

**DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO  
SPECIALE PER LA FORNITURA DI DERRATE  
ALIMENTARI VARIE OCCORRENTI AI PRESIDI  
OSPEDALIERI DELL'ASL N. 5 DI ORISTANO  
(lotto 1) E DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI  
FRESCHI (lotto 2) DA DESTINARE  
ALL'OSPEDALE A.G. MASTINO DI BOSCA PER IL  
PERIODO DI ANNI 3 (TRE).**

---

**SOMMARIO****INFORMAZIONI GENERALI****PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

**CAPO II - Oggetto dell'appalto**

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Lotti di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 - Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

**PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA****CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 6 - Requisiti per la partecipazione alla gara

Art. 7 – Procedura e criterio di aggiudicazione

**CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria**

Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica

Art. 15 -Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.

Art. 16 – Dettaglio offerta economica - Allegato A) parte prima e parte seconda

Art. 17 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 18 – Requisiti dell'offerta

Art. 19 – Validità delle offerte

Art. 20 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 21 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

### **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

Art. 22 - Sedgio di gara

Art. 23 - Commissione Tecnica

Art. 24 - Adempimenti del sedgio di gara e della commissione giudicatricTecnica

Art. 25 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 26 – Aggiudicazione

Art. 27 – Offerte anormalmente basse

Art. 28 – Stipulazione del contratto

Art. 29 – Cause espresse di esclusione

### **PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **CAPO I – Partecipazione e costituzione**

Art. 30 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 31 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 32 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 33 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 34 – Concorrenza sleale

Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

### **PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

#### **CAPO I – Garanzie**

Art. 36 - Cauzione definitiva

### **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

#### **CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 37.1 - Documentazione

Art. 37.2 - Conferma di offerta telematica

Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

### **PARTE VI – DISCIPLINARE DI FORNITURA**

#### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 38 – Caratteristiche generali dei prodotti

Art. 39 – Ordini e consegna dei prodotti

- Art. 40 – Controlli e verifiche al ricevimento della merce
- Art. 41 - Responsabilità e penalità
- Art. 42 - Prezzi
- Art. 43 – Modalità di fatturazione e pagamenti
- Art. 44 - Risoluzione del contratto
- Art. 45 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- Art. 46 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
- Art. 47 – Subappalto
- Art. 48 – Avvalimento
- Art. 49 – Foro competente
- Art. 50 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 51 - Cessione del contratto
- Art. 52 – Allegati

**INFORMAZIONI GENERALI**

<b>Cotimo fiduciario mediante procedura telematica per la fornitura in due lotti unici non frazionabili di derrate alimentari occorrenti ai PP.OO. Aziendali e di prodotti ortofrutticoli occorrenti al P.O. di Bosa per il periodo di trentasei mesi.</b>	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 – 317788 - 317070 fax: 0783/73315, sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO – Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas e-mail: <a href="mailto:gesuina.m.demurtas@asloristano.it">gesuina.m.demurtas@asloristano.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Dr.ssa Fabiola Murgia e-mail: <a href="mailto:fabiola.murgia@asloristano.it">fabiola.murgia@asloristano.it</a>
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Michela Granese e-mail <a href="mailto:michela.granese@asloristano.it">michela.granese@asloristano.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Dirigenti Amministrativi e Direttori Sanitari dei PP.OO. A.G. Mastino di Bosa – Delogu di Ghilarza e San Martino di Oristano.
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Commissario Straordinario n. 979 del 30/12/2015
PROCEDURA DI GARA (numero gara 6284603) – CIG LOTTO 1: 653096961C; CIG LOTTO 2: 6530991843	Cottimo fiduciario ai sensi degli artt. 125 comma 9 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. n. 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	- Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	Csamed spa di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona - Url: <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a> , fax 0372 801740 tel. 0372/801730

**PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto CSA valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato;
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara;
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

**CAPO II – Oggetto dell'appalto****Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in 2 lotti unici non frazionabili, di derrate alimentari varie occorrenti ai PP.OO. Aziendali e di prodotti ortofruttilicoli occorrenti al P.O. Di Bosa, per il periodo di trentasei mesi, secondo le caratteristiche specificate nell'Allegato A) - parte seconda - al presente Disciplinare e Capitolato Speciale.**

**N.B. La mancanza anche di uno solo degli articoli che costituiscono ciascun lotto, determinerà per il relativo lotto l'esclusione dalla gara del concorrente.**

**Art. 3 - Lotti di gara e valore contrattuale dell'appalto**

Il valore complessivo a base d'asta dei 2 lotti, per tutta la durata triennale, ammonta a € 199.974,45 IVA esclusa.

Le caratteristiche tecniche di ciascun prodotto oggetto della fornitura e i relativi quantitativi sono quelli riportati **nell'allegato A) parte seconda** al presente Disciplinare e Capitolato Speciale.

**Il valore a base d'asta dei singoli lotti è il seguente:**

<b>Lotto N.</b>	<b>Nome del lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo triennale lotto a base d'asta (iva esclusa)</b>
1	Derrate Alimentari varie	653096961C	€ 161.470,89
2	Ortofrutta	6530991843	€ 43.206,60
<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA IVA/E</b>			<b>€ 204.677,49</b>

Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura nei quali verrà precisata la quantità dei prodotti richiesti e il luogo di consegna.

L'Azienda si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, fermo restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni, non costituiscono motivo per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La fornitura inoltre potrà essere interrotta per quei prodotti che, a seguito di mutate esigenze organizzative delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni o diminuzioni della fornitura. Ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato dovrà essere **preventivamente autorizzata in forma scritta dall'ASL di Oristano.**

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di **36 (trentasei) mesi**, decorrenti dalla data indicata nei contratti che verranno stipulati a seguito del provvedimento di aggiudicazione. Nel caso in cui, ai sensi del vigente Regolamento sui contratti, non debba essere stipulato il contratto, la data di decorrenza si intende quella della comunicazione da parte dell'ASL di Oristano. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura. La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per la fornitura dei prodotti oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto e Capitolato Tecnico;
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

## **PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

#### **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 38 e 39 D.Lgs. 163/2006:**

**a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;  
**b)** iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.).

- **requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa (art. 41 e 42 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.):**

**c)** la ditta dovrà indicare il fatturato globale d'impresa, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, (N.B.: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni");

**d)** il fatturato specifico, per forniture nel settore oggetto di gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari, almeno pari all'importo complessivo **annuale** posto a base d'asta IVA esclusa, per i lotti partecipati ovvero in caso di partecipazione a più lotti al totale dato dalla somma complessiva annuale delle basi d'asta dei lotti partecipati o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

In relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui al punto **d)**, le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento, con evidenza degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, **almeno fino alla concorrenza dell'importo minimo fissato a base d'asta per il lotto partecipato**, così come precisato nel suddetto punto d). La somma degli importi delle forniture riportate nel predetto prospetto deve essere quindi **almeno pari al fatturato minimo** (punto d)) richiesto per la partecipazione alla presente procedura.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all' Allegato B) punto V) al presente CSA.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi viene eseguita essenzialmente per i pazienti degenti presso le strutture ospedaliere.

### **Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari**

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al punto c) e d) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

### **Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è quella negoziata telematica ai sensi degli artt. 125 comma 9 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. n. 207/2010.

**Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. a condizione della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara.

**L'aggiudicazione avverrà per lotti unici alla/e Ditta/e che avrà/avranno presentato il prezzo più basso unitario (per prodotto) e complessivo (per lotto) per il singolo lotto.**

**Per ciascun lotto di gara non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione:**

- le offerte PARI o in AUMENTO rispetto ai prezzi UNITARI e COMPLESSIVI per lotto posti a base d'asta;
- le offerte che non avranno ottenuto giudizio positivo di conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato negli atti tutti di gara.

**N.B.: CIASCUN IMPORTO UNITARIO OFFERTO DEVE ESSERE INFERIORE RISPETTO AL RELATIVO IMPORTO UNITARIO POSTO A BASE D'ASTA E L'IMPORTO COMPLESSIVO DEL SINGOLO LOTTO DEVE ESSERE INFERIORE RISPETTO AL RELATIVO IMPORTO POSTO A BASE D'ASTA.**

**Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.**

**Si precisa inoltre che:**

- La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

**CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria****Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

**Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le Imprese abilitate all'Albo Fornitori dell'ASL di Oristano, entro il termine fissato dal timing di gara devono richiedere alla Stazione Appaltante invito alla gara, abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

- I Concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
- Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i Concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
- In seguito all'abilitazione la ditta dovrà accettare l'invito pervenuto tramite PEC. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

**Linea (1° livello): Alimentari**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo così a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Stazione Appaltante all'indirizzo e-mail segnalato dall'impresa al momento dell'iscrizione all'albo.

Qualora l'impresa fosse invece già iscritta all'albo fornitori dovrà controllare la correttezza dei dati a suo tempo inseriti e accettare l'invito inviato dalla Stazione Appaltante attraverso PEC.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2.

---

**Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>**

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** CSamed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

---

**Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 -Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale. Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore;

Google Chrome.

3) Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5) Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

#### **Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica.**

Entro il termine previsto dal timing di gara, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, negli appositi spazi di "invio documentazione amministrativa" ed "invio documentazione tecnica" messi a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13 e la documentazione tecnica indicata al successivo art. 14.

#### **Art. 13 - Documentazione amministrativa**

- 1. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione, in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentate o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **Allegato "B"**, con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara **corredata dal prospetto riepilogativo dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara; N.B.: l'importo delle principali forniture indicate nel suddetto prospetto deve essere tale da raggiungere almeno il fatturato minimo richiesto dal punto d) dell'art. 6 del presente CSA;**
- 2. Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente,** della dichiarazione di cui **al modello allegato C** di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato Tecnico, nei chiarimenti, nel Patto di Integrità e negli atti tutti di gara;
- 3. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente,** di dichiarazione di cui al modello **allegato D** ai fini della specifica approvazione delle **clausole onerose** ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;
- 4. Elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione,** dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla

codifica indicata nell'allegato **Modello "A" parte seconda** del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale d'Appalto;

5. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;
6. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ri;
7. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza** secondo le modalità di cui al successivo art. 21;
8. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, del verbale del forum.**

**La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara, fatto salvo quanto previsto dal D.L. 24 giugno 2014 n. 90, come convertito nella Legge n. 114 del 11/08/2014.**

in merito al **PUNTO 1)**, si precisa quanto segue:

9. **ciascuno dei soggetti Amministratori o soggetti muniti del potere di rappresentanza**, a seconda della composizione societaria, e **ciascun Direttore Tecnico DOVRA' PRODURRE E UNIRE**, come precisato nel Mod. B "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA", allegato B) al presente C.S.A., APPOSITA, SEPARATA e AUTONOMA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, corredata da copia del rispettivo documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.
10. **per i soggetti cessati dalla carica**, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. N° 163/2006).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006, invita, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D. Lgs n° 163/2006 il Concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli articoli 45 e 46 del presente C.S.A..

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

---

**Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.**

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. In corrispondenza anche i documenti d'identità di cui al **punto 6**) dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 8** dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato, dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

**già costituito:**

**1)** copia scannerizzata, firmata digitalmente dal legale rappresentante della sola Ditta mandataria, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati le parti della fornitura/servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

**non costituito:**

**2)** dichiarazione scannerizzata, firmata su cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

**a)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

**b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

**c)** la specificazione delle parti di fornitura/servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

**Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.**

**L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..**

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell' art. 76 D.P.R. 445/2000.

**In conformità alla disposizione dell'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n° 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 comporterà a carico del concorrente che vi ha dato causa, l'applicazione di una sanzione pecuniaria pari all'1 per mille del valore posto a base di gara.**

**La sanzione pecuniaria di cui sopra si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.**

**In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente verrà escluso dalla gara.**

**Come previsto dall'art. 46 comma 1-ter del D.Lgs. n.163/2006, introdotto dalla**

**Legge n. 114/2014, le disposizioni di cui all'art. 38 comma 2-bis si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.**

#### **Art 14 – Documentazione tecnica**

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, la documentazione tecnica ai fini della verifica di conformità tecnica che verrà effettuata, nel periodo precedente l'upload dell'offerta economica, da una Commissione Tecnica all'uopo nominata.

#### **Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura:**

- 1. copia scansionata dell'elenco, senza l'indicazione dei prezzi pena l'esclusione**, dei prodotti offerti, rispettando la numerazione riportata nell'allegato **A) parte seconda al presente Disciplinare e Capitolato Speciale "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura"** con specifico riferimento ai prodotti indicati nell'allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura" al presente Disciplinare di gara – Capitolato Speciale cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti;
- 2. schede tecniche dei prodotti offerti, che dovranno riportare** la descrizione dei prodotti, conformi alle normative vigenti per ogni tipo di prodotto. Devono essere riportate per ciascun prodotto almeno le seguenti informazioni: caratteristiche del prodotto, indicazione della Marca, del Codice Articolo Fornitore del prodotto offerto, della provenienza, **nonché ogni altra eventuale certificazione e/o documentazione dalla quale si evincano in modo completo e dettagliato le caratteristiche di quanto offerto con riferimento ai tutti i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico**. Tali schede e materiale illustrativo dovranno obbligatoriamente riportare, nel frontespizio, la codifica riportata nell'allegato A) parte seconda "Elenco dettagliato dei prodotti oggetto di fornitura" al presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale;
- 3. dichiarazione di aver adottato il piano di autocontrollo attraverso il quale viene assicurata l'applicazione delle norme HACCP** a garanzia della sicurezza e salubrità dei prodotti forniti;
- 4. Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita** (riferimenti in loco del fornitore, ecc.).

**Si precisa che sui documenti di offerta tecnica non dovrà essere riportata alcuna indicazione di prezzo, pena l'esclusione automatica del Concorrente dalla procedura di gara.**

Tutta la documentazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, accompagnata da idonea traduzione.

**Le ditte offerenti dovranno predisporre una cartella all'interno della quale includere tutti i file inerenti la documentazione tecnica.**

**Ciascun documento presentato dovrà riportare sulla pagina di copertina il numero e il titolo (anche sintetico) con cui viene identificato nell'allegato A) parte seconda, il nome del file dovrà corrispondere al contenuto del documento (ad es. n° lotto, documento n°.. schede tecniche prodotti..., documento n... copia certificazioni).**

**Una volta completata la predisposizione della cartella, la stessa dovrà essere compressa in apposito file .zip da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.**

**Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero maggiore di Mb si invita a presentare più file .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip).**

**N.B. Nel caso vengano presentati più file .zip essi dovranno essere caricati in spazi separati di "invio documentazione tecnica" della scheda trattativa, in quanto il caricamento successivo dei files nel medesimo spazio comporta l'automatica sostituzione dei files stessi. In caso di problemi si invita a contattare il gestore della piattaforma.**

**Tutti i files inseriti nella cartella .zip depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf**

**L'ulteriore estensione del file zip (cartella) firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**N.B. Si precisa che non è richiesto l'inserimento a sistema del numero seriale di marcatura temporale della documentazione tecnica.**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip (cartella) equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

Si precisa che:

- la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, comporterà l'esclusione dell'offerta.
- la Commissione Tecnica, ai fini della valutazione della conformità dei prodotti offerti, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara.

#### **Art. 15 - Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.**

Al termine del periodo di valutazione tecnico dell'offerta da parte della Commissione Tecnica, nel periodo previsto dal successivo timing di gara le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica telematica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "**importo offerto**", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "importo offerto" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, gli importi offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

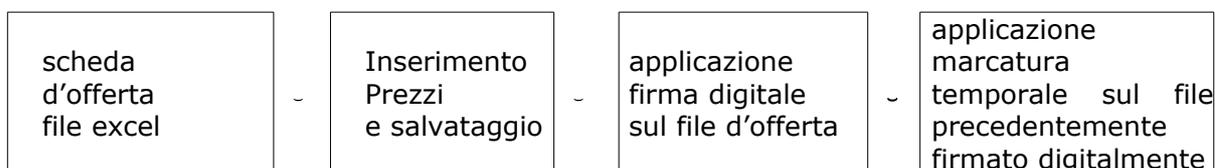
Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente deve considerare attentamente le basi d'asta previste per ogni voce, in quanto l'inserimento di un prezzo **pari o superiore** verrà considerato non corretto e comporterà la non validità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

**Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione dei prezzi è 2. Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero). Non è possibile quindi inserire 0 (zero) come valore di offerta.**

**Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.**

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!|,.:/\&% ~ ecc.

**I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.**

**2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, a pena di esclusione, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.**

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

**a)** collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

**b)** accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

**c)** inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

**4.** Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

**N.B.: Si ricorda che i prezzi sopraindicati offerti, per ciascun lotto di gara, dovranno essere anche riportati, identici, nel dettaglio di offerta economica.**

**La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.**

### **Richiesta chiarimenti FORUM**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al

Capitolato tecnico, al CSA e ai loro relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente CSA).

**IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.**

**Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Capitolato Speciale, Disciplinare Tecnico e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.**

**La gara seguirà le seguenti fasi:**

<b>TIMING GARA</b>	<b>DATA</b>	<b>ORARIO</b>
Termine massimo entro il quale i fornitori non invitati devono far pervenire eventuale richiesta di invito alla gara	15/02/16	13:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	22/02/16	12:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	02/03/16	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	04/03/16	13:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	09/02/16	12:00
<b>Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica</b>	<b>14/03/16</b>	12:00
<b>Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale di: "A) offerta economica telematica di cui all'art. 15 del presente CSA" e "B) dettaglio di offerta economica di cui all'art. 16 del presente CSA".</b>	<b>14/03/16</b>	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale della <b>SOLA</b> offerta economica telematica di cui all'art. 15 del presente CSA.	14/03/16	14:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale della <b>SOLA</b> offerta economica telematica di cui all'art. 15 del presente CSA.	14/03/16	17:00

Apertura e verifica della documentazione amministrativa, apertura e mera verifica presentazione della documentazione tecnica, successivo avvio del periodo di verifica di conformità da parte della Commissione Tecnica	17/03/16	9:00
Fine periodo di verifica di conformità da parte della Commissione Tecnica	18/04/16	13:00
Inizio upload di: <b>"A) offerta economica telematica di cui all'art. 15 del presente CSA" e "B) dettaglio di offerta economica di cui all'art. 16 del presente CSA"</b> .	20/04/16	9:00
Fine upload di: <b>"A) offerta economica telematica di cui all'art. 15 del presente CSA" e "B) dettaglio di offerta economica di cui all'art. 16 del presente CSA"</b> .	20/04/16	13:00
Pubblicazione della graduatoria	21/04/16	13:00

**N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica telematica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della valutazione di conformità tecnica.**

**Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.**

#### **Art. 16 – Dettaglio offerta economica Allegato A) parte prima e parte seconda**

Secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara di cui all'art. 15, dovrà essere caricato sul sistema da parte di tutte le Ditte ammesse – oltre all'offerta economica telematica – anche il file contenente il dettaglio dell'offerta economica, firmato digitalmente, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato **"invio ulteriore documentazione"**. Il dettaglio offerta economica è costituito dall'allegato **A) parte prima (che deve OBLIGATORIAMENTE recare anche il costo per gli oneri della sicurezza) e parte seconda "elenco prodotti oggetto della fornitura"** al presente disciplinare e capitolato speciale.

Il dettaglio offerta economica deve essere reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (Sedici/00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il dettaglio offerta economica deve essere firmato in ogni sua pagina su cartaceo e digitalmente dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso come richiamato nell'art. 13 del Capitolato Speciale la procura, firmata digitalmente, deve essere previamente caricata nello spazio della documentazione amministrativa. La procura deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 del C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare

dal verbale del consiglio di amministrazione in scansione di originale o di copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in scansione di originale o copia conforme).

Nel dettaglio di offerta (da predisporre come sopra riportato compilando direttamente il file relativo **allegato A parte prima e parte seconda "Elenco prodotti oggetto di fornitura"**) dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

- prezzo unitario offerto per ogni prodotto con riferimento ai quantitativi indicati nell'allegato A) parte seconda, l'aliquota IVA, il prezzo totale del lotto (N.B.: I PREZZI UNITARI OFFERTI PER I SINGOLI PRODOTTI E IL CONSEGUENTE PREZZO COMPLESSIVO RIFERITO ALL'IMPORTO TOTALE OFFERTO PER CIASCUN LOTTO DEVONO ESSERE **INFERIORI** AI RISPETTIVI IMPORTI UNITARIO E COMPLESSIVI POSTI A BASE D'ASTA);
- il codice prodotto della ditta offerente (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto, la marca del prodotto e il confezionamento);
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto;
- il termine di consegna, nel rispetto del termine massimo stabilito nel presente CSA.

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A.

Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito alla singola unità di misura indicata nel succitato allegato A).

**N.B: Il dettaglio dell'offerta economica, sia per quel che riguarda gli importi UNITARI che quelli complessivi del lotto, non potrà a pena d'esclusione essere pari o superiore al valore a base d'asta e dovrà essere perfettamente corrispondente all'offerta economica telematica.**

Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito a singola unità di misura indicata nel succitato allegato A).

**L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.**

**Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.p7m. L'ulteriore estensione del file zip (cartella), firmato digitalmente e marcato temporalmente, dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip (cartella), entro lo stesso termine ultimo di scadenza di firma e marcatura dell'offerta economica telematica (vedi al proposito il timing di gara: "Termine ultimo perentorio di firma e marcatura temporale di: "A) offerta economica telematica di cui all'art. 15 del presente CSA" e "B) dettaglio di offerta economica di cui all'art. 16 del presente CSA".").**

**N.B. Si precisa che non è richiesto l'inserimento a sistema del numero seriale di marcatura temporale del dettaglio dell'offerta economica telematica di cui al presente art. 16.**

**La marcatura temporale apposta sul file .zip (cartella) equivale all'apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

### **Art. 17 - Modalità di Sospensione o Annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### **Art. 18 - Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato Speciale e nel Disciplinare Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte (offerta economica telematica e dettaglio di offerta economica) inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

Si ricorda che, come previsto nell'art. 2 del presente Capitolato, essendo l'aggiudicazione per lotto composto da più prodotti le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta per tutte le tipologie di prodotti presenti nel lotto restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

**Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.**

### **Art. 19 - Validità delle offerte**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione

dell'offerta, può recedere da essa.

### **Art. 20 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

### **Art. 21 - CIG e contributo di partecipazione alla gara**

Il **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è il seguente:

<b>Descrizione Lotto</b>	<b>n. lotto</b>	<b>N° CIG</b>	<b>Contributo a carico della ditta</b>	<b>Importo a base di gara</b>
Derrate alimentari varie	<b>1</b>	653096961C	€ 20,00	€ 161.470,89

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2015, di cui alla delibera del 09/12/2014 dell'AVCP.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia scannerizzata, firmata digitalmente, della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia scannerizzata, firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **CAPO III – Modalità di svolgimento della gara**

### **Art. 22 - Seggio di gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dalla Direzione Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

### **Art. 23 - Commissione Tecnica**

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Tecnica nominata con proprio atto dalla Direzione Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 24 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione Tecnica**

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:

- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente al presente il Disciplinare di gara – Capitolato speciale;
- verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art. 14 del presente Capitolato Speciale;
- ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
- svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;

**Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.**

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip;**

- pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti;
- inoltre alla Commissione Tecnica di cui all'art. 23 dei file relativi alla documentazione tecnica.

Alla Commissione Tecnica, in seduta riservata, compete:

1. l'esame della completezza e regolarità della documentazione tecnica presentata e la verifica di conformità tecnica di quanto offerto con riferimento a tutto quanto previsto nel Capitolato Tecnico;
2. invio al Seggio di Gara del verbale/i concernenti l'esito della verifica di conformità tecnica.

Al Seggio di Gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

- rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta dal possesso dei requisiti ex art. 48 D. Lgs. 163/06;
- inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it);
- redazione e pubblicazione sul sistema del verbale di presa d'atto delle risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

**Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica di conformità tecnica.**

### **Art. 25 - Presenza dei soggetti candidati**

Alla seduta del Seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

### **Art. 26 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento della Direzione Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

### **Art. 27 - Offerte anormalmente basse**

Il seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le eventuali offerte sospette di anomalia, che verranno sottoposte a valutazione di congruità secondo quanto previsto dagli art. 86 e 87 del D.lgs 163/06 e s.m.i.

Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.

Le ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta.

Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

### **Art. 28 - Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto inerente ai lotti aggiudicati al singolo concorrente. Tutte le spese inerenti e

conseguenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

### **Art. 29 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte telematiche ("offerta economica telematica" di cui all'art. 15 del presente CSA e "dettaglio di offerta economica" di cui all'art. 16 del presente CSA) che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
2. offerte economiche telematiche di cui all'art. 15 del presente CSA per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
3. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale;
4. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14, 15 e 16) fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis del D.Lgs. n° 163/2006 per gli elementi e le dichiarazioni sostitutive indicate nell'art. 13 del presente Capitolato;
5. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
6. mancata indicazione, nel dettaglio di offerta economica di cui all'all. A - parte 1<sup>^</sup> - al presente CSA, degli oneri per la sicurezza;
7. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nel precedente art. 17 - requisiti dell'offerta, diverse dai punti 1) e 2) sopraindicati);
8. inosservanza dell'art. 33 ("concorrenza sleale").

## **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

#### **Art. 31 - Raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. Omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. Omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. Omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario

nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

### **Art. 32 - Costituzione del raggruppamento di imprese**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

### **Art. 34 - Concorrenza sleale**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui

all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

### **Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa**

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

## **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **CAPO I - Garanzie**

#### **Art. 36 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia;

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fidejussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

---

**PARTE V – AGGIUDICAZIONE****CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario****Art. 37.1 - Documentazione**

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41- 42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara (qualora la ditta aggiudicataria non abbia già prodotto in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti e qualora l'Aggiudicataria provvisoria non sia compresa fra i concorrenti sorteggiati e verificati in sede di gara), in particolare i seguenti documenti:

- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2012-2013-2014 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, comprensivi di attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
- dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini dell'eventuale richiesta della documentazione antimafia da parte della Stazione Appaltante.

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.**

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione.

In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata.

**Art. 37.2 - Conferma di offerta telematica**

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

---

**Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto**

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre **PRODURRE IN ORIGINALE** il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 36 del presente al presente Capitolato speciale.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 31 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare il **dettaglio offerta economica, già caricato a sistema come precedentemente indicato alla fine dell'art. 16 del presente Capitolato Speciale, in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo.

**PARTE VI – Disciplinare di fornitura****CAPO I – Disciplinare di fornitura****Art. 38 – Caratteristiche generali dei prodotti**

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

Per le caratteristiche specifiche dei prodotti e dei servizi richiesti si rinvia a quanto disposto nel Capitolato Tecnico.

**Art. 39 - Ordini e consegna dei prodotti**

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i prodotti alimentari, nella quantità di volta in volta richiesta tramite ordini di acquisto a firma del Dirigente Responsabile, presso il punto di consegna indicato sull'ordine (Ospedale di Bosa, Ospedale di Ghilarza, Ospedale di Oristano). I prodotti dovranno essere consegnati nel più breve tempo possibile e, comunque, entro e non oltre DUE giorni lavorativi dall'ordine emesso dal Servizio competente, il GIOVEDÌ presso la dispensa del P.O. A.G. Mastino di Bosa, secondo modalità e orari specificati nel Capitolato Tecnico.

**Art. 40 - Controlli e verifiche al ricevimento della merce**

La merce deve pervenire le dispense dell'Azienda in perfetto stato di conservazione.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura; è responsabile inoltre dell'osservanza delle leggi vigenti in materia igienico sanitaria e di commercio relative alle merci da fornire e degli eventuali danni comunque arrecati sia alle persone che alle cose dell'A.S.L. che a terzi.

Per tale aspetto si rimanda interamente a quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico.

**Art. 41 – Responsabilità e penalità**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura. E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque

arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo:

1. per mancato rispetto dei tempi di consegna previsti negli atti di gara, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
2. per violazione delle disposizioni inerenti le modalità di esecuzione della fornitura descritte negli atti di gara.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza.

#### **Art. 42 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi omnicomprensivi ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco le dispense dell'ASL 5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura, all'interno dei magazzini/dispensa dell'ASL 5.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **Art. 43 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

Così come previsto dall'art.25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n.66, a far data dal 31.03.2015, dovrà essere emessa, **esclusivamente** fattura elettronica in **formato .xml**, da intestare a: AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 5 - Via Carducci 35 - 09170 ORISTANO - C.F.: 00681110953.

**Il codice IPA (Codice Univoco Ufficio) è: UFMJ06;**

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA.

La fattura dovrà obbligatoriamente **riportare**:

- **il cod. C.I.G. indicato nell'ordinativo di fornitura/CUP**
- **il numero, la data e la sigla dell'ordine/i al/ai quale/i si riferisce la fornitura**

- **gli estremi del/dei documento/i di trasporto**
- **il Presidio Ospedaliero destinatario della fornitura**
- **l'identificativo dell'ufficio liquidatore ("LIQD" per gli ordini e le forniture dell'Ospedale Delogu di Ghilarza; "LIQM" per gli ordini e le forniture dell'Ospedale Mastino di Bosa; "LIQSM" per gli ordini e le forniture dell'Ospedale San Martino di Oristano)**

L'assenza di tali indicazioni potrebbe ritardare l'emissione dell'ordinativo di pagamento senza che all'Azienda Sanitaria possa essere applicata alcuna penale per il ritardato pagamento.

PER CIASCUNA STRUTTURA OSPEDALIERA, DOVRA' ESSERE EMESSA, PER TUTTI GLI ORDINI/CONSEGNE EFFETTUATI NEL MESE PRECEDENTE, **UN'UNICA FATTURA**, riportante tutti i dati sopra indicati.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al singolo Contratto di Fornitura.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei prodotti/servizi rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e negli atti di gara, interrompono i termini di pagamento.

#### **Art. 44 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto;
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto (calcolato e commisurato al valore di ciascun singolo lotto);
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi non autorizzata;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la

ditta appaltatrice.

#### **Art. 45 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 46 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo (in particolare il D.Lgs. 163/2006 e il D.Lgs. 81/08) che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente al presente il Disciplinare di gara – Capitolato speciale e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

#### **Art. 47 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- 1) la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- 2) l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- 3) al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

#### **Art. 48 – Avvalimento**

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo,

detto ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.14 del CSA:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. scansione di originale o di copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

#### **Art. 49 - Foro Competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

#### **Art. 50 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

#### **Art. 51 - Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

**Art. 52 - Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara – Capitolato speciale i seguenti allegati:

- Allegato - Modello A: **parte prima** "offerta economica in formato cartaceo" e **parte seconda** "elenco prodotti" - unitamente costituenti il "DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA";
- Allegato - Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- Allegato - Modello C: dichiarazione di accettazione del presente Disciplinare di gara Capitolato speciale e degli atti tutti di gara;
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose"
- Allegato E: Patto di integrità dell'ASL n. 5 di Oristano, approvato con deliberazione del Commissario n. 656 del 18/09/2015.

**Allegato "A" PARTE PRIMA**

(da regolarizzare con apposizione di bolli)

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

**DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: LOTTO n. \_\_\_\_\_ Offerta economica per la fornitura in lotti distinti di derrate alimentari per i PP.OO. Aziendali e di prodotti ortofrutticoli per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa per il periodo di trentasei mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CF/P.IVA  
\_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, ha presentato in data \_\_\_\_\_ nell'ambito della procedura in oggetto la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A).

**L'offerta per i singoli lotti è intesa onnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Disciplinare di gara – Capitolato Speciale e dai relativi allegati.**

**Ai fini degli oneri per la sicurezza** (diversi da quelli ex D. Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. "oneri da interferenze"), **saranno a proprio carico i seguenti oneri:**

€ \_\_\_\_\_ (specificare importo) – **da compilare OBBLIGATORIAMENTE, a pena di esclusione.**

....., li .....

(luogo)

(data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

**N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:**  
dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante

**Allegato "B"**

All'A.S.L. N. 5 di ORISTANO  
Via G. Carducci n. 35  
09170 ORISTANO

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**Procedura negoziata telematica per la fornitura in lotti di derrate alimentari varie per i PP.OO. aziendali e di prodotti ortofrutticoli per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa per il periodo di trentasei mesi.**

**In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
nella persona del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_,  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

**Posizioni contributive INPS ed INAIL:****Sede Operativa:**

Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INPS:**

Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Matricola n. \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INAIL:**

Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Codice Ditta: \_\_\_\_\_

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente: \_\_\_\_\_

e che il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

da 1 a 5       da 6 a 15       da 16 a 50       da 51 a 100       oltre 100

**Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
MAIL \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**Sede territorialmente competente CENTRO PER L'IMPIEGO:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
MAIL \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_

**presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:**

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;

- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_;

- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_;

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);

- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

**I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

**a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

**c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione

criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

**d)** che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa

documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m-ter)** di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**m-quater)** che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_);

**IV)** in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

h) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

- anno 2012 \_\_\_\_\_
- anno 2013 \_\_\_\_\_
- anno 2014 \_\_\_\_\_;

i) che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2012 \_\_\_\_\_
- anno 2013 \_\_\_\_\_
- anno 2014 \_\_\_\_\_

**N.B. il fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, non deve essere inferiore all'importo complessivo annuale, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara. Nel caso di partecipazione per più lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, deve essere almeno pari alla somma del valore annuale previsto per ciascun lotto.**

**V)** in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, e **a dimostrazione del suddetto fatturato minimo**, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**. N.B. (le forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzate negli ultimi tre esercizi sopra indicati, destinate a aziende sanitarie pubbliche e/o private, riportate nel prospetto allegato devono presentare, a pena di esclusione, un importo complessivo **almeno pari all'importo annuale posto a base d'asta** per il lotto partecipato ovvero in caso di partecipazione per più lotti al totale dato dalla somma delle basi d'asta annuali dei lotti partecipati).

**VI) Clausola di legalità:** la Ditta s'impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera del C.S. n. 46 del 30/01/2015 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

**VII) Patto di integrità:** la Ditta accetta incondizionatamente tutti i contenuti e gli effetti del Patto di integrità dell'ASL n. 5 di Oristano, adottato con deliberazione del Commissario n. 656 del 18/09/2015 - allegato al Disciplinare di Gara - CSA (allegato E) e pubblicato nel sito web dell'ASL (sezione "Amministrazione trasparenza"/"Bandi di gara e contratti" e nella sezione "Albo Pretorio"/"Bandi e gare") - quale misura di prevenzione obbligatoria in attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017 per disciplinare i comportamenti degli Operatori Economici e del Personale dell'ASL nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, forniture e servizi e forniture. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

**VIII)** dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D.lgs 165/2001 così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

**IX)** di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e dagli atti tutti di gara, compresi i chiarimenti resi dalla S.A. e il Patto di Integrità allegato anche al presente Disciplinare di Gara - CSA (allegato E).

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*

### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

**Firma del Dichiarante**

**Allegato "C"**Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO****DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE****Procedura negoziata telematica per la fornitura in lotti distinti di derrate alimentari varie per i PP.OO. aziendali e di prodotti ortofrutticoli per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa per il periodo di trentasei mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CF/P.IVA  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Disciplinare di gara – Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico, compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati nel verbale del forum anche se non espressamente richiesti dall'offerente e il Patto di Integrità dell'ASL 5 di Oristano, allegato E al Disciplinare di gara – Capitolato Speciale) .

....., li .....

(luogo)

(data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**

**Allegato "D"**

Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

**DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.**

**Procedura negoziata telematica per la fornitura in lotti distinti di derrate alimentari varie per i PP.OO. aziendali e di prodotti ortofrutticoli per il P.O. "A.G. Mastino" di Bosa per il periodo di trentasei mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ CF/P.IVA  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2, 3, 4, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16, 17, 25, 26, 28, 34, 36.1, 36.2, 36.3, 38, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 49 del Capitolato Speciale d'Appalto.

....., lì .....

(luogo)

(data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**

Allegato "E"

**PATTO DI INTEGRITA'****ASL N. 5****DI ORISTANO**

(Approvato con deliberazione del C.S. n. 656 del 18/09/2015)

**FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI VARIE  
OCCORRENTI AI PRESIDI OSPEDALIERI  
DELL'ASL N. 5 DI ORISTANO (lotto 1) E DI  
PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI FRESCHI (lotto 2)  
DA DESTINARE ALL'OSPEDALE A.G. MASTINO  
DI BOSA PER IL PERIODO DI ANNI 3 (TRE).**

---

**PATTO DI INTEGRITA' DELL'ASL N. 5 DI ORISTANO****Art. 1  
Ambito di applicazione**

1. Il Patto di integrità è lo strumento che l'Asl di Oristano adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno all'ASL, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
2. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
3. La dichiarazione di accettazione del Patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e il Documento integrale del Patto costituisce un allegato, parte integrante, del successivo contratto.
4. La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione al Mercato elettronico regionale "SardegnaCat e ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
5. Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'art.118 del D.Lgs. 163/2006. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente Patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti;
6. Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di Comportamento del personale dell'Asl di Oristano al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

**Art. 2  
Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

1. L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non aver condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del

contratto;

f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Autonoma della Sardegna;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

h) si impegna a non conferire incarichi di collaborazione al personale dipendente di questa Azienda Sanitaria coinvolto nell'appalto, o ai loro familiari, ivi compresi gli affini entro il secondo grado, durante la fase di esecuzione del contratto e nei tre anni successivi alla conclusione del contratto stesso;

2. L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3**

#### **Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

**1.** L'Amministrazione aggiudicatrice (rappresentata dalle strutture aziendali Provveditorato, Nuove Opere e Ristrutturazioni e Manutenzioni, Servizi Generali e Gestione Patrimoniale):

a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'ASL di Oristano nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;

b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;

c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;

d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;

e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria n.5 di Oristano;

f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria n.5 di Oristano;

g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi di cui al D.Lgs. n.39/2013;

i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:

- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
- enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
- in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2. L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4 Violazione del Patto di integrità**

1. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'art.2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione della procedura di affidamento;
- b) la risoluzione di diritto del contratto;
- c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
- d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.

2. L' applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazione di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dell'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.

3. Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

4. In ogni caso, per le violazioni di cui all'art.2 comma 1, lett. a), b), c), d), del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art.2 c.1 lett.a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica la interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.

5. L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art.1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett.c) del presente articolo.

6. Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dalla commissione di cui alle linee guida sul whistle-blowing e le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

#### **Art. 5 Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'ASL di Oristano.

Luogo e data

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice