

DELIBERAZIONE n° 262 del 08/03/2010

SERVIZIO PROPONENTE:

Allegati:

1) Schema Protocollo Operativo composto da n° 10 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Approvazione protocollo operativo tra l'Azienda USL n° 5 di Oristano e il Consorzio Metis per l'espletamento dei servizi relativi all'installazione e al collaudo delle apparecchiature biomediche e degli arredi tecnici di cui alla Convenzione Reg. ASL n° 326 del 04/09/2007.

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che questa Azienda USL ha stipulato una Convenzione, approvata con Deliberazione D.G. n° 760 del 25/07/07, per l'affidamento al Consorzio METIS dell'attività di definizione e supporto alla progettazione e acquisizione delle tecnologie biomediche e degli arredi occorrenti al nuovo D.E.A. Del P.O. San Martino di Oristano e ai PP.OO. di Ghilarza e Bosa;
- che la succitata Convenzione, Reg. ASL n° 326 del 04/09/07, all'art. 1 punto b), stabilisce che il Consorzio Metis deve assicurare la gamma completa di servizi relativi alle attività succitate.

CONSIDERATO

- che allo stato risultano regolarmente concluse le attività relative alle fasi della progettazione e della definizione degli atti delle procedure di gara per gli acquisti;
- che una parte delle tecnologie risultano già collaudate alla data del 31/01/10;

ATTESO

- che , considerate le diverse tipologie e complessità delle restanti attività di installazione e collaudo delle apparecchiature e degli arredi tecnici, di cui alla Convenzione Reg. ASL n° 326 del 04/09/07, si rende

necessario disciplinare nel dettaglio le attività succitate con un apposito protocollo operativo.

DATO ATTO

- Che a seguito di un incontro tenutosi nei giorni **2-3/12/2009** presso la sede legale dell'Azienda UsI tra la Direzione Generale e il Rappresentante del Consorzio Metis le parti hanno stabilito che l'ammontare complessivo del pagamento relativo alle attività in oggetto è rideterminato da Euro 50.000,00 a Euro 45.000,00, in quanto la gara per la Centrale di Sterilizzazione non ha avuto seguito.

- Che il pagamento della succitata somma dovrà essere effettuato in favore del Consorzio Metis a seguito dell'installazione e collaudo delle apparecchiature biomediche e degli arredi tecnici della struttura ospedaliera, secondo le modalità indicate nel protocollo operativo allegato al presente atto.

RITENUTO

- per quanto sopra, di dover procedere alla sottoscrizione di un Protocollo Operativo con il Consorzio METIS di Pisa per la disciplina delle attività summenzionate;

VISTO

- lo schema di Protocollo Operativo tra questa 'Azienda USL e il Consorzio METIS di Pisa per l'espletamento dei servizi relativi all'installazione e al collaudo delle apparecchiature biomediche e degli arredi tecnici di cui alla Convenzione Reg. ASL n° 326 del 04/09/07, che si allega al presente atto **sotto A)** per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) **Di sottoscrivere** con il Consorzio METIS di Pisa un Protocollo operativo per l'espletamento dei servizi relativi all'installazione e al collaudo delle apparecchiature biomediche e degli arredi tecnici di cui alla Convenzione Reg. ASL n° 326 del 04/09/07;

b) **Di approvare** lo schema di Protocollo operativo che andrà a disciplinare le attività succitate, che si allega **sotto A)** per farne parte integrante e sostanziale;

c) **Di trasmettere** il presente atto al Servizio Bilancio, al Servizio Ingegneria Clinica e al Servizio Affari Generali e Legali per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 10/03/2010 al 24/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga