

DELIBERAZIONE n°83 del 22/01/2010

SERVIZIO PROPONENTE: AFFARI GENERALI E LEGALI

Allegati:

1) Schema contratto composto da n° 5 pagine;

Il Responsabile dell'Istruttoria

Dott. Giuseppe Melis

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente,
DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima,
regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Antonina Daga

**OGGETTO: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
con la Sig.ra Sonia Cossa.**

PROPOSTA N° _____ IN DATA _____

Servizio: AFFARI GENERALI E LEGALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

IL DIRIGENTE: Dott.ssa Antonina Daga

IL COMMISSARIO

PREMESSO

- che con Deliberazione D.G. n. 1101 del 06/11/2007 si stabiliva di stipulare un contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con la Sig.ra Sonia Cossa, per n° 10 ore settimanali, per l'espletamento delle attività previste nel programma di attuazione del progetto denominato : Punto Unico di accesso - PUA Equità e garanzia dell'accesso. Presa in carico globale dei bisogni della persona fragile nella rete dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali;

- che il succitato contratto, Reg. ASL n. **341** del **15/11/07**, è scaduto in data **14/11/2009**;

VISTA

- la nota del Responsabile del Distretto e del PUA di Oristano, n°**212** del **26/10/09** , agli atti del Servizio Affari Generali, con la quale si chiede la prosecuzione del rapporto di collaborazione professionale con la Sig.ra Sonia Cossa al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative presso il Punto Unico di Accesso che comprendono un insieme strutturato di adempimenti come:

- 1) l'attività di front-office e la gestione della corrispondenza;
- 2) la predisposizione delle autorizzazioni per le RSA, le Case Protette e i Centri di Riabilitazione;
- 3) la registrazione dei dati relativi all'ADI;

4) le attività amministrative di supporto ai progetti Aziendali approvati e finanziati dalla RAS.

ATTESO

- che il tempo necessario all'avvio e all'espletamento delle procedure di reclutamento di personale dipendente mediante iter concorsuale non è compatibile con le urgenti necessità rappresentate dal Responsabile del Distretto e del PUA di Oristano;

DATO ATTO

- che con nota n° **67841** del **15/09/2009**, conformemente a quanto previsto dalla Direttiva del Presidente della Giunta Regionale n° 601 del 09/03/2009, è stata richiesta all'ARIS l'autorizzazione alla prosecuzione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Sig.ra Sonia Cossa;

- che con nota n° **25420** del **24/12/09** il Direttore Generale dell'ARIS ha espresso parere favorevole alla prosecuzione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa tra l'Azienda USL n° 5 e la summenzionata professionista;

ACQUISITA

- la disponibilità della Sig.ra Sonia Cossa al rinnovo del succitato contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

VISTO

- lo schema di contratto che andrà a disciplinare i rapporti tra l'Azienda e la professionista incaricata, allegato **sotto A)** al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la L.R. n. 10/06;

VISTA la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

a) Di rinnovare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa, Reg. ASL n. **341** del **15/11/2007**, stipulato con la **Sig.ra Sonia Cossa** in qualità di supporto amministrativo da destinare al PUA del Distretto di Oristano;

b) Di dare atto che l'incarico di cui sopra avrà la durata di **mesi sei** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e si intenderà immediatamente risolto al momento che verranno espletate le procedure di assunzione di personale dipendente del profilo professionale interessato mediante iter concorsuale e/o mobilità interaziendale;

c) Di approvare lo schema di contratto che si allega alla presente sotto la lettera **A)** agli effetti formali e sostanziali;

d) Di stabilire che il compenso mensile lordo riconosciuto alla Sig.ra Sonia Cossa è pari a **€ 931,73**;

e) Di disporre che la spesa presunta lorda di **€ 7.080,03** comprensiva degli oneri di legge, derivante dall'affidamento dell'incarico sopra richiamato, graverà sul Codice di Conto n° **0506030117** del Bilancio Aziendale denominato Costo del personale ruolo amministrativo Co.Co.Co. e sul Centro di Costo **5AAB02QQ2**;

f) Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Affari Generali, al Responsabile del Distretto e del PUA di Oristano nonché al Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio, per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

IL COMMISSARIO

Dott. Giovanni Panichi

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 25/01/2010 al 08/02/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga