

DELIBERAZIONE n° 13 del 05/01/2010

**SERVIZIO PROPONENTE: Provveditorato**

Allegati:

1. offerta tecnico-economica n.2009-22/BG/AP del 05.05.2009, società Service Life
2. nota SIA del 30.12.2009 (mail) \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Il Referente dell'Istruttoria

Sig.ra M.F. Bianchi

Il sottoscritto Direttore della struttura proponente, DICHIARA la presente proposta di deliberazione legittima, regolare sotto il profilo tecnico e contabile.

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**OGGETTO: Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica correttiva, adeguativa ed evolutiva del software applicativo "Laboratorio Analisi". Affidamento alla società SERVICE LIFE SRL, controllata da NOEMALIFE SPA, dei servizi non coperti dal contratto regionale SILUS.**

---

PROPOSTA N° \_\_\_\_\_ IN DATA \_\_\_\_\_

Servizio: Provveditorato

---

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

IL DIRIGENTE: Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas

---

**IL COMMISSARIO**

**PREMESSO**

- che presso questa Azienda Sanitaria i laboratori di analisi, prima dell'ospedale di Oristano, successivamente dell'ospedale di Ghilarza, sono stati dotati di software applicativi di gestione dell'attività denominato DNLab, di produzione DIANOEMA (ragione sociale mutata attualmente in NOEMALIFE)
- che nell'anno 2008 la regione Sardegna ha aggiudicato alla società NOEMALIFE il progetto di Laboratorio Logico Unico, su applicativo DNLab da estendere a tutte le strutture pubbliche e private della Sardegna, per cui anche presso il Laboratorio analisi di Bosa è installato l'applicativo DNLab
- che il progetto regionale di cui trattasi, denominato SILUS, comprende, per i 12 mesi di garanzia, la manutenzione correttiva e l'assistenza telefonica, non è invece prevista la manutenzione adeguativa ed evolutiva;

**Preso atto**

- che tali prestazioni manutentive non sono comprese nel contratto del progetto regionale SILUS , quali l'Help desk 7 giorni su 7, 24 ore su 24 e la manutenzione evolutiva dell'applicativo, ma sono necessarie a mantenere il software in efficienza;
- che il Servizio Informatico Aziendale, sulla scorta delle precisazioni fornite dall'Assessorato con nota prot.14600 del 15.07.2009, ritiene conveniente per l'Azienda acquisire dette prestazioni aggiuntive rispetto al contratto SILUS;

**VISTA** l'offerta tecnico-economica n.2009-22/BG/AP del 05.05.2009, allegato 1 al presente atto, nella quale la società SERVICE LIFE dettaglia i corrispettivi ed i servizi offerti per l'annualità 2009;

**Dato atto** che detti servizi sono stati effettivamente prestati con decorrenza 01.01.2009 in aggiunta ai servizi standard previsti nel progetto SILUS;

**Vista** la nota del Sistema Informativo Aziendale, nella quale è espresso parere positivo all'accettazione dell'offerta ed attestazione dei servizi prestati, allegato 2;

**DATO ATTO**

che per l'affidamento alla società fornitrice sussistono le motivazioni per il ricorso alla procedura negoziata ai sensi dell'art.39, comma 1, punto a) 2) della L.R. 5/2007;

Per i motivi esposti in premessa;

**VISTA** la L.R. n. 10/06;

**VISTA** la L.R. n. 3 del 07.08.2009;

Con i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

1. di affidare alla società SERVICE LIFE SRL, controllata da NOEMALIFE, i servizi di manutenzione ed assistenza tecnica degli applicativi DNLab in uso presso i laboratori di analisi di questa Azienda, per il periodo 01.01/31.12.2009, alle condizioni contrattuali

dell'offerta indicata in premessa e per il corrispettivo complessivo di €.17.211,50 + IVA;

2. di dare atto che il costo complessiva di €.20.653,80 IVA compresa resta imputato al conto economico cod.0507050103 "Manutenzione software" del bilancio di competenza;
3. di dare atto che la spesa afferisce ai centri di costo utilizzatori dei software;
4. di dare mandato al servizio bilancio per il pagamento dei corrispettivi in favore di SERVICE LIFE SRL di Cagliari
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Provveditorato, al Servizio Bilancio, al Servizio Affari Generali, al SIA per l'esecuzione degli atti correlati di rispettiva competenza.

**IL COMMISSARIO**

**Dott. Giovanni Panichi**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.Pietro Attilio Manca

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Serafinangelo Ponti

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali Legali certifica che la presente deliberazione verrà pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Azienda dal 08/01/2010 al 22/01/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Dr.ssa Antonina Daga