

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'istruttoria
.....

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

OGGETTO:

**Riconoscimento al dipendente matricola n. 140980
l'assegno al nucleo familiare per il periodo
27.12.2007 - 30.06.2008.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Paola Viridis

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

IL COMMISSARIO

VISTO l'articolo 2 del D.L. 13.03.1988 N. 69, convertito con
modificazioni, dalla legge 13.05.1988 n. 153 che ha istituito
l'assegno per il nucleo familiare, consistente in un aiuto
economico alle famiglie dei lavoratori dipendenti e di
determinati importi;

CONSIDERATO che l'assegno compete in misura differenziata in
rapporto al numero dei componenti ed al reddito del nucleo
familiare, secondo le tabelle predisposte e rivalutate
annualmente dall'I.N.P.S.;

PRESA visione delle circolari INPS n. 13 del 12.01.2007 e n.69
del 04.07.2008, avente per oggetto: "Corresponsione
dell'assegno per il nucleo familiare, nuovi livelli reddituali
per i periodi.- rispettivamente - 01.01.07/30.06.08 e
01.07.08/30.06.09";

DATO ATTO che:

l'erogazione dell'assegno avviene su espressa richiesta del
dipendente;

la domanda viene presentata nel mese di Giugno di ogni anno e mantiene la sua validità dal 1°Luglio dell'anno in corso sino al 30 Giugno dell'anno successivo;

CONSIDERATO che l'assegno dev'essere corrisposto agli aventi diritto alla fine di ogni periodo di paga;

DATO ATTO che il diritto del lavoratore alla percezione dell'assegno al nucleo familiare, come stabilito dall'art. 23 del D.P.R. 30 Maggio 1955, n. 797 e ribadito dalla Circolare INPS N. 110 del 17.04.1992, si prescrive nel termine di cinque anni e che le richieste per i periodi arretrati devono essere accolte limitatamente al periodo di cinque anni precedenti il mese in cui viene presentata la domanda;

CONSIDERATO che con domande dell'11.11.2009, il dipendente, matricola n.140980, in organico presso questa Azienda, avanza richiesta di riconoscimento dell'assegno per il nucleo familiare per i periodi: 27.12.2007/30.06.2008 e 01.07.2008/30.06.2009;

CONSIDERATO che dalla documentazione presentata dal dipendente, risulta il possesso delle condizioni per il riconoscimento degli assegni al nucleo familiare per i periodi suindicati;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle competenze spettanti per il periodo in esame;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) di riconoscere l'assegno per il nucleo familiare al dipendente matricola n. 140980, per i periodi 27.12.2007/30.06.2008 e 01.07.2008/30.06.2009;
- 2) di liquidare, la somma complessiva di Euro 787,64 al dipendente matricola n.140980, nella misura indicata nel prospetto allegato al presente atto;
- 3) di dare atto che alla spesa complessiva di euro **787,64** si farà fronte con l'imputazione dei costi:
sul conto economico n. 05090010301:

- anno 2007 - euro **7,10** -"sopravvenienze passive verso terzi, personale comparto";

- anno 2008 - euro **518,76**"sopravvenienze passive verso terzi, personale comparto";

- anno 2009 - euro **261,78** "sopravvenienze passive verso terzi, personale comparto";

Centro di costo : 5AAE0202A - U.O. di Chirurgia del P.O.S.Martino di Oristano;

- 4) di dare atto che a decorrere dall'approvazione della presente deliberazione, l'assegno per il nucleo familiare, per il periodo sopra indicato, verrà corrisposto in busta paga.
- 5) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale, dell'esecuzione del presente atto.

**IL COMMISSARIO
Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 26/02/2010 al 12/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

