

**Procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, D.Lgs. 50/2016, da espletarsi sulla piattaforma telematica Sardegna CAT, per la fornitura di attrezzature varie, in n°6 lotti distinti di aggiudicazione, da destinare al Centro dialisi ad Assistenza Limitata di Bosa.**

## DISCIPLINARE DI GARA

INFORMAZIONI GENERALI	
STAZIONE APPALTANTE	ATS SARDEGNA – Azienda Tutela Salute ASSL ORISTANO codice fiscale: 92005870909
SERVIZIO PROVVEDITORATO ASSL ORISTANO	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 – 0783/317070 Fax: 0783/73315 sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
DIRETTORE DEL SERVIZIO	Dott.ssa Rosalba Muscas Tel: 0783/317780
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Art. 31 D.Lgs 50/2016	Dott.ssa Rosalba Muscas Tel: 0783/317780
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 101 D.Lgs 50/2016	Ing. Davide Angius Servizio Ingegneria Clinica Tel: 0783/317330 mail: <a href="mailto:davide.angius@asloristano.it">davide.angius@asloristano.it</a>
FUNZIONARIO REFERENTE	Sig.ra M.F. Bianchi, Tel. 0783/317790 mail: <a href="mailto:francesca.bianchi@asloristano.it">francesca.bianchi@asloristano.it</a>
DETERMINA A CONTRARRE	Determinazione del Direttore ASSL Oristano n.582 del 13/07/2017
PROCEDURA DI GARA	Procedura negoziata telematica ex art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 D.Lgs. 50/2016

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	<p>           Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa,            individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex            art. 95 D.lgs. 50/2016         </p>
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	<b>05/09/2017 - ore 13:00</b>
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	<b>12/09/2017 - ore 13:00</b>
GESTORE DEL SISTEMA	<p>           SardegnaCAT - Centrale Regionale di Committenza  <a href="http://www.sardegncat.it">www.sardegncat.it</a> </p>

## INDICE

### Informazioni Generali

#### **PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**

##### **CAPO I – Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

##### **CAPO II - Oggetto dell'appalto**

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore della fornitura. Finanziamento.

Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla gara

#### **PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**

##### **CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 4 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione

##### **CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte**

Art. 5 – Termine e Modalità di presentazione delle offerte

Art. 6 – Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Art. 7 – Documentazione tecnica "Busta Tecnica"

Art. 8 – Offerta economica "Busta Economica"

Art. 9 – Requisiti dell'offerta

Art. 10 – CIG e contributo di partecipazione alla gara e PASSOE

Art. 11 – Informazioni e Chiarimenti

##### **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

Art. 12 - Aggiudicazione

Art. 13 – Stipulazione del contratto

Art. 14 – Soccorso Istruttorio

Art. 15 – Cause espresse di esclusione

#### **PARTE III – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

##### **CAPO I – Garanzie**

Art. 16 - Cauzione definitiva

#### **PARTE IV – DISCIPLINARE TECNICO**

##### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 17 – Caratteristiche generali dei prodotti

Art. 18 - Tempi di consegna e oneri a carico dell'aggiudicatario

Art. 19 - Penalità

Art. 20 - Risoluzione del contratto

Art. 21 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 22 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 23 – Foro competente

Art. 24 – Tracciabilità dei flussi finanziari

## PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

### CAPO I – Definizioni generali

#### Art. 1 – Definizioni

Nel testo del presente Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'ATS - Azienda Tutela Salute - ASSL Oristano;
- b) **ASSL** Per ASSL si intende l'Area Socio Sanitaria di Oristano - ASSL Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

### CAPO II – Oggetto dell'appalto

#### Art. 2 - Oggetto dell'appalto e valore della fornitura. Finanziamento.

L'appalto ha ad oggetto la fornitura, in n°6 lotti distinti di aggiudicazione, di attrezzature destinate al Centro dialisi ad Assistenza Limitata di Bosa:

- **Lotto n° 1** – Fornitura di n°8 Letti bilancia – Importo a base di gara: €30.000,00 oltre Iva di legge **CIG 7171891FAA**;
- **Lotto n° 2** – Fornitura di n°1 autoclave di sterilizzazione – Importo a base di gara: € 5.000,00 oltre Iva di legge **CIG 71719142A9**;
- **Lotto n° 3** Fornitura di n°1 Defibrillatore monitor – Importo a base di gara: € 10.000,00 oltre Iva di legge **CIG 717193432A**;
- **Lotto n° 4** Fornitura di n°1 Elettrocardiografo portatile – Importo a base di gara: € 7.000,00 oltre Iva di legge **CIG 71719429C2**;
- **Lotto n° 5** Fornitura di n°1 Bioimpedenziometro per pazienti sottoposti a dialisi – Importo a base di gara: € 15.000,00 oltre Iva di legge **CIG 7171985D3D**;
- **Lotto n° 6** Fornitura di n°1 Centrifuga da banco per microematocrito – Importo a

base di gara: € 2.500,00 oltre Iva di legge **CIG 7171996653**;

La fornitura è da intendersi comprensiva della garanzia e assistenza "full risk" su tutto quanto fornito per almeno 24 mesi, nonché della formazione per gli utilizzatori (minimo 4 h in loco).

Nell'oggetto dell'appalto è compresa, da attivare eventualmente come facoltà opzionale, la garanzia e assistenza triennale "full-risk" **post-garanzia ordinaria**, per la quale la ditta dovrà formulare specifica offerta economica (il cui valore non è ricompreso nella base d'asta sopra indicato) e la cui attivazione è rimessa alla valutazione discrezionale della ASSL a conclusione del termine di garanzia ordinaria.

Per il dettaglio delle caratteristiche tecniche richieste relativamente alle apparecchiature, le modalità di assistenza post vendita e la formazione richiesta, si rinvia a quanto dettagliatamente previsto dal Capitolato tecnico e relativi allegati.

**Avvertenza:** per ciascun lotto non sono ammesse offerte pari o superiori alle suddette basi d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D.lgs. 50/2016, i costi aziendali degli operatori economici concorrenti relativi alla sicurezza dovranno essere specificamente indicati nell'offerta economica, **a pena di esclusione**.

La presente procedura è connessa all'acquisto di apparecchiature e arredi per il potenziamento e la messa in funzione della Casa della Salute nel Comune di Bosa ex Finanziamento Piano di azione e Coesione (PAC) di cui a DGR 5/29 del 28.01.2016 ora inserito con DGR 17/14 del 04/04/2017 "Programmazione integrata in ambito sanitario" nella nuova programmazione POR FESR 2014-2020 – **CUP J69H12000070006**

### **Art. 3 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici di cui all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, che alla data di presentazione dell'offerta presentino i seguenti requisiti:

#### **📌 requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 80 e 83 D.Lgs 50/2016:**

- a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b)** iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 83 comma 3 del D.Lgs. n° 50/2016).

#### **📌 requisiti di capacità economica e finanziaria – art. 83, comma 4, D.Lgs 50/2016:**

- c)** un fatturato d'impresa, nel settore oggetto della gara, non inferiore all'importo complessivo a base d'asta, IVA esclusa, riferito ai lotti per cui si presenta offerta, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

**In relazione alla requisito di cui al punto c), a dimostrazione del suddetto fatturato minimo, le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione dell'oggetto della fornitura, degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.**

Si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è destinata a pazienti della ASSL di Oristano.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato A) (Istanza di partecipazione) al presente disciplinare.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del contraente**

#### **Art. 4 - Procedura di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è la procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, D.Lgs. 50/2016.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, commi 2 e 6, D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni.

I parametri per l'attribuzione del punteggio sono quelli previsti nel Capitolato tecnico (allegato al provvedimento di approvazione della presente procedura).

L'aggiudicazione avverrà distintamente per singoli lotti unici non frazionabili alla/e Ditta/e che avrà/avranno conseguito il maggior punteggio complessivo (qualità/prezzo) secondo i parametri indicati nel Capitolato tecnico.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, le offerte pari o in aumento rispetto agli importi indicati a base di gara per ciascun lotto.

Secondo quanto previsto dal Capitolato tecnico, le offerte che non dovessero conseguire un punteggio qualitativo complessivo pari o superiore al 60%, ovvero un punteggio qualitativo minimo di 36/60, saranno escluse dalle successive fasi di gara.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua.

Si precisa inoltre che:

- La ASSL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASSL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

### **CAPO II – Termine e Modalità di presentazione delle offerte**

#### **Art. 5 – Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere

inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma telematica SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta telematica, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a pena di esclusione dalla procedura di gara, entro i termini indicati nella lettera d'invito.

**N.B. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.**

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

1. Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 6 "Busta di qualifica";
2. Documentazione tecnica, di cui al successivo art. 7 "Busta tecnica"
3. Offerta Economica, di cui al successivo art. 8 "Busta economica"
4. Dettaglio dell'offerta economica Allegato B), di cui al successivo art. 8 "Busta economica".

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it);
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda ai documenti pubblicati su Sardegna CAT.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della documentazione tecnica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la

data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

#### **Art. 6 - Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"**

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente redatta secondo l'unito Modello Allegato "A", corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;

2) Eventuale procura (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

N.B.: le dichiarazioni sostitutive dovranno essere accompagnate, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n° 445/2000, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse.

In merito alle **dichiarazioni sul possesso dei requisiti di carattere generale** si precisa quanto segue:

a) Per quanto attiene le dichiarazioni sostitutive sulle circostanze di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 per ciascuno dei soggetti Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e per ciascun Direttore Tecnico potrà essere presentata alternativamente:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà cumulativa, da parte del Legale Rappresentante/ Procuratore speciale che presenta istanza di partecipazione alla gara, che i suddetti soggetti non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016, consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazione non veritiera, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;

2. autonome e separate dichiarazioni sostitutive (firmate digitalmente da ciascuno di essi) sulle circostanze sopra indicate da parte dei soggetti interessati (Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza, a seconda della composizione societaria, e Direttori Tecnici), ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità.

b) per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. N° 50/2016).

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente ed,



in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

## **Art. 7 – Documentazione tecnica - “Busta tecnica”**

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica, in formato digitale, dettagliatamente prevista dall'art. 10 dal Capitolato tecnico (Punti da 1 a 7).

Si precisa che:

- ^ la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- ^ la Commissione Tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio, valuterà esclusivamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara.

**Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico (prezzi).**

## **Art. 8 - Offerta economica – “Busta economica”**

Le imprese concorrenti devono, per ciascun lotto a cui si partecipa, secondo le modalità indicate:

1. procedere all'inserimento a sistema del prezzo complessivo offerto, per ciascun lotto per cui si presenta offerta, al netto dell'iva, comprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato tecnico;

**Avvertenza:** nell'importo di cui al punto 1) non deve essere indicato l'importo offerto per l'opzione triennale di assistenza post-garanzia Ordinaria.

2. compilare, firmare digitalmente e inserire a sistema il dettaglio di offerta economica (Allegato B), per ciascun lotto nella sezione “**dettaglio offerta economica**” della Busta Economica della RDO, comprensivo di tutte le informazioni previste.

Il dettaglio di offerta economica è elemento costitutivo dell'offerta e, pertanto, non dovranno esservi incongruenze fra l'importo offerto a sistema al punto 1) e l'importo indicato sul dettaglio di offerta punto 2) (nel caso di incongruenza prevarrà l'offerta più vantaggiosa per la ASSL);

La ditta nel redigere il dettaglio di offerta economica (allegato B) dovrà compilare tutti i campi previsti dal Capitolato tecnico, ed indicare il canone annuale e triennale offerto per il contratto triennale opzionale di assistenza full-risk post garanzia ordinaria (da attivare solo su eventuale specifica richiesta della ASSL di Oristano).

**NB:** tutti gli importi si intendono al netto dell'Iva, l'offerta non dovrà contenere più di due decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di

Qualifica.

L'offerta economica, predisposta distintamente per ciascun lotto di partecipazione, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia dei modelli predisposti dalla ASSL 5 ed allegati ai documenti di gara.

**Nell'offerta economica devono essere indicati, per ciascun lotto, a pena di esclusione, i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.**

#### **Art. 9 - Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo le tracce di cui al precedente articolo.

#### **Art. 10 - CIG e contributo di partecipazione alla gara e PASSOE**

Nell'ambito della presente procedura, in ragione degli importi previsti per singolo lotto, non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle ditte partecipanti. I CIG relativi ai lotti di gar sono indicati all'art.2 del presente disciplinare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art.81 del D.Lgs. n°50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) . Si prega pertanto voler effettuare la registrazione presso il sistema e comunicare a questa Azienda il relativo PASSOE (anche a mezzo e-mail ovvero quale allegato della documentazione amministrativa) relativamente a ciascun lotto per il quale si partecipa alla gara.

#### **Art. 11 - Informazioni e Chiarimenti**

Potranno essere richiesti alla ASSL Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera d'invito, del presente Disciplinare di gara e del Capitolato Tecnico.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara e dovranno pervenire entro i termini ivi previsti.

La funzione "Messaggi" è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura. La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine indicato, le

informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla ASSL Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per legge.

## **CAPO III– Modalità di svolgimento della gara**

### **Art. 12 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale/Direttore ASSL/Direttore del Servizio, in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento comunica nei termini di legge l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla correttezza delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Art. 13 - Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto con le Ditte aggiudicatarie relativamente ai singoli lotti. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti.

Sulla base di quanto previsto da regolamento aziendale, in relazione all'importo della fornitura, potrà eventualmente sostituirsi la stipula di formale contratto con idoneo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

L'appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contrizioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.

La ASSL è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

### **Art. 14 – Soccorso Istruttorio**

In conformità alla disposizione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. N° 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 e dell'istanza di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata .

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Costituiscono causa di esclusione dalla procedura di gara le fattispecie previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.

### **Art. 15 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- a) in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nel Bando di gara;
- b) in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta e per difetto di sottoscrizione;
- c) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta;
- d) nel caso di attribuzione all'offerta tecnica di punteggio inferiore a 36/60;
- e) offerte pari o in aumento rispetto ai valori unitari e complessivi fissati a base di gara, nonché le offerte plurime, alternative e/o incomplete;

## **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **CAPO I – Garanzie**

#### **Art. 16 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- ⤴ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- ⤴ la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- ⤴ l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- ⤴ durata per l'intero periodo di validità del contratto.

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fidejussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

L'ASSL si riserva l'esercizio della facoltà prevista al comma 11 dell'art.103 del Codice di non richiedere la prestazione di una garanzia definitiva in caso di affidamento di lotto di modesta entità ad operatore economico di comprovata solidità.

## **PARTE V – Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 17 - Caratteristiche generali dei prodotti**

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione. Tutti i prodotti offerti dovranno avere il marchio CE ai sensi del citato decreto n° 46/97.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto dettagliatamente previsto nel Capitolato Tecnico.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

#### **Art. 18 - Tempi di consegna e oneri a carico dell'aggiudicatario**

I tempi di consegna e di installazione non dovranno essere superiori ai 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, inviato a mezzo fax e/o mail e/o P.E.C.

Nel prezzo offerto saranno compresi gli oneri per il trasporto e la consegna, che dovrà essere effettuata, al piano, presso le strutture aziendali indicate nell'ordinativo di fornitura.

I prodotti dovranno essere trasportati, consegnati ed installati franco di ogni spesa e rischio ed a norma con le disposizioni vigenti al momento della consegna.

La consegna e installazione dovrà essere concordata, nel rispetto dei termini indicati negli atti di gara, con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Sarà onere della ditta prendere contatti con il Direttore dell'esecuzione o personale all'uopo delegato per concordare termini e modalità della consegna, anche in ragione della diversa dislocazione territoriale dei luoghi di consegna.

Eventuali ritardi nella fornitura daranno luogo all'applicazione delle penali, secondo quanto previsto dall'articolo seguente.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e

della perfetta riuscita della fornitura.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

### **Art. 19 - Penalità**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

Qualora l'appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto la ASSL procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione; decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute adeguate, la penale può essere applicata.

Per inadempimenti connessi a **ritardo nella consegna dei prodotti**, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi **a motivi diversi** dal ritardo nell'adempire, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2% del valore contrattuale ad un massimo pari al 4% del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

1. ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa;
2. alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'Azienda o terzi abbia subito;
3. in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
4. di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie;

L'evento è sempre connotato dalla massima gravità:

- nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del Servizio destinatario della fornitura;
- nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, la ASSL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima Azienda.

In caso di penali applicate per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'ASSL potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'ASSL di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente

sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'ASSL a causa dell'inadempienza.

### **Art. 20 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi previste dal presente disciplinare e nel capitolato tecnico e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto, dei beni/servizi;
- per ritardo, protratto oltre 30 giorni, nella consegna dei prodotti per cause imputabili al fornitore;
- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. 207/2010;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.
- nel caso di attivazione di contratto relativo a forniture oggetto del presente Capitolato da parte di "soggetto aggregatore", ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 D.L. n. 66 del 24/04/2014;

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASSL che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

### **Art. 21 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

In applicazione dell'art. 25 del D.L. 66/2014 e DM 55/2013, dalla data del 31.03.15 dovrà essere emessa esclusivamente fattura elettronica in formato XML che dovrà essere inviata a questa Azienda Sanitaria nel rispetto di quanto previsto nell'avviso pubblicato nella sezione bandi e gare.

La fattura andrà intestata:

#### **Azienda per la Tutela della Salute**

Via Monte Grappa 82  
07100 Sassari  
P.I. 00935650903

[www.atssardegna.it](http://www.atssardegna.it)  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**  
Via Carducci, 35  
Tel 07873 317780 Fax 0783 73315  
E mail [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)  
Pec: [provveditorato@pec.asloristano.it](mailto:provveditorato@pec.asloristano.it)

**Direttore del Servizio:**  
Dr.ssa Rosalba Muscas  
E mail [rosalba.muscas@asloristano.it](mailto:rosalba.muscas@asloristano.it)

Cod. Fiscale: 92005870909

e dovrà obbligatoriamente riportare:

- a) il numero del CIG indicato nell'ordinativo di fornitura/CUP quando previsto;
- b) codice IPA: a1\_ss
- c) Codice Univoco Ufficio: PBDTDL**
- d) Nome dell'Ufficio: ASSL5-Uff\_eFatturaPA
- e) Numero/data/sigla ordine al quale si riferisce la fornitura;
- f) Estremi documento di trasporto;
- g) il magazzino destinatario della fornitura (qualora previsto).

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'Azienda Sanitaria possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento. I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura ed al collaudo. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data del collaudo positivo, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa della fornitura trasmesse dall'ASSL Oristano, rispetto a quanto ordinato, interrompono i termini di pagamento dei prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle prestazioni oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al presente Contratto e il relativo CUP.

Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura oggetto della presente gara. Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

## **Art. 22 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare, nei relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e nei restanti atti di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'appalto, approvato con Deliberazione del D.G. ATS Sardegna n.120 del 16.03.2017, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

In attuazione dell'art. 1 comma 17 della L.190/2012 questa l'ex ASL di Oristano ha adottato, con Deliberazione C.S. n. 656 del 18.09.2015 e ss.mm.ii., il Patto di integrità quale strumento per disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che



esterno e improntare i loro comportamenti ai principi di trasparenza e integrità, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture. L'accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara. Come previsto dal successivo art. 4 del Patto di Integrità, il mancato rispetto del patto di integrità da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, può comportare tra l'altro l'esclusione dalla gara e la risoluzione del contratto.

### **Art. 23 - Foro Competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASSL e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il Foro della sede legale dell'Azienda ATS. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti. Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

### **Art. 24 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla ASSL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

### **Art. 25 - Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Allegato A) Istanza di partecipazione;
2. Allegato B) Dettaglio di Offerta economica