

DELIBERAZIONE n°151 del 08/02/2010

**SERVIZIO PROPONENTE: Amministrazione del Personale**

Allegati:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Luciano Oppo

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,  
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,  
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dott. Luciano Oppo

---

**OGGETTO: RIMODULAZIONE COMPOSIZIONE UFFICIO SEGRETERIA  
AMMINISTRATIVA DELL'U.O. MEDICINA LEGALE.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Servizio Amministrazione del Personale

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Luciano Oppo

IL DIRIGENTE: Dott. Luciano Oppo

---

**IL COMMISSARIO**

**Vista** la deliberazione n. 137 del 10.03.2006 con la quale si stabiliva di affiancare l'equipe costituente l'ufficio per le funzioni di medicina legale già afferenti al Servizio di Igiene Pubblica con uno specifico e dedicato ufficio di segreteria amministrativa composto da almeno due collaboratori amministrativi, un assistente amministrativo ed un coadiutore amministrativo;

**Rilevato** che dal 1 gennaio 2010 le domande per il riconoscimento delle invalidità, cecità e sordità civili, della condizione di handicap in base alle L. 104/1992 e per il collocamento mirato al lavoro delle persone con disabilità in base alla L. 68/1999 devono essere inoltrate non più alla ASL ma all'INPS e da tale istituto dovranno essere gestite;

**Considerato** che, conseguentemente, le attività di natura amministrativa correlate all'espletamento delle pratiche di cui al punto precedente non risulteranno più in carico alla competente U.O. della Medicina Legale nell'ambito del Dipartimento di Prevenzione;

**Evidenziata** la gravissima situazione di carenza di personale amministrativo nelle diverse strutture distrettuali e le numerosissime richieste di operatori dedicati alla gestione delle pratiche amministrative presentate dai direttori dei distretti di Oristano e Ghilarza;

**considerato** che si impone, al riguardo, un utilizzo razionale ed ottimale del personale amministrativo da realizzarsi sia attraverso una valutazione dinamica e periodica delle necessità di natura amministrativa delle singole unità operative aziendali, sia attraverso la conseguente mobilitazione del personale verso le strutture aziendali che maggiormente necessitano, in un determinato periodo, del supporto delle attività di natura amministrativa;

**rilevato** inoltre che, coerentemente con le espresse necessità aziendali di adeguamento dinamico dell'allocazione delle risorse umane in relazione alle specifiche esigenze assistenziali aziendali, i contratti collettivi di lavoro del comparto sanità hanno previsto che *"L'Azienda, nell'esercizio del proprio potere organizzatorio, per comprovate ragioni tecniche o organizzative, nel rispetto dell'art. 2103 del codice civile, dispone l'impiego del personale nell'ambito delle strutture situate nel raggio di venticinque chilometri dalla località di assegnazione"*;

**Ritenuto opportuno**, in relazione a quanto precedentemente indicato, procedere alla rimodulazione della composizione dell'ufficio della segreteria amministrativa dell'U.O. di medicina legale afferente al Dipartimento di Prevenzione, prevedendone il ridimensionamento con la riduzione di almeno una unità di personale del ruolo amministrativo rispetto al numero precedentemente indicato con la delibera n. 137 del 10.03.2006;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

#### **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa

1. di procedere alla rimodulazione della composizione dell'ufficio della segreteria amministrativa dell'U.O. di medicina legale afferente al Dipartimento di Prevenzione, prevedendone il ridimensionamento con la riduzione di almeno una unità di personale del ruolo amministrativo rispetto al numero precedentemente indicato con la delibera n. 137 del 10.03.2006;
2. di dare mandato al Direttore Amministrativo di porre in essere i conseguenti provvedimenti di assegnazione del personale amministrativo interessato dalla rimodulazione di cui al punto precedente verso le unità operative aziendali che maggiormente necessitano di attività di supporto amministrativo;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Amministrazione del Personale, al Servizio di Medicina del Lavoro ed al Dipartimento di Prevenzione.

#### **IL COMMISSARIO**

**Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 08/02/2010 al 22/02/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga