e degli esperti designati dal soggetto promotore e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;

- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti, servizi od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dello stage formativo;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Eseguire i compiti richiesti dal tutor aziendale nell'ambito del programma concordato (per il raggiungimento degli obiettivi formativi e/o di orientamento);
- Frequentare nei tempi e con le modalità previste dal programma rispettando gli orari, l'ambiente di lavoro, le norme e la prassi indicate dal referente aziendale;
- Garantire la riservatezza riguardo alle conoscenze e applicazioni relative a programmi e organizzazione del soggetto ospitante;
- Prendere atto che il rapporto relativo al presente stage tra il soggetto ospitante e lo stagista non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;
- Redigere con cura e costantemente il libretto di tirocinio.

Valenzano, _____.

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per il soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante