

DELIBERAZIONE n°161 del 10/02/2010

OGGETTO: affidamento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo al dott. Oppo Luciano

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: Amministrazione del personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. _____

IL DIRIGENTE: Dott. _____

IL COMMISSARIO

Richiamato l'Atto Aziendale, approvato con deliberazione del Direttore Generale, n.5 del 08/01/2008, e validato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 3/4 del 16/01/2008;

Richiamata la deliberazione n. 601 del 31/12/2008, mediante la quale venivano fissate le procedure di attivazione delle Strutture Dipartimentali aziendali;

Richiamata la propria deliberazione n. 947 del 17/06/2009 mediante la quale è stato approvato il regolamento per l'elezione dei componenti elettivi del comitato di dipartimento, e la successiva n. 971 del 17/06/2009, con la quale venivano rettificati alcuni errori materiali;

Richiamata, altresì, la deliberazione n. 972 del 22/06/2009, con la quale venivano indette le elezioni e la deliberazione n. 1149 del 30.07.2009 con la quale è stato costituito il Comitato del Dipartimento Amministrativo;

Visto l'art. 17 bis del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 3, p. 7 del regolamento aziendale per l'attribuzione e la revoca degli incarichi dirigenziali approvato con deliberazione del D.G. n. 1389 del 15/09/2009;

Vista la deliberazione del D.G. n. 1293 del 07.09.09, con la quale è stato approvato il Regolamento Quadro di funzionamento e di organizzazione dei Dipartimenti;

Vista la deliberazione del Commissario n. 136 del 29/10/2009 successivamente rettificata con deliberazione n. 195 del 13/11/2009, con le quali veniva conferito l'incarico provvisorio di Direttore del Dipartimento Amministrativo al dott. Luciano Oppo, responsabile del Servizio Amministrazione del Personale;

Ritenuto necessario completare il processo di attivazione del Dipartimento Amministrativo, con la nomina, attraverso incarico triennale rinnovabile,

del Direttore, che, oltre ad esercitare le attribuzioni previste compiutamente nel regolamento di funzionamento del Dipartimento, dovrà , secondo quanto previsto dall'Atto Aziendale:

- predisporre l'organizzazione generale del dipartimento;
- programmare e gestire il budget di dipartimento;
- garantire la continuità dei servizi;
- formulare programmi generali di formazione;
- promuovere la pianificazione e la gestione generale dei programmi per la verifica e promozione della qualità delle prestazioni di competenza;
- garantire l'integrazione intra ed interdipartimentale;
- sviluppare politiche e processi per favorire l'erogazione delle prestazioni di competenza di concerto con il comitato di Dipartimento;
- rappresentare il dipartimento in sede di collegio di direzione;
- rendere partecipi i componenti del comitato di dipartimento delle esigenze della direzione aziendale;
- portare le esigenze delle unità operative alla direzione aziendale;
- negoziare il budget e gli obiettivi dipartimentali con la direzione aziendale;

Vista la nota del Commissario n. 2331386 del 27/01/2010, con la quale viene richiesta la convocazione del Comitato di Dipartimento e di trasmettere la terna dei nominativi, prevista dall'Atto Aziendale, affinché possa essere effettuata la nomina del Direttore di Dipartimento;

Vista la nota del Dipartimento Amministrativo prot. 2352208 del 08/02/2010, nonché il verbale della riunione del Comitato del Dipartimento Amministrativo del 05/02/2010, dal quale risulta la proposta dei seguenti nominativi:

- a) dott.sa Gesuina Demurtas - Direttore del Servizio Provveditorato;
- b) dott.sa Maria Elisa Demurtas - Direttore del Servizio Bilancio;
- c) dott. Luciano Oppo - Direttore del Servizio Amministrazione del Personale;

Ritenuto che il dott. Luciano Oppo, Responsabile della struttura complessa del Servizio Amministrazione del Personale, posseda adeguate competenze professionali, attitudini manageriali, vanta esperienza e capacità maturate con la propria attività di servizio, oltre alla necessaria leadership, tali da garantire la necessaria funzione di guida e di governo nell'attuazione degli indirizzi della Direzione aziendale;

Ritenuto pertanto di dover attribuire l'incarico triennale di Direttore del Dipartimento Amministrativo al dott. Luciano Oppo;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- a) di attribuire, a far data dal presente provvedimento al dott. Luciano Oppo, Direttore della struttura complessa del Servizio Amministrazione del Personale, per i motivi esposti in premessa, l'incarico di Direttore del Dipartimento Amministrativo;
- b) di dare atto che l'incarico avrà durata di 3 (tre) anni con facoltà di rinnovo da parte del Direttore Generale per lo stesso periodo o per periodo più breve, con decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettivo inizio dell'incarico, previa stipula del contratto individuale di lavoro;
- c) di dare atto che il dott. Luciano Oppo, oltre alle specifiche attribuzioni previste dal regolamento di funzionamento del Dipartimento, dovrà predisporre l'organizzazione generale del dipartimento, programmare e gestire il budget di dipartimento, garantire la continuità dei servizi, formulare programmi generali di formazione, promuovere la pianificazione e la gestione generale dei programmi per la verifica e promozione della qualità delle prestazioni di competenza, garantire l'integrazione intra ed interdipartimentale, sviluppare politiche e processi per favorire l'erogazione delle prestazioni di competenza di concerto con il comitato di Dipartimento, rappresentare il dipartimento in sede di collegio di direzione, rendere partecipi i componenti del comitato di dipartimento delle esigenze della direzione aziendale, portare le esigenze delle unità organizzative alla direzione aziendale, negoziare il budget e gli obiettivi dipartimentali con la direzione aziendale;
- d) di attribuire al dott. Luciano Oppo, l'indennità di direzione dipartimentale nella misura minima prevista dall'art 39 del CCNL 1998/2001 del 8 giugno 2000, pari a € 14.460,79 annui lordi;
- e) di imputare la relativa spesa al conto economico 500030001204;
- f) di incaricare il Servizio Amministrazione del Personale degli adempimenti conseguenti il presente atto, compresa la redazione del contratto da stipularsi con il dott. Luciano Oppo;
- g) di trasmettere il presente atto al Servizio Personale, al Servizio

AA.GG., alle UU.OO. del Dipartimento Amministrativo, al Servizio Bilancio, ciascuno per gli atti specifici di competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 11/02/2010 al 25/02/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dr.ssa Antonina Daga

SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del personale

Allegati:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Il Responsabile dell'Istruttoria

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
