

DELIBERAZIONE n°182 del 16/02/2010

SERVIZIO PROPONENTE:

Allegati:

1) Schema contratto composto da n° 7 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

OGGETTO: Rinnovo incarico libero professionale alla Dr.ssa
Michela Spiga;

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che con Deliberazione D.G. n. **610** del 31/12/2008 si stabiliva di stipulare un contratto libero professionale con la Dr.ssa Michela Spiga, laureata in giurisprudenza, da assegnare all'Ufficio Sanzioni presso il Servizio Affari Generali e Legali di questa Azienda USL;
- che il succitato contratto, Reg. ASL n. **494** del **20/01/2009**, è scaduto in data **11/01/2010**;

VISTA

- la nota, n° 2287893 del 04/01/2010, del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali, con la quale si chiede la prosecuzione del rapporto libero professionale con la Dr.ssa Michela Spiga, al fine di assicurare, presso l'Ufficio Sanzioni, il regolare svolgimento delle attività istruttorie dei procedimenti concernenti l'applicazione delle sanzioni amministrative depenalizzate di cui alla L.689/81;

DATO ATTO

- che con propria nota n° **2708** del **14/01/2010** conformemente a quanto previsto dalla Direttiva del Presidente della Giunta Regionale n° 601 del 09/03/2009, è stata richiesta all'ARIS l'autorizzazione alla prosecuzione del rapporto libero professionale con la Dr.ssa Michela Spiga;
- che a tutt'oggi l'ARIS non ha ancora espresso parere sulla succitata richiesta di autorizzazione;

RITENUTO

- che, nelle more della conclusione della summenzionata procedura di autorizzazione da parte dell'ARIS, l'esigenza di garantire il regolare svolgimento delle attività giuridico amministrative dell'Ufficio Sanzioni ed assicurare la gestione dei procedimenti sanzionatori di cui alla L.689/81, nei termini previsti dalla normativa vigente, possa essere realizzata attraverso la prosecuzione del rapporto libero professionale con la Dr.ssa Michela Spiga per il periodo di mesi due;

ACQUISITA

- la disponibilità della Dr.ssa Michela Spiga, nata a Cagliari il 06/11/1975, al rinnovo del contratto libero professionale;

VISTO

- lo schema di contratto che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la professionista succitata, allegato **sotto A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) Di rinnovare il contratto libero professionale, Reg. ASL n. 494 del 20/01/2009, stipulato con la Dr.ssa Michela Spiga, assegnata all'Ufficio Sanzioni presso il Servizio Affari Generali e Legali di questa Azienda USL;

b) Di dare atto che l'incarico di cui sopra avrà la durata presunta di mesi due, con decorrenza dalla data del 01/02/2010, in attesa dell'espletamento delle procedure concorsuali e/o della mobilità interaziendale per il necessario profilo professionale;

c) Di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente sotto la lettera **A)** agli effetti formali e sostanziali;

d) Di stabilire che il compenso riconosciuto alla professionista incaricata, per tutta la durata del rapporto contrattuale, è pari ad **€ 5.191,68** al lordo di ritenute e oneri di legge;

e) Di disporre che alla spesa di **€ 5.191,68** al lordo di ritenute e oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, si farà fronte, prioritariamente, con le somme incassate dall'Ufficio Sanzioni;

f) che la succitata spesa graverà sul Codice di Conto n° **0506030103** del Bilancio Aziendale denominato "Costi per consulenze amministrative" e sul Centro di Costo **5AA30101A** ;

g) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali nonché al Responsabile del Servizio Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 18/02/2010 al 04/03/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga