

# **DISCIPLINARE DI GARA** **E CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE GARA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LITOTRISSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, PRESSO L'U.O. DI UROLOGIA DEI PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE (2), IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 578767085E**

**SOMMARIO****INFORMAZIONI GENERALI****PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO****DELL'APPALTO CAPO I - Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

**CAPO II - Oggetto dell'appalto**

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto

Art. 4 - Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

**PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA****CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Art. 7 - Requisiti per la partecipazione alla gara

**CAPO II - Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - Definizioni e dotazione necessaria**

Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica - glossario

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 - Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Art. 13 - Documentazione amministrativa

Art. 14 - Documentazione tecnica

Art. 15 - Dettaglio Offerta economica

Art. 16 - Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta

Art. 17 - Modalità di sospensione o annullamento

Art. 18 - Requisiti dell'offerta

Art. 19 - Validità delle offerte

Art. 20 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 21 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

### **CAPO III - Modalità di svolgimento della gara**

Art. 22 - Seggio di gara

Art. 23 - Commissione Giudicatrice

Art. 24 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 25 - Presenza dei soggetti candidati

Art. 26 - Aggiudicazione

Art. 27 - Offerte anormalmente basse

Art. 28 - Stipulazione del contratto

Art. 29 - Cause espresse di esclusione

### **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara

Art. 31 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 32 - Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 34 - Concorrenza sleale

Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

### **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

#### **CAPO I - Garanzie**

Art. 36 - Cauzione definitiva

### **PARTE V - AGGIUDICAZIONE**

#### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 37.1 - Documentazione

Art. 37.2 - Conferma di offerta telematica

Art. 37.3 - Documentazione cartacea per stipula contratto

## **PARTE VI - DISCIPLINARE TECNICO**

### **CAPO I - Disciplinare di fornitura**

- Caratteristiche del servizio

39 - Penalità

Art. 40 - Risoluzione del contratto

Art. 41 - Prezzi

Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 43 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Art.44 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 45 - Subappalto

Art. 46 - Avvalimento

Art. 47 - Foro competente

Art. 48 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 49 - Cessione del contratto

Art. 50 - Allegati

Art. 38

Art.

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784/317070  
Fax: 0783/73315

E-mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



**INFORMAZIONI GENERALI**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LITOTRISSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, U.O. DI UROLOGIA DEI PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE (2), IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G.: 578767085E.**

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	via Carducci n. 35 - 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 - 317784 Fax: 0783/73315, sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a>
	e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO art. 10 D. Lgs. n° 163/2006 e art. 272 D.P.R. n° 207/2010	Dr. Paolo Sanna <a href="mailto:paolo.sanna@asloristano.it">paolo.sanna@asloristano.it</a>
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dr. Paolo Sanna e-mail: <a href="mailto:paolo.sanna@asloristano.it">paolo.sanna@asloristano.it</a>
DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs. 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	Direttori UU.OO. di Urologia dei PP.OO. di Oristano e Ghilarza
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del D.G. N° 548 del 04/07/2014
PROCEDURA DI GARA (N° GARA 5627320) COD. C.I.G.: 578767085E	Cottimo Fiduciario ex art. 125, comma 9, dei D. Lgs. N° 16 <sup>3</sup> /2006 e ss.mm.ii e del D.P.R. N° 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Prezzo più basso ex art. 82, D. Lgs. N° 163/2006
TERMINI RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA	CSAMed SpA di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona Uri: <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a> , fax 0372/801740 tel. 0372/801730

**PARTE I - DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I - Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente Disciplinare di gara-Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- b) ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Disciplinare-CSA.
- f) Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Disciplinare-CSA., l'esclusione della gara.
- g) Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo.

**CAPO II - Oggetto dell'appalto****Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di litotrissia extra-corporea, in locazione giornaliera, presso l'U.O. di Urologia dei PP.OO. di Oristano e Ghilarza, per il periodo di anni due, alle condizioni tecniche analiticamente specificate nel Disciplinare Tecnico.

**Art. 3 - Lotto di gara e valore contrattuale dell'appalto**

Il valore complessivo biennale, a base d'asta, ammonta ad **C 184.800,00**, IVA di legge esclusa (**Oneri sicurezza da interferenze pari a zero**).

Il valore complessivo del servizio in appalto, per il periodo di anni due (2), è determinato da un **numero stimato di n° 22 sedute/anno, per complessive n° 44 sedute/biennio**, per un **importo unitario base**, per singola seduta, **fissato in C 4.200,00**, Iva esclusa e un **importo complessivo biennale a base di gara di C 184.800,00**, Iva esclusa. Il valore contrattuale dell'appalto è riportato nell'allegato **Modello "A" parte seconda** del presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale d'Appalto.

Il numero di sedute nel corso del periodo di durata dell'appalto, come sopra descritto, è da ritenersi presuntivo e non tassativo, per cui potrà variare secondo le effettive esigenze operative del servizio previo preventivo controllo ed autorizzazione da parte della U.O. di Urologia dei PP.OO. di Oristano e Ghilarza, senza che la Società aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo unitario di aggiudicazione. L'ASL 5 di Oristano si riserva la facoltà di aumentare, diminuire e/o estendere l'affidamento in oggetto, per sopravvenute esigenze organizzative della competente U.O. di questa ASL, destinataria del servizio.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Disciplinare-Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dalla ASL 5 di Oristano.

Restano fermi i limiti di variazione incrementativa o diminutiva delle prestazioni richieste che dovranno comunque rispettare il principio del "quinto contrattuale".

#### **Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di mesi ventiquattro (24), decorrenti dalla data di effettivo avvio dell'appalto, previa stipula di relativo contratto. Nel caso in cui, ai sensi del vigente Regolamento di questa ASL sui contratti, non debba essere stipulato il contratto, la data di decorrenza si intende quella della comunicazione da parte dell'ASL di Oristano. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto. E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura. La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara. L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

- **1.** qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi;
- **2.** a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o Centrali di Committenza regionale relative a forniture oggetto del presente Disciplinare-CSA, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per l'affidamento di servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna o dalla CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

#### **Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Disciplinare di gara-Capitolato Speciale e Capitolato Tecnico
- Offerta dell'Aggiudicatario

Il Contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per la ASL 5 di Oristano.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del Contraente**

#### **Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del Contraente è il Cottimo Fiduciario ex art. 125, comma 9, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n° 207/2010.

II criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta al prezzo più basso, a sensi dell'art. 82, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., previa conformità tecnica dell'offerta di gara.

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico non frazionabile alla Ditta che avrà proposto il prezzo più basso rispetto a quelli fissati a base di gara.

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura, le offerte:

1. pari o in aumento rispetto al prezzo unitario e complessivo posto a base d'asta;
2. le offerte prive della indicazione degli oneri per la Sicurezza a carico della Ditta (da indicare nel modulo offerta come da allegato "A" al presente Disciplinare-CSA).

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Disciplinare di gara-Capitolato Speciale e degli atti tutti di gara.

*Si precisa inoltre che:*

1. La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conforme, o conveniente, o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.
2. La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei Partecipanti.

#### **Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:

**requisiti di carattere generale e di idoneità professionale ex art. 38 e 39, del D. Lgs. N° 163/2006:**

- a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;
- b)** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.) o altro Albo;

**requisiti di capacità economico finanziaria ex art. 41, del D. Lgs. N° 163/2006:**

- c)** il fatturato globale d'impresa, realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012;

N.B.: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"



## **requisiti di capacità tecnico-professionale ex art.42, del D. Lgs. N° 163/2006:**

**d)** in relazione alla capacità tecnica, a dimostrazione del fatturato di cui al punto c), le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e delle forniture, il cui valore non potrà essere inferiore a C 184.800,00 Iva/E, ovvero all'importo complessivo fissato a base della presente procedura di gara.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato B) punto V) al presente Disciplinare-CSA.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), Legge n° 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di una Ditta affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa a servizi sanitari verso l'Utenza.

### **Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari**

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consortio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti a) e b) devono essere posseduti da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consortio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al punto d) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consortio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. n°207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consortio ovvero da ciascuna componente del Consortio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

## **CAPO II - Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria**

### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i Soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto nel successivo art. 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel presente Disciplinare-CSA.

### **Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

L'impresa potrà partecipare alla presente procedura dopo aver ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) e dovrà possedere i requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

Per abilitarsi all'Albo Fornitori dell'Azienda Sanitaria Locale N° 5 di Oristano, l'Impresa deve compilare domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it). Se ancora non abilitata, per poter presentare offerta, deve fare richiesta

d'iscrizione all'Albo Fornitori della ASL. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi "form" on-line, che danno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i Concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori.

Fatto ciò i Concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

L'Impresa dovrà - iscriversi all'Albo Fornitori della ASL 5 di Oristano, per la seguente voce di gara:

**Linee (1° livello):**

**CND:** Servizi Sanitari

**Categoria:** Servizi Sanitari da Privato

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'Impresa abilitata, permettendo così a quest'ultima di accettare l'invito a gara che verrà inviato attraverso PEC dalla Stazione Appaltante all'indirizzo e-mail segnalato dall'impresa al momento dell'iscrizione all'Albo.

Qualora l'Impresa fosse invece già iscritta all'Albo Fornitori dovrà controllare la correttezza dei dati a suo tempo inseriti e accettare l'Invito inviato dalla Stazione Appaltante attraverso PEC o altro strumento (ad indirizzo indicato dalla Ditta).

### **Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle

offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo

informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Gestore del sistema:** CSamed S.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente.. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla AS di Oristano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

## Art.. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

*/ - Personal Computer collegato ad Internet*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

*2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)*

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

Google Chrome.

*3 - Configurazione Browser*

supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

*4 - Programmi opzionali*

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

*5 - Strumenti necessari*

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'ASL, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## **Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa e tecnica.**

Entro il termine previsto dal "timing" di gara le Ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'Albo Fornitori della scrivente, nell'apposito spazio di "invio documentazione amministrativa" messo a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione indicata a successivi articoli 13 e 14.

## **Art. 13 - Documentazione amministrativa**

**1. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n° 163/2006 redatta secondo l'unito **Allegato B**, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara e con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara;  
**1.a Requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale da possedersi a pena di esclusione.**

La/e dichiarazione/i di cui sopra dovrà/anno riportare:

- l'elenco delle forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzate negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) destinate ad Aziende Sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (Committente, luogo, durata e importo), il cui importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno **pari all'importo di C 184.800,00**;

**2. elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione**, dei prodotti offerti, con specifico riferimento alla codifica indicata nell'allegato **Modello "A" parte seconda** del presente Disciplinare di gara - Capitolato speciale d'Appalto;

**3. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente**, della **dichiarazione di accettazione di tutte le clausole** contenute nel presente **Disciplinare gara - Capitolato Speciale, allegato C**);

**4. Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente**, di dichiarazione di cui al modello **allegato D** ai fini della specifica approvazione delle **clausole onerose** ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;

**5. Copia scansionata attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza**, secondo le modalità di cui al successivo **art. 21, per lotto unico di gara**;

**6. Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale Procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore;

**7. Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore/ri (non a pena di esclusione).

**8. Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente**, del **Verbale del forum**.

**N.B. Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, fatto salvo quanto indicato al punto 6, comporterà l'esclusione dalla gara.**

L'ASL, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006, invita, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

**Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art. 49 (Avvalimento) del D. Lgs n° 163/2006 il Concorrente deve presentare, caricando 51 nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli artt. 45 e 46 del presente CSA.**

**Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio.**

In caso di partecipazione in R.T.I, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. costituito o costituendo. Anche i documenti d'identità di cui al **punto 6** dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

**I documenti** di cui ai **punti 2, 3, 4 e 8** dovranno essere sottoscritti da tutte le Ditte in R.T.I. o Consorziati e dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

Inoltre, dovrà essere Inoltrata presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

**già costituito:**

**1)** copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006;

**non costituito:**

**2)** dichiarazione scannerizzata, firmata sul cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della Ditta/Operatore Professionale mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in R.T.I. o consorziate attestante:

- a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D. Lgs. n° 163/2006;
- c) la specificazione delle parti dei servizi o delle forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola Ditta mandataria.

L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n° 163/2006 e [ss.mm.it](http://ss.mm.it).

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n° 445/2000.

## **Art 14 – Documentazione tecnica**

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione tecnica contenente le informazioni elencate nel Capitolato Tecnico, come sotto specificato:

**Relazione tecnica** dalla quale si evincano le caratteristiche tecniche del litotritore come specificate nei punti da a) a i) del Capitolato Tecnico di gara, ovvero:

- a) Generatore, di tipo piezoelettrico, corredato di ecografo e di arco a C.
- b) Deve consentire il trattamento della calcolosi renale, vestitale, ureterale e della IPP.
- c) Potenza superiore a 1.200 bar.
- d) Deve consentire di erogare la terapia fino a sei colpi al secondo.
- e) Puntamento ecografico e radiologico in tempo reale.
- f) Puntamento ecografico coassiale con la sorgente di energia.
- g) Puntamento radiologico in contemporanea con il puntamento ecografico senza bisogno di interruzione del trattamento.
- h) Lettino porta-paziente motorizzato, con movimento negli assi X,Y e Z e con Trendelemburg.
- i) Il sistema deve essere il più confortevole possibile per il Paziente. Il servizio deve essere svolto nel pieno rispetto della normativa vigente e senza nessun costo aggiuntivo al canone di locazione.

L'utilizzo dei locali e della corrente elettrica sono a carico della A.S.L. N° 5 di Oristano.

**Tutta la documentazione tecnica di cui ai succitati punti da a) a i) del presente articolo,**



redatta in lingua italiana, dovrà essere raccolta in una cartella all'interno della quale includere tutti i file inerenti alla documentazione tecnica.

Ciascun documento presentato dovrà riportare sulla pagina di copertina la lettera e il titolo (anche sintetico) con cui viene identificato nel presente Disciplinare - Capitolato Speciale o, comunque, il nome del file dovrà corrispondere al contenuto del documento (ad es. documento lett. a).... Generatore, di tipo piezoelettrico, corredato di ecografo e di arco a C..., documento lett. b) .... Deve consentire il trattamento della calcolosi renale, vescicale, ureterale e della IPP).

La cartella contenente la documentazione tecnica dovrà essere compressa in un unico file .zip firmato digitalmente denominato "*Documentazione tecnica Ditta\_\_\_\_\_*" da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.

Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero maggiore di Mb si invita a presentare più file .zip .

Tutti i files inseriti nella cartella .zip depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file .zip (cartella) entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip (cartella) equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

L'Autorità di gara potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

**Si precisa che:**

1. **la mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo la valutazione di conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, e la relativa attribuzione di punteggio, comporterà l'esclusione dell'offerta.**
2. **la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità tecnica e relativa attribuzione dei punteggi tecnici, valuterà solamente la documentazione prodotta dal Concorrente in sede di gara.**

### **Art. 15 - Dettaglio offerta economica**

Nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le Imprese concorrenti dovranno caricare a sistema, nell'apposito spazio denominato "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa il file contenente il dettaglio di offerta economica, **firmato digitalmente**, utilizzando l'**allegato A, parte prima e parte seconda "Offerta Economica"** al presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale con indicazione dei seguenti dati e importi:

- **Ditta offerente;**
- **importo unitario offerto, Iva/E (per singola seduta);**

- **importo complessivo offerto**, Iva/E, per mesi 24;
- **ribasso percentuale proposto** rispetto al prezzo complessivo biennale posto a base d'asta, pari a € 184.800,00 (Iva esclusa);
- **oneri Sicurezza a carico della Ditta** offerente;
- **aliquota Iva**;
- **codice C.I.G.** attribuito alla procedura.

Il dettaglio di offerta può anche essere firmato digitalmente da persona munita di procura. In tal caso unitamente al file di dettaglio offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, firmata digitalmente, copia della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare di gara-CSA e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A. di Legge.

Il dettaglio dell'offerta, sottoscritto con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. **Il prezzo complessivo offerto indicato nell'offerta economica non potrà essere, a pena d'esclusione, pari o superiore al valore complessivo a base d'asta.**

**Il valore complessivo offerto nel dettaglio offerta economica dovrà obbligatoriamente corrispondere al prezzo complessivo offerto attraverso il file di offerta economica (cfr. paragrafo successivo).**

Una volta che l'Impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), Il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.**

**Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zio.o7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

#### **Art. 16 - Offerta economica telematica. Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta**

Al termine del periodo di verifica della conformità e della valutazione tecnica dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le Imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica telematica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del servizio, il prezzo



complessivo a base d'asta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

### La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

**1)** Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Impresa concorrente mediante inserimento del prezzo complessivo biennale offerto, IVA esclusa, nella colonna **"Importo complessivo offerto Iva esclusa 24 Mesi"**, in modalità off-line, cioè direttamente sul PC dell'Impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

Le celle delle colonne **"Importo complessivo offerto Iva esclusa 24 Mesi"** dovranno contenere e riportare valori numerici.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e, si intenderanno, comunque, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale specificata nel presente Disciplinare-CSA e nel Capitolato Tecnico. I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Nell'offerta economica **la Ditta concorrente dovrà indicare, a pena d'esclusione, gli Oneri per la Sicurezza** interamente a proprio carico.

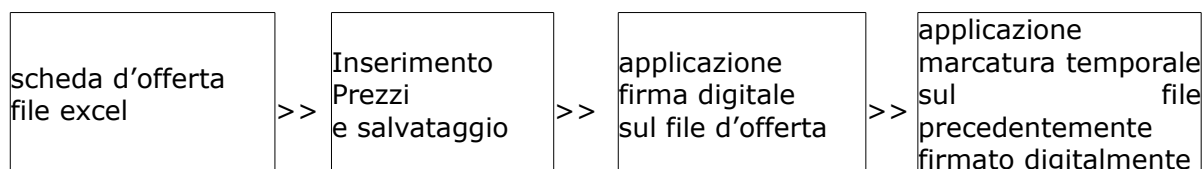
Prima di inserire il proprio prezzo e i dati come sopra specificati, il Concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta previsto per l'affidamento del servizio in quanto l'inserimento di un prezzo pari o superiore a € 184.800.00 (prezzo complessivo biennale fissato a base d'asta) verrà segnalato come non congruo nella colonna "correttezza", e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'offerta dalla graduatoria.

**Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è due.**

Non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr). Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati caratteri speciali quali ()?!.,./\&% — ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sui portali, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

**2) Il Concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, a pena di esclusione, entro il giorno 10/09/2014 ore 17,00, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.**

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

**3) L'Impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).**

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

α) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

β) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

γ) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

**4) Alla chiusura del periodo upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che verrà pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo.**

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

### **Richiesta chiarimenti (FORUM)**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'Operatore Economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli Operatori economici dovranno prendere visione del,e risposte alle richieste di chiarimento sul sito "www.albofornitori.it" nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sui Forum saranno raccolte in un Verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del Committente e su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale Verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e relativi allegati.

Il citato Verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente Disciplinare).

**IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.**

**Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei Concorrenti, in tutti i casi previsti, dal presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D. Lgs. n°163/2006 e [ss.mm.ii. si](http://www.ss.mm.ii.si) intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.**

#### SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine massimo entro il quale i fornitori <i>non</i> invitati devono far pervenire eventuale richiesta di invito alla gara	01/08/14	13:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	25/08/2014	12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	02/09/14	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	02/09/14	16:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	10/09/14	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	10/09/14	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	10/09/14	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	10/09/14	17:00:00

Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica e successivo avvio del periodo di verifica conformità da parte della	16/09/14	09:00:00
Fine periodo di verifica di conformità tecnica Commissione	30/09/14	16:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio di offerta	06/10/14	09:00:00 -
Fine upload dell'offerta economica telematica e del dettaglio di offerta	06/10/14	13:00:00
Pubblicazione della graduatoria	07/10/14	16:00:00

### **Art. 17 - Modalità di Sospensione o Annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta In ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

### **Art. 18 - Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Disciplinare di gara-Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico, con la sola esclusione dell'I.V.A. L'offerta, sottoscritta con firma digitale come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore speciale indicati nell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva.

Una volta che l'Impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), Il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

Si ricorda che, come previsto nell'art. 3 del presente Disciplinare-CSA, essendo l'aggiudicazione per lotto unico, le Ditte concorrenti dovranno presentare offerta economica unica restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte incomplete, plurime o alternative.

II Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia diretti che indiretti sollevando in questo modo la ASL 5 di Oristano dal pagamento di ulteriori oneri per garantire il corretto e regolare espletamento dello stesso.

**Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di Imprese/Operatori sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di Imprese partecipanti in più di un Raggruppamento Temporaneo.**

## Art. 19 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

## Art. 20 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n° 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

## Art. 21 – C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Il **C.I.G.** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, per lotto unico di gara, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, è quello di seguito specificato nel presente articolo.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2014, di cui alla Delibera dell'AVCP del 05/03/2014 pubblicata sulla G.U. serie generale n° 113 del 17/05/2014.

Lotto	Denominazione lotto	C.I.G.	Importo biennale lotto IVA/E	Contributo AVCP ASL	Contributo AVCP Ditte
Unico	Servizio Litotriassia	578767085E	€ 184.800,00	€ 225,00	€ 20,00
			<b>€ 184.800,00</b>	<b>€ 225,00</b>	<b>€ 20,00</b>

Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le modalità previste per gli Operatori economici dell'art. 2.2 delle nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare alla documentazione amministrativa di cui all'art. 13, punto 5, del presente Disciplinare-CSA, a pena di esclusione, copia scansionata della ricevuta di pagamento, trasmessa via mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del C.I.G. riportato nella ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

### **CAPO III - Modalità di svolgimento della gara**

#### **Art. 22 - Seggio di gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di Segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 23 - Commissione Giudicatrice**

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque Componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Art. 24 - Adempimenti del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice**

**Al Seggio di gara competono le seguenti operazioni:**

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale;
2. verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale indicata nell'art. 14 del presente Disciplinare di gara-CSA;
3. ammissione alla fase successiva delle Imprese la cui documentazione, come sopra descritta, è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
4. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n° 163/2006;  
Le Ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.  
**Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MS.**  
**La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla ani:posizione della stessa su ogni s'ingioio file contenuto nel medesimo file .zip;**
5. pubblicazione sul sistema del Verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le Ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai Concorrenti;
6. inoltro alla Commissione Giudicatrice di cui all'art. 23 dei file relativi alla documentazione tecnica.

## **Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:**

- 7.** l'esame della documentazione tecnica presentata e la verifica di conformità tecnica requisiti ex art. 14 del presente Disciplinare-CSA;
- 8.** invio al Seggio di gara del Verbale concernente la verifica di conformità tecnica sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del presente Disciplinare-CSA e negli atti tutti di gara, relativamente a quanto offerto dalle Ditte concorrenti.

## **Al Seggio di gara, successivamente al ricevimento del Verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:**

- 9.** rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della Ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D. Lgs. n° 163/2006;
- 10.** inserimento del Verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it);
- 11.** redazione e pubblicazione sul sistema del Verbale con le risultanze di gara a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai Concorrenti.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'ASL e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli Concorrenti.

**Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la chiusura della fase di verifica di conformità tecnica delle offerte.**

### **Art. 25 - Presenza dei Soggetti candidati**

Alla seduta pubblica del Seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

### **Art. 26 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento comunicherà l'esito di essa al Soggetto aggiudicatario e ai Concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'eventuale verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **Art. 27 - Offerte anormalmente basse**

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., nonché gli artt. 284 e 293 del D.P.R. n° 207/2010.

Il Seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le offerte anomale, da sottoporsi a valutazione di congruità secondo quanto stabilito dai suddetti artt. 86 e 87 del Codice degli appalti.



Si precisa che l'Amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente. Le Ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta.

Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della stessa su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

### **Art. 28 - Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva si procederà alla successiva stipulazione del contratto, se ed in quanto prevista da relativo Regolamento di questa ASL. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

L'Appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'Appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D. Lgs. n° 81/2008 e [ss.mm.ii.](#) Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contrizioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. Questa ASL è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

### **Art. 29 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

1. offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
2. offerte per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
3. offerta telematica e dettaglio offerta economica di cui agli art. 16 e 15 del CSA pervenute oltre i termini perentori stabiliti negli atti di gara, rispetto al termine perentorio previsto nel timing di gara;
4. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14, 15 e 16),
5. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
6. prezzi pari o superiori a quelli fissati a base d'asta;
7. offerte economiche prive dell'indicazione degli Oneri per la Sicurezza a carico della Ditta offerente;
8. inosservanza dell'art. 33 "Concorrenza sleale";
9. offerte che si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalla gara, indicate nei precedenti artt. 15 e 18 - Requisiti dell'offerta, diverse dai punti 1) e 2) sopraindicati.



## **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

#### **Art. 30 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le Imprese individuali, le Società commerciali, le Società Cooperative e i Raggruppamenti di Imprese.

#### **Art. 31 - Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.Igs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 10.** L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

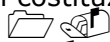

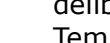




11. omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
14. Al fini della costituzione del Raggruppamento Temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.
19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

### **Art. 32 - Costituzione del Raggruppamento di Imprese**

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo, che deve risultare da Scrittura Privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 33 - Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di imprese, deve contenere:

-  l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
-  l'estratto dei Verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento Temporaneo;
-  l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare-CSA;
-  l'indicazione dell'impresa capogruppo;
-  l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
-  che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
-  che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;



che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;



che lo scioglimento del Raggruppamento Temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare di gara-Capitolato Speciale.

### **Art. 34 - Concorrenza sleale**

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento Temporaneo. Nel caso in cui una medesima Ditta/Operatore Professionale partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

### **Art. 35 - Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa**

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unicamente all'Impresa Mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

## **PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

### **CAPO I - Garanzie**

#### **Art. 36 - Cauzione definitiva**

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

La fideiussione, a scelta dell'Offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n° 58.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

## PARTE V - AGGIUDICAZIONE

### CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario

#### Art. 37.1 - Documentazione

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara (qualora la Ditta/Operatore Professionale aggiudicatario non abbia già prodotto in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti e qualora l'Aggiudicatario provvisoria non sia compresa fra i Concorrenti sorteggiati e verificati in sede di gara), in particolare i seguenti documenti:

1. fatturato globale del triennio 2010-2011-2012, producendo copia conforme del Conto Economico degli ultimi tre Bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
2. elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2010-2011-2012 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente, comprensivi di attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;
3. dettaglio offerta economica in formato editabile, già caricato sul sistema come previsto all'art. 15 del presente Disciplinare-CSA.

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.**

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della Legge n° 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1, lett. g) dell'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre PP.AA. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti Uffici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n° 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge n° 183/2011.

Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata.

## Art. 37.2 – Conferma di offerta telematica

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

## Art. 37.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

Successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASL di Oristano la Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, se ed in quanto prevista dal relativo Regolamento di questa ASL, dovrà **PRODURRE IN ORIGINALE, il deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 36 del presente Disciplinare di gara - CSA.

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Imprese il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 32 del presente Disciplinare di gara - CSA.

Il Soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare alla ASL 5 di Oristano, il **dettaglio offerta economica**, già caricato a sistema come precedentemente Indicato all'art. 15 del presente Disciplinare-Capitolato Speciale, **in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo (il dettaglio offerta economica è costituito dal frontespizio **modulo offerta allegato A) parte prima** al presente Disciplinare Capitolato Speciale + **modulo offerta allegato A) parte seconda** al presente Disciplinare-Capitolato Speciale, recante il dettaglio delle informazioni previste all'art. 15 del presente Capitolato.

## PARTE VI - Disciplinare tecnico

### CAPO I - Disciplinare di fornitura

#### Art. 38 - Caratteristiche del servizio

Per le caratteristiche del servizio si fa rinvio a quanto analiticamente specificato nel Capitolato Tecnico di gara.

#### Art. 39 - Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari all'i per mille dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo:

1. per mancato rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel Capitolato Tecnico di gara, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
2. nel caso di acquisto di prestazioni occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;

- 3.** per violazione delle disposizioni inerenti alle modalità di esecuzione della fornitura descritte negli atti di gara.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'Impresa, tutte le spese che l'ASL dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei tempi di esecuzione dei servizi, resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di affidare i servizi oggetto del presente appalto presso altre Ditte, restando a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza.

Infine, in caso di atteggiamenti negligenti, di interruzione o irregolarità nella fornitura del servizio o comunque di palese inefficacia delle attività che determinino un peggioramento degli standard di cattura mantenuti nell'ultimo biennio, l'ASL di Oristano potrà, a seguito di relazione del Direttore della U.O. ASL destinataria del servizio in affidamento, formulare una contestazione scritta nei confronti dell'Aggiudicatario il quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro un termine non superiore ai trenta giorni dal ricevimento della contestazione stessa. Decorso inutilmente il termine sopraindicato, senza che l'Aggiudicatario abbia fornito risposta alle contestazioni sollevate, ovvero, qualora le contro-deduzioni fossero ritenute insufficienti, l'ASL di Oristano avrà la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto.

#### **Art. 40 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- in caso di non conformità delle prestazioni del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto;
- qualora il ritardo sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
- per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto ;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- cessione della Ditta aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi non autorizzata;
- violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

E' nullo il contratto eventualmente stipulato in difformità rispetto a quanto prescritto dall'art. 53,

comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012. I Soggetti privati che eventualmente abbiano concluso rapporti di lavoro con personale che si trova nella situazione di incompatibilità di cui all'articolo appena citato, devono restituire i compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.



Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

#### **Art. 41 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi, ad esclusione dell'IVA.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata dell'affidamento.

#### **Art. 42 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il Soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 43 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

I pagamenti saranno effettuati, previa emissione di fatture fiscalmente valide, in ratei mensili posticipati. **L'ASL potrà richiedere**, per ragioni di semplificazione amministrativa delle relative liquidazioni, **l'emissione bimestrale delle fatture**.

**Ai sensi di quanto previsto dal vigente art. 25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, la Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a decorrere dal 31/03/2015.**

Le fatturazioni dovranno essere emesse specificando le prestazioni rese per singolo Presidio Ospedaliero e dovranno essere preventivamente vistate per regolarità di prestazione resa, dai Direttori dell'esecuzione o loro delegati/incaricati.

In caso di soggetto plurimo (es. R.T.I.) la fattura è emessa dalla Capogruppo, in favore della quale sarà disposta, da parte della S.A., relativa liquidazione e pagamento.

La fattura dovrà essere inviata presso la sede legale e amministrativa della ASL 5 di Oristano, Ufficio Protocollo, via Carducci 35, 09170 Oristano, al fine della preliminare registrazione da parte del Servizio Bilancio di questa ASL.

Nelle fatture dovranno essere indicati il C.I.G. dell'appalto, il codice IPA.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D. Lgs. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il C.I.G. dedicato inerente allo specifico Contratto, oggetto del presente affidamento.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità quanti-qualitativa delle prestazioni rese rispetto a quanto prescritto nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara,

interrompono i termini di pagamento delle sole prestazioni oggetto di contestazione, fino alla regolarizzazione delle stesse.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere i servizi oggetto del presente affidamento.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ASL 5 di Oristano potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento sino alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **Art. 44- Osservanza delle Leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo (in particolare il D. Lgs. N° 163/2006 e il D. Lgs. n° 81/2008) che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro a questa ASL, invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale e nei relativi allegati, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture, nonché al Codice Civile.

#### **Art. 45 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs N° 163/2006 e ss.mm.ii..

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'Aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'Aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del Subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso l'Azienda Sanitaria, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa all'Azienda Sanitaria la certificazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

#### **Art. 46 – Avvallimento**

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. N° 163/2006, i requisiti posseduti da un Soggetto terzo, detto Ausiliario.

In caso di avvallimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del presente Disciplinare-CSA:



1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del D.P.R. N° 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'Impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del Soggetto sottoscrittore.

#### **Art. 47 - Foro Competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 di Oristano e la Ditta affidataria durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta/Operatore Professionale aggiudicatario non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'ASL potrà rivalersi, senza alcuna formalità, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il T.A.R. della Sardegna.

#### **Art. 48 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n° 136 come modificata dai D.L. N° 187/2010 convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicatario dovrà comunicare alla ASL 5 di Oristano gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

#### **Art. 49 - Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D. Lgs. n° 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato Decreto.

## Art. 50 - Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale i seguenti allegati:

**Allegato A parte prima:** "offerta economica in formato cartaceo"

**Allegato A parte seconda:** "offerta economica"

**Allegato - Modello B:** istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

**Allegato -Modello C:** dichiarazione di accettazione contenuti Disciplinare-CSA, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara

**Allegato - Modello D:** dichiarazione ex art. 1341 C.C. "accettazione clausole onerose"

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953 -

[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317780 - 0783/317784/317070  
Fax: 0783/73315

E-mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



**Allegato "A" PARTE PRIMA**

Spett.le **A.S.L. N° 5 ORISTANO**  
via Carducci n° 35  
09170 **ORISTANO**

**PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LITOTRISSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, PRESSO L'U.O. DI UROLOGIA DEI PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G. : 578767085E.**

Il sottoscritto

nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella  
sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Ditta \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta nell'ambito della procedura in oggetto la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A parte seconda).

**L'offerta è intesa onnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Disciplinare di gara-Capitolato Speciale e suoi allegati e dal Capitolato Tecnico.**

....., li .....

(luogo)

(data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

**N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di Legge:**

dal Titolare per le Imprese individuali; dall'Amministratore o da chi rappresenta la Società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal Mandatario e da ciascun Mandante.

**Allegato "B"**

**Alla A.S.L. N° 5 di ORISTANO**  
via Carducci n°  
35 09170  
**ORISTANO**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LITOTRISSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, PRESSO L'U.O. DI UROLOGIA DEI PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G. : 578767085E.**

**In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
nella persona del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_,  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_

**Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

**Posizioni contributive INPS ed INAIL:****Sede Operativa:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INPS:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INAIL:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Codice \_\_\_\_\_ Ditta/Operatore \_\_\_\_\_ Professionale: \_\_\_\_\_

**Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_

Ai fini della richiesta del **DURC** si dichiara che il Contratto Collettivo Nazionale applicato ai dipendenti \_\_\_\_\_ è \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ seguente:

e il **numero dei dipendenti** è (barrare la lettera che interessa):

- a) da 1 a 5
- b) da 6 a 15
- c) da 16 a 50
- d) da 51 a 100
- e) oltre 100

**presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto**

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta/Operatore Professionale partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica \_\_\_\_\_ sociale \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ relativa \_\_\_\_\_ scadenza) \_\_\_\_\_;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)  
\_\_\_\_\_;
- il Titolare, ovvero soci della S.n.c., ovvero soci accomandatari della S.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di Invito alla gara sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)  
\_\_\_\_\_;
- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di Invito sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)  
\_\_\_\_\_;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38, D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

**I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

**a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

**c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di

società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

**d)** che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m-ter)** di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**m-quater)** che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al

concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n° 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la Ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_);

**IV)** in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D. Lgs. n° 163/2006 si dichiara:

che l'importo del **fatturato globale** dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

- anno 2010 \_\_\_\_\_
- anno 2011 \_\_\_\_\_
- anno 2012 \_\_\_\_\_

che l'importo relativo alle **forniture nel settore oggetto della gara**, realizzati negli ultimi tre esercizi, è stato pari a:

- anno 2010 \_\_\_\_\_
- anno 2011 \_\_\_\_\_
- anno 2012 \_\_\_\_\_

**ovvero pari ad almeno C 184.800,00 (Iva/E) , corrispondente all'importo posto a base di gara;**

**V)** in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2010-2011-2012) nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione;**

**VI)** di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Disciplinare di gara-Capitolato e suoi allegati, dal Capitolato tecnico e dagli atti tutti di gara.

**VII) Clausola di legalità:** l'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e della illegalità approvato con Deliberazione D.G. N° 92 del 31.01.2014 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'Operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

**VIII)** dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n° 165/2001, così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.



Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N° 445.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

\_\_\_\_\_

*N.B.: La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità.*

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N° 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n° 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n° 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N° 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta/Operatore Professionale che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N° 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n° 196/2003 e [ss.mm.ii.](#), il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

### autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai controinteressati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.



**Allegato "C"**

Spett.le A.S.L. N. 5 ORISTANO  
via Carducci n° 35  
09170 ORISTANO

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LITOTRISSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, PRESSO L'U.O. DI UROLOGIA DEI PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE, IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. C.I.G. : 578767085E.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente \_\_\_\_\_ a  
\_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Disciplinare di gara-Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e relativi allegati, eventuali chiarimenti).

....., lì .....

(luogo)

(data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\*(Timbro e sottoscrizione in originale)

**Allegato "D"**



*Servizio Sanitario - REGIONE SARDEGNA*

*Spett.le A.S.L. N. 5 ORISTANO  
via Carducci n° 35  
09170 ORISTANO*

**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 1341 C.C.**

**PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LITOTRISSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, U.O. DI UROLOGIA PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE (2), IN LOTTO UNICO DI GARA, COD. 578767085E.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

a norma dell'art. 1341 C.C. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2, 3, 4, 6, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 29, 34, 35, 36, 37.1, 37.2, 37.3, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 del Disciplinare-Capitolato Speciale e da quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

....., li .....,  
(luogo) (data)

**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

*\*(Timbro e sottoscrizione in originale)*

**N.B.: La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**

Procedura Negoziata d'appalto servizio litotriassia extra corporea, in locazione giornaliera, U.O. di Chirurgia, Servizio Urologia, PP.OO. di Oristano e Ghilarza, per il periodo di anni due.

COD. C.I.G.:578767085E

OFFERTA PRESENTATA DALLA DITTA: \_\_\_\_\_

Procedura Negoziata d'appalto servizio litotriassia extra corporea, in locazione giornaliera, U.O. di Chirurgia, Servizio Urologia, PP.OO. di Oristano e Ghilarza, per il periodo di anni due.

Q.tà Sedute presunte richieste per 24 mesi	Descrizione Servizio	Importo unitario a base d'asta Iva esclusa	Importo Complessivo a base d'asta Iva esclusa 24 Mesi	Importo unitario offerto Iva esclusa	Importo Complessivo Offerto Iva esclusa 24 Mesi	Ribasso Percentuale	Aliquota IVA
44	SERVIZIO DI LITOTRIASSIA EXTRA-CORPOREA, IN LOCAZIONE GIORNALIERA, U.O. DI UROLOGIA , PP.OO. DI ORISTANO E GHILARZA, PER IL PERIODO DI ANNI DUE (2)	€ 4.200,00	€ 184.800,00				

<b>ONERI SICUREZZA a carico della Ditta (specificare) DA INDICARE A PENA DI ESCLUSIONE</b>	<b>IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO</b> (Iva/E) € _____
	<b>IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA (IVA ESCLUSA) EURO 184.800,00</b>
<b>NOTE:</b>	Data _____ li _____
1) <i>l'importo unitario offerto NON può essere pari o superiore a Euro 4.200,00 Iva/E; -l'importo complessivo biennale offerto NON può essere pari o superiore a Euro 184.800,00 (Iva/E), pena l'esclusione;</i> 2) <i>la mancata indicazione degli oneri di sicurezza a carico della Ditta comporterà l'esclusione dalla gara</i>	Timbro e Firma: Titolare/Legale Rappresentante Ditta concorrente