

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO NELL'AMBITO DELLA
MEDESIMA CATEGORIA TRA PROFILI DIVERSI DELLO STESSO LIVELLO.**

Riservata ai dipendenti dell'Azienda Sanitaria N. 5 di Oristano

SI RENDE NOTO

Che è indetta una selezione interna per il passaggio, nell'ambito della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, per **N. 2 (due) posti di Coadiutore Amministrativo (Cat. B)**, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del C.C.N.L. 07.04.1999 del Comparto Sanità e dell'accordo decentrato di contrattazione collettiva integrativa sottoscritto in data 01.08.07.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato della A.S.L. N. 5 di Oristano in categoria "B";
- Essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno presentare domanda in carta libera secondo lo schema unito al presente avviso dichiarando:

- Cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- La Categoria e il profilo professionale di inquadramento;
- Di essere dipendente dell' ASL N. 5 di Oristano;
- Il titolo di studio posseduto nonché il curriculum formativo e professionale;
- Il possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- I servizi prestati presso l'ASL N. 5 di Oristano e i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni;
- Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto a);

Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare i seguenti documenti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente: i seguenti documenti:

1. Le certificazioni, i titoli ed i documenti utili agli effetti della valutazione di merito;
2. Un curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
3. Elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4. Fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità

delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

Il possesso dei requisiti specifici, nonché dei titoli che i concorrenti ritengano opportuno presentare agli effetti della formazione della graduatoria, possono essere autocertificati in carta libera senza autenticazione della firma. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi della Legge N. 127/97.

La domanda di ammissione alla selezione, potrà essere presentate direttamente in ore d'ufficio alla Sede dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 - Via Carducci , 35 – Oristano o spedite per posta all'Azienda a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo dell'Azienda. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza .

L'Amministrazione declina, fin d'ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva d'effetto.

I candidati portatori di Handicap devono specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, e segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

I punteggi massimi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 60 e sono così ripartiti:

TITOLI	MAX 20 PUNTI
PROVE D'ESAME	MAX 40 PUNTI

I punteggi massimi per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di studio punti 2,00;
- Corsi di formazione con esame finale: punti 3,00;
- Corsi di aggiornamento: punti 2,00;
- Pubblicazioni e titoli vari: punti 1,00;
- Titoli di carriera: punti 12,00;

I Punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

TIPO DI PROVA	PUNTEGGIO MASSIMO	SUFFICIENZA
Teorico/pratica	20	Il candidato dovrà conseguire una sufficienza complessiva di 24 punti (prova teorico-pratica + colloquio)
Colloquio	20	

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI CARRIERA

- Servizio prestato nella stessa categoria (B) nel corrispondente profilo professionale a selezione: punti 1.800 per anno;
- Servizio prestato nella stessa categoria (B) in diverso profilo professionale a selezione: punti 1.500 per anno;
- Servizio prestato nella categoria “A” nel corrispondente profilo: punti 0,900 per anno;
- Servizio prestato nella categoria “A” in diverso profilo professionale: punti 0,600 per anno;
- I servizi prestati nella categoria superiore, nel corrispondente profilo, sono maggiorati del 20%.
- I servizi prestati nella categoria superiore, in diverso profilo, sono maggiorati del 10%.

TITOLI DI STUDIO

Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio conseguiti in strutture pubbliche o private riconosciute, ad esclusione di quelli richiesti per l'ammissione alla selezione.

- Diploma di laurea quinquennale (attinente la posizione da conferire) : max punti 2,00;
- Diploma di laurea triennale (attinente la posizione da conferire) : max punti 1,00;
- Diploma di specializzazione attinente la posizione da conferire: max punti 0,500;
- Diploma di scuola media superiore: max punti 0,500;

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE:

Sarà valutata l'attività di formazione e aggiornamento (corsi, congressi, convegni, seminari etc.) tenendo conto dell'attinenza della stessa con la posizione da conferire ciò al fine di evidenziare il livello di formazione professionale di ciascun candidato.

Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire.

Gli attestati verranno valutati con riferimento alla durata, se riferiti a partecipazioni come relatore e per i corsi alla previsione di esame finale.

In specie potranno essere attribuiti i seguenti punteggi:

- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata fino a 3 giorni: max punti 0,020;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 giorni: max punti 0,030;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore ad un mese: max punti 0,100;
- Corsi, congressi, convegni e seminari di durata superiore a 3 mesi: max punti 0,150;
- Corsi, congressi, convegni e seminari con esame finale o in qualità di relatore (le ipotesi precedenti) maggiorate del 10%;
- Corsi di specializzazione: max punti 0,100;
- Attestati di qualifica professionale (durata biennale – da 600 a 1200 ore): max punti 0,300;
- Attestati di qualifica professionale (durata annuale – da 300 a 600 ore): max punti 0,150;
- Incarichi di insegnamento in materie attinenti: max punti 0,001 per ora.

PUBBLICAZIONI E TITOLI VARI

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e dovranno essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla vigente normativa. Saranno valutate le pubblicazioni solamente se attinenti alla posizione da conferire e solamente qualora siano interpretazioni di dati e/o casistiche o di valutazioni di problematiche:

- Lavori in collaborazione con più autori: max punti 0,200;
- Monografie, articoli come unico autore: max punti 0,300;

La Commissione esaminatrice potrà valutare eventuali altri titoli, incarichi o attività professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, tenendo conto dell'attinenza degli stessi con il posto messo a selezione.

Il titolo di studio e l'eventuale anzianità di servizio richiesti per l'ammissione alle selezioni, non saranno oggetto di valutazioni da parte della commissione esaminatrice.

La valutazione dei suddetti titoli deve avvenire prima dell'espletamento delle prove.

Determinati i criteri, la Commissione procede – prima dello svolgimento delle prove di esame – alla valutazione dei titoli prodotti dai candidati, purché non utilizzati come requisito di ammissione.

Devono, in particolare, essere oggetto di valutazione:

- titoli di carriera;
- titoli di studio e diplomi di specializzazione o di perfezionamento, salvo che costituiscano requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- attestati di qualifica rilasciati da Enti pubblici o privati al termine di corsi di durata almeno annuale o pari ad almeno 600 ore;
- incarichi di insegnamento nei corsi per operatori sanitari gestiti da Aziende ed Enti del S.S.N.;
- docenze, anche occasionali, nei corsi di formazione e di aggiornamento del personale del S.S.N. o di altri Enti Pubblici;
- attività di relatore in convegni, congressi e seminari;
- frequenza corsi di formazione qualificati per durata e per esami finali;
- frequenza congressi, convegni, seminari – anche di breve durata – finalizzati all'approfondimento di tematiche specifiche;
- pubblicazioni: la valutazione va adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, al grado di attinenza dei lavori con la posizione funzionale da conferire, alla data di pubblicazione ed al fatto che le stesse contengano mere esposizioni di dati e casistiche o che invece costituiscano monografie di elevata originalità;
- espletamento di attività comportanti particolari responsabilità, come ad esempio funzioni di coordinamento, o richiedenti attitudini specifiche;
- eventuali altre attività di varia natura, non direttamente riferibili ad alcuna delle categorie sopraelencate, potranno essere valutate a discrezione della Commissione, secondo criteri di equità.

PROCEDURE SELETTIVE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno sostenere una prova teorico/pratica e un colloquio inerente a materie attinenti al profilo professionale interessato i cui contenuti devono comportare uguale impegno tecnico per tutti i candidati;

Il superamento delle suddette prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione complessiva di sufficienza.

La commissione al termine della procedura selettiva formula graduatoria di merito.

ESCLUSIONE DALLE SELEZIONI

L'esclusione dalle selezioni è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario, o suo delegato da notificare entro 30 giorni dall'esecutività della relativa delibera. Il dipendente ammesso con riserva può provvedere a sanare, pena esclusione, le seguenti irregolarità e/o omissioni entro 5 giorni dalla comunicazione:

- ❑ omissione o incompletezza dei dati;
- ❑ mancata indicazione della selezione cui intende partecipare

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata dal Commissario, è composta dal Presidente (Dirigente dell' Azienda nominato dal Commissario), due esperti designati dal Direttore Amministrativo dell'Azienda in relazione al profilo del posto messo a selezione tra i dipendenti di ruolo dell'azienda. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della A.S.L. di categoria non inferiore alla "C".

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data fissata per la prova deve essere comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

I risultati della prova saranno affissi all'Albo dell'Azienda a cura della commissione esaminatrice.

NORMA FINALE

Per quanto non previsto nel presente bando, per quanto compatibili, si fa riferimento al C.C.N.L. in vigore, al D.P.R. 220 /2001 e dell'accordo decentrato di contrattazione collettiva integrativa sottoscritto in data 01.08.07.

Il Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale N. 5 di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando in qualunque momento qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il Commissario si riserva, inoltre, la facoltà di procedere alla riassegnazione del personale risultante vincitore della selezione in base alle esigenze organizzative dell'Azienda.

IL COMMISSARIO
Dr. Giovanni Panichi

Schema di domanda (da redigersi su carta semplice a macchina o in stampatello).

Al Commissario dell' A.S.L. N. 5
Via Carducci, 35
09170 ORISTANO

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna per il passaggio, nell'ambito della medesima categoria tra profili diversi dello stesso livello, per **N. 2 (due) posti di Coadiutore Amministrativo (Cat. B)**, ai sensi dell'art. 17, comma 3 del C.C.N.L. 07.04.1999 del Comparto Sanità e dell'accordo decentrato di contrattazione collettiva integrativa sottoscritto in data 01.08.07.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ c.a.p. _____ tel: _____ / _____;
- Di essere dipendente di questa Azienda con il profilo professionale di _____ Cat. _____ presso il Servizio _____;
- Di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- Di essere in possesso di titoli di carriera e professionali di cui si allega copia in originale o copia autenticata ai sensi della normativa vigente o dichiarazione sostitutiva;
- Di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione;
- Di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Elenco dei documenti e titoli presentati;

- Titoli o autocertificazione dei titoli;
- Copia documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive);

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:

_____ Via _____

CAP _____ tel: _____

Data _____ Firma _____ (non autenticata)

Data _____ *Firma* _____