

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI SOLUZIONI INFUSIONALI, PER IRRIGAZIONE, IN UNIONE D'ACQUISTO TRA LE AA.SS.LL. DELLA REGIONE SARDEGNA, LE AZIENDE OSPEDALIERO-UNIVERSITARIE DI CAGLIARI E SASSARI E L'AZIENDA OSPEDALIERA BROTZU, PER IL PERIODO DI 48 (QUARANTOTTO) MESI.**

**SOMMARIO**

## PREMESSA

## PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

## CAPO I – Definizioni generali

## Art. 1 - Definizioni

## CAPO II - Oggetto dell'appalto

## Art. 2 - Oggetto dell'appalto

## Art. 3 - Lotti di gara, fabbisogni e valore contrattuale dell'appalto

## Art. 4 - Durata dell'appalto

## Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

## Art. 6 - Requisiti per la partecipazione alla gara

## PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

## CAPO I - Modalità di scelta del contraente

## Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione

## CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

## Art. 8 – Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara

## Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica

## Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

## Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

## Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica

## Art. 13 – Documentazione amministrativa

## Art. 14 – Documentazione tecnica

## Art. 15 – Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta economica telematica

## Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

## Art. 17 – Requisiti dell'offerta

## Art. 18 – Validità delle offerte

## Art. 19 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

## Art. 20 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

## CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

## Art. 21 – Seggio di gara

## Art. 22 - Commissione Giudicatrice

## Art. 23 - Adempimenti del Seggio di Gara e della Commissione giudicatrice

## Art. 24 – Presenza dei soggetti candidati

## Art. 25 – Aggiudicazione

## Art. 26 – Offerte anormalmente basse

## Art. 27 – Stipulazione del contratto

## Art. 28 – Cause espresse di esclusione

## PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

## CAPO I – Partecipazione e costituzione

- Art. 29 – Soggetti ammessi alla gara
- Art. 30 – Raggruppamenti temporanei di imprese
- Art. 31 – Costituzione del raggruppamento di imprese
- Art. 32 – Contenuti dell'atto di costituzione
- Art. 33 – Concorrenza sleale
- Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

#### PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

##### CAPO I – Garanzie

- Art. 35 - Cauzione provvisoria
- Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari
- Art. 37 – Cauzione definitiva

#### PARTE V – AGGIUDICAZIONE

##### CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

- Art. 38.1 – Documentazione
- Art. 38.2 – Conferma di offerta telematica
- Art. 38.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto

#### PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO

##### CAPO I – Disciplinare di fornitura

- Art. 39 – Caratteristiche generali dei prodotti
- Art. 40 – Penalità
- Art. 41 – Prezzi
- Art. 42 – Modalità di fatturazione e pagamenti
- Art. 43 – Risoluzione del contratto
- Art. 44 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
- Art. 45 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
- Art. 46 – Subappalto
- Art. 47 – Avvalimento
- Art. 48 - Foro competente
- Art. 49 – Tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 50 – Allegati

**INFORMAZIONI GENERALI**
**Procedura aperta telematica in Unione di Acquisto per la fornitura in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione per un periodo di 48 mesi**

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO, mandataria, capofila dell'Unione d'acquisto
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE MANDATARIA CAPOFILA	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317070 – 0783/317780 fax: 0783/73315 sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> e-mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
AZIENDE SANITARIE MANDANTI	Tutte le AA.SS.LL. della Regione Sardegna (Asl 1, Asl 2, Asl 3, Asl 4, Asl 6, Asl 7, Asl 8), Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari, Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, Azienda Ospedaliera Brotzu
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	Provveditorato – Direttore del Servizio Maria Gesuina Demurtas
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA FASE DELL’AFFIDAMENTO - Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	Maria Gesuina Demurtas, int. 0783/317780, mail: <a href="mailto:gesuina.m.demurtas@asloristano.it">gesuina.m.demurtas@asloristano.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE ALLA FASE DELL’ESECUZIONE - Art. 10 D.Lgs 163/2006 e Art. 272 DPR 207/2010	I Dirigenti Amministrativi delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna che verranno individuati da ciascuna Azienda successivamente all’aggiudicazione della gara
DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO - Art. 119 D. Lgs 163/2006 e Art. 300 comma 2, lett. a) DPR 207/2010	I Dirigenti Farmacisti delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna che verranno individuati da ciascuna Azienda successivamente all’aggiudicazione nella fase di esecuzione del contratto
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Fabiola Murgia, int. 0783/317070, mail: <a href="mailto:fabiola.murgia@asloristano.it">fabiola.murgia@asloristano.it</a>
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. 523 del 30/06/14, integrata con successiva DG n. 566 del 10/07/2014
PROCEDURA DI GARA	Aperta telematica, ai sensi dell'art. 55, 85 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Prezzo più basso, ai sensi dell’art. 82 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA PLICHI	Come da timing di gara
GESTORE DEL SISTEMA	Csamed spa di Cremona, via Sesto, 41 - 26100 Cremona – Url: <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a> ; fax: 0372/801740; tel.: 0372/801730

**PREMESSA**

La presente procedura di gara viene espletata in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/19 del 11.07.2012, avente ad oggetto "Individuazione della ASL n. 5 di Oristano come capofila per l'indizione di procedura aperta a valenza regionale per la fornitura di soluzioni infusionali, per irrigazione e per nutrizione parenterale".

Con deliberazione del Direttore Generale dell'ASL N° 5 di Oristano n. 207 del 07.03.2013 è stata costituita l'Unione d'acquisto tra le AA.SS.LL./A.O./AA.OO.UU. della Regione Sardegna, per la gara, valida per tutte le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Regionale, per l'affidamento della fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione e nutrizione parenterale per il periodo di quarantotto mesi, con contestuale presa d'atto delle deleghe delle Aziende mandanti, che hanno sottoscritto, con la Mandataria Capofila, apposita convenzione, di seguito riportate:

- Asl 1
- Asl 2
- Asl 3
- Asl 4
- Asl 5
- Asl 6
- Asl 7
- Asl 8
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari
- Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari
- Azienda Ospedaliera Brotzu.

L'Azienda Sanitaria di Oristano, in qualità di capofila mandataria/stazione appaltante, svolgerà tutte le attività relative all'espletamento della procedura di gara e alla successiva aggiudicazione della fornitura sino agli adempimenti connessi e preventivi alla stipula del contratto, restando in capo alle Aziende mandanti, e alla stessa Azienda mandataria per quanto riguarda la fase contrattuale, la stipula dei singoli contratti di fornitura con le Ditte aggiudicatrici e la successiva gestione degli stessi.

Competenza esclusiva dell'ASL 5 è la titolarità della gestione giuridico amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara, sino all'aggiudicazione definitiva della stessa;
- gestione dell'eventuale contenzioso che dovesse insorgere in ordine alla procedura di gara.

Resta invece nell'esclusiva competenza di ciascuna singola Azienda delegante, nonché dell'Azienda ASL 5 di Oristano per la propria quota di fornitura, la titolarità della gestione contrattuale giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- assunzione diretta nei confronti dell'aggiudicatario dell'autonoma gestione del rapporto negoziale relativo alla quota di fornitura di propria competenza;
- gestione ordini e ricevimento merci con verifica quali-quantitativa;
- ricevimento fatture e pagamento delle stesse;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione di penali e la risoluzione del singolo rapporto contrattuale, per la propria quota di fornitura, relativamente alle attività sopra indicate;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo per la propria quota-parte di

- fornitura;
- verifica della sussistenza delle condizioni per eventuale accettazione delle modifiche alla soggettività giuridica dell'aggiudicatario.

Come precisato nel testo del Capitolato Generale d'Appalto, approvato con Determinazione del Direttore Generale Sanità n. 28 del 22/01/2013, prot. in uscita RAS n. 1719 del 22/01/2013, ciascuna Azienda mandante potrà prevedere, nei singoli contratti da stipulare a seguito dell'aggiudicazione definitiva da parte dell'Azienda capofila ASL 5 di Oristano procedure semplificate o particolari rispetto alle condizioni stabilite negli atti di gara, in ragione della propria organizzazione interna (es. art. 7 CGA c. 2 e 5, modalità e orari di consegna, ecc.).

Si precisa inoltre che, ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. 163/2006, come modificato dall'art. 26, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 66 del 2014, gli aggiudicatari, entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, dovranno rimborsare le spese di pubblicazione degli avvisi di gara (di indizione e di aggiudicazione) sulla G.U.R.I.; a tal fine, perché possano essere valutati gli effetti della previsione normativa, si rende opportuno precisare che: **a)** le spese saranno ripartite tra gli aggiudicatari dei vari lotti proporzionalmente all'incidenza del relativo valore sul valore complessivo a base d'asta; **b)** il costo della pubblicazione dell'avviso di indizione della presente procedura sulla G.U.R.I. sarà reso noto sul forum di gara prima dello scadere del termine per la risposta ai quesiti.

## **PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**

### **CAPO I – Definizioni generali**

#### **Art. 1 - Definizioni**

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto valgono le seguenti definizioni:

- **AA.SS.LL.** Si intendono tutte le ASL della Regione Sardegna: Asl 1, Asl 2, Asl 3, Asl 4, Asl 5, Asl 6, Asl 7, Asl 8.
- **AA.OO.UU.** Si intendono le Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e Sassari.
- **A.O.** Si intende l'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari.
- **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale di Oristano.
- **C.S.A.** Si intende il presente Capitolato Speciale d'Appalto.
- **C.G.A.** Si intende il Capitolato Generale d'Appalto approvato con Determinazione del Direttore Generale Sanità n. 28 del 22/01/2013, prot. in uscita RAS n. 1719 del 22/01/2013;
- **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale

rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

## **CAPO II – Oggetto dell'appalto**

### **Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in 92 lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione** occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, alle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e di Sassari e all'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per il periodo di 48 (quarantotto) mesi, secondo i quantitativi e le tipologie elencati nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale d'Appalto e meglio descritti nel Capitolato Tecnico. **La mancanza anche di uno solo degli articoli che costituiscono il lotto, determinerà - per il relativo lotto - l'esclusione dalla gara del concorrente.**

### **Art. 3 - Lotti di gara, fabbisogni e valore contrattuale dell'appalto**

Il valore complessivo a base d'asta dei **92 lotti**, per tutta la durata contrattuale quadriennale (quarantotto mesi), ammonta ad **€ 12.750.591,28** IVA esclusa, oneri della sicurezza pari a Euro 0 (zero). Il valore unitario per prodotto, il valore annuale e quadriennale a base d'asta dei singoli lotti è quello riportato nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale d'appalto.

Il valore complessivo a base d'asta dei singoli lotti è anche riportato, sinteticamente, nell'Allegato **E)** al presente CSA.

I quantitativi indicati sono presunti e non tassativi e non impegnano le Aziende ordinanti. Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura predisposti da ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.), sulla base delle effettive necessità delle rispettive UU.OO.

Le quantità indicate sono quindi da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze cliniche di ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.) senza che la Ditta aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.) stipulerà il contratto sulla base dei quantitativi stimati ed indicati negli atti di gara.

Ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.) si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di 1/5 (un quinto) dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per la Ditta Aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La fornitura inoltre potrà essere interrotta per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze organizzative delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura prevista dal presente Capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta da ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O. Brotzu).

**Art. 4 - Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è fissata in **48 (quarantotto) mesi**, decorrenti dalla data indicata nei singoli contratti che verranno stipulati da ciascuna AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O. della Regione a seguito del provvedimento di aggiudicazione. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

Come previsto anche dall'art. 4 del CGA, la stipulazione dei singoli contratti, dopo l'aggiudicazione definitiva da parte dell'Azienda capofila (ASL 5 di Oristano), avrà luogo quindi con ciascuna delle Aziende che ha aderito alla gara unificata regionale. Per la presente procedura, anche in considerazione della scadenza dei contratti in essere nel corso del 2014 presso ciascuna AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O. della Regione, si prevede la stipula dei contratti per tutte le Aziende Sanitarie, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante.

E' inoltre facoltà di ciascuna Azienda contraente richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di aggiudicazione della nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per l'espletamento di nuova procedura.

La Ditta aggiudicataria si impegna sin d'ora a concedere l'eventuale proroga tecnica alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

Ciascuna AA.SS.LL./A.O./AA.OO.UU, si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla AA.SS.LL./A.O./AA.OO.UU o la soppressione dei relativi servizi;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per la fornitura dei prodotti oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte da CONSIP, ciascuna AA.SS.LL./A.O./AA.OO.UU. della Regione Sardegna si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

**Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'aggiudicatario dovrà tenere conto, nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto, il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per ciascuna AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O. Brotzu.

**Art. 6 - Requisiti per la partecipazione alla gara**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:



- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale art. 38 e 39 D.Lgs 163/2006:**

**a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

**b)** iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di concorrenti stabiliti in altri stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.).

- **requisiti di capacità economica e finanziaria – art. 41 D.Lgs 163/2006:**

**c)** un fatturato globale d'impresa non inferiore all'importo complessivo biennale, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni. Nel caso di partecipazione per più lotti il fatturato globale richiesto deve essere almeno pari alla somma del valore biennale previsto per ciascun lotto.

*N.B. Si precisa che: per "fatturato globale" s'intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"*

**d)** un fatturato, per forniture nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo complessivo annuale, IVA esclusa, a base d'asta per ciascun lotto per cui si partecipa alla gara, realizzato negli esercizi finanziari 2011-2012-2013, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni. Nel caso di partecipazione per più lotti, il fatturato nel settore oggetto di gara richiesto, deve essere almeno pari alla somma del valore annuale previsto per ciascun lotto.

- **requisiti di capacità tecnica e professionale – art. 42 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.;**

**e)** in relazione alla capacità tecnica, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo di cui al punto **d)**, le Ditte concorrenti presentano l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture medesime.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerato che la fornitura di cui trattasi è direttamente connessa a terapie insostituibili ed urgenti, in ambito ospedaliero e territoriale regionale.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato B) punto V) al presente CSA.

### **Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari**

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui ai punti **c)** e **d)** deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria, oppure, in caso di consorzio, una delle imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le imprese mandanti/consorziate dovranno possedere

re, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del contraente**

#### **Art. 7 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è aperta telematica ai sensi degli art. 54, 55, 85 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 207/2010.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. a condizione della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato, nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara.

**L'aggiudicazione avverrà per lotti unici non frazionabili alla/e Ditta/e che avrà/avranno presentato il prezzo più basso per il singolo lotto.**

Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione della procedura aperta di gara, le offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi unitari e complessivi per lotto posti a base d'asta.

**Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.**

#### **Si precisa inoltre che**

- La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

### **CAPO II – Regolamento gara telematica - requisiti di partecipazione - modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria**

#### **Art. 8 - Requisiti di partecipazione e di abilitazione alla gara**

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel bando integrale di gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.

#### **Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica**

Le Imprese che intendono partecipare, entro il termine previsto dal timing di gara devono abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di

segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda ASL 5 di Oristano per la seguente voce di gara:

**Linea (1° livello):**

**PRODOTTI FARMACEUTICI E PRESIDII SANITARI**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

**Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica - glossario**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche

(attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora Agenzia per l'Italia Digitale. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in Agenzia per l'Italia Digitale - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di Agenzia per l'Italia Digitale è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

**Gestore del sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

**Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

### **Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze**

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

#### *1 -Personal Computer collegato ad Internet.*

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

#### *2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)*

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

### 3) Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### 4) Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### 5) Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica**

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, negli appositi spazi di "invio documentazione amministrativa" ed "invio documentazione tecnica" messi a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata nel successivo articolo 13 e la documentazione tecnica indicata nell'art. 14.

**Art. 13 - Documentazione amministrativa**

1. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uso indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione, in lingua italiana e dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito Modello "B", **corredata dal prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara** e con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara.

**1.a Requisiti di capacità tecnica da possedersi a pena di esclusione.**

La dichiarazione di cui sopra dovrà riportare:

- l'elenco delle forniture nel settore oggetto dell'appalto (soluzioni infusionali) realizzate negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) destinate ad aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, luogo, durata e importo), il cui importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno pari all'importo annuale posto a base d'asta per il lotto partecipato, ovvero, nel caso di partecipazione per più lotti, al totale dato dalla somma delle basi d'asta annuali dei lotti partecipati.
2. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uso indicato) e digitalmente**, della dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato tecnico con relativi allegati e negli atti tutti di gara (Modello "C");
  3. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uso indicato) e digitalmente**, di dichiarazione di cui al Modello "D" ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;
  4. **Elenco, firmato su cartaceo e digitalmente, senza prezzi, a pena di esclusione**, dei prodotti offerti, riportante il lotto/i, semplice e/o composto, per cui si partecipa e i riferimenti indicati nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale d'Appalto, in corrispondenza di ciascun lotto e sub lotto, ovvero: cod. ditta, nome commerciale, cod. AIC, confezionamento, tipologia materiale offerto, termine di consegna.
  5. **Copia integrale scannerizzata, firmata digitalmente**, di documento attestante **l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria**, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., **relativamente al lotto/i per cui si partecipa alla gara e di**

**importo corrispondente a quanto precisato nell'art. 35 del Capitolato Speciale** (v. Parte IV del capitolato). Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia scannerizzata, firmata digitalmente della polizza medesima. La cauzione dovrà contenere i come precisato nell'art 35 del CSA, seguenti dati:

- **l'impegno di un fideiussore** (tale dichiarazione è **richiesta a pena di esclusione** ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006) a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
  - **la rinuncia del garante** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cc.;
  - **la rinuncia del garante** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del cc;
  - **operatività della garanzia** medesima entro 15 gg. dalla semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - **durata non inferiore a 180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.
6. **Copia integrale scannerizzata, firmata digitalmente, della dichiarazione di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del D.lgs 163/06 e s.m.i. per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, (tale dichiarazione è richiesta **a pena di esclusione** ai sensi del comma 8 dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006). **Eventuale: da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa);**
7. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di documentazione attestante l'avvenuto** pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza secondo le modalità di cui al successivo art. 20;
8. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di eventuale procura** nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore;
9. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente,** di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;
- 10. Copia scannerizzata, firmata su cartaceo in ogni pagina e digitalmente, del verbale del forum (vedi art. 15 del presente CSA).**

**La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nel caso ci si avvalga degli istituti previsti nell'art. 118 (Subappalto) e nell'art 49 (Avvalimento) del D.Lgs n° 163/2006 il concorrente deve presentare, caricandoli nell'ambito della documentazione amministrativa, gli ulteriori documenti previsti dalle norme citate, come riepilogati negli articoli 46 e 47 del presente CSA.

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.**

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata su cartaceo e digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. Anche i documenti d'identità di cui al **punto 9** dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente da ciascuna delle imprese del raggruppamento.

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 4 e 10** dovranno essere sottoscritti da tutte le Ditte in RTI o Consorziati e dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

La documentazione di cui al **punto 7**, attestante il pagamento del contributo all'AVCP, dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai **punti 5 e 6**, dovrà essere prodotta:

- a) in caso di RTI costituito: dalla Ditta mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di RTI costituendo: dalla Ditta mandataria, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le raggruppande;
- c) in caso di Consorzio: dal Consorzio considerato nel suo complesso.

Inoltre, dovrà essere inoltre presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

**già costituito:**

- 1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

**non costituito:**

- 2) dichiarazione scannerizzata, firmata sul cartaceo e digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:
  - a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.Lgs. 163/2006;
  - c) la specificazione delle parti dei servizi o delle forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

**Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.**

**L'ASL 5 si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte ai sensi degli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..**

Si rammenta in ogni caso che la falsa dichiarazione, comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

La ditta deve altresì procedere, obbligatoriamente, all'autocertificazione telematica dei lotti di partecipazione, nei tempi indicati nel timing di gara, attraverso apposita compilazione di form



presente nella scheda trattativa, così come di seguito indicato: gli Operatori Economici devono autocertificarsi indicando i lotti a cui intendono partecipare, il totale dell'importo delle cauzioni provvisorie costituite e il totale della somma dei contributi CIG versati, attraverso il form presente nella scheda trattativa.

#### **Art. 14 – Documentazione tecnica**

Le Ditte concorrenti sono tenute a presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione tecnica, in formato digitale, come sotto specificato:

**1)** Copia modulo offerta come da modello A), presentata in sede di gara **senza l'indicazione dei prezzi, a pena di esclusione**, contenente le stesse informazioni precisate nell'elenco di cui al punto **4)** della documentazione amministrativa, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti.

**2)** Schede tecniche e/o depliant e/o cataloghi e/o prospetti illustrativi di quanto offerto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi delle caratteristiche qualitative e dei prodotti proposti e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. **Tali schede e materiale illustrativo dovranno obbligatoriamente riportare, nel frontespizio, il numero del lotto/sub lotto a cui si riferiscono**, secondo la codifica riportata nell'allegato A) al presente Capitolato.

Dovranno inoltre produrre:

- a) schede tecniche rilasciate dall'azienda produttrice del prodotto offerto, registrate presso il Ministero della Salute;
- b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da cui si rilevi il numero di autorizzazione dell'immissione in commercio, se l'informazione non è rinvenibile da altre certificazioni e/o dalle schede tecniche presentate;
- c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, indicante la ditta produttrice ed il luogo di produzione, se l'informazione non è rinvenibile da altre certificazioni e/o dalle schede tecniche presentate;
- d) certificazioni del sistema qualità;
- e) tabella di stabilità e compatibilità delle soluzioni galeniche e del contenitore con la gamma di farmaci (chemioterapici, antibiotici, analgesici, miscele etc.) che verranno additivati alle soluzioni stesse;
- f) documentazione idonea a valutare quanto richiesto all'ultimo periodo dell'art. 4 del capitolato tecnico con riferimento al punto A) "Sacche e flaconi di plastica": "i contenitori in materiale plastico dovranno riportare la composizione, ai fini della valutazione della compatibilità dei medicinali con cui possono venire a contatto nella pratica d'uso ed ai fini della termodistruzione secondo le norme vigenti....";
- g) documentazione idonea a valutare quanto richiesto all'ultimo periodo dell'art. 4 del capitolato tecnico con riferimento al punto C) "Flaconi in plastica con tappo a vite": "essere riscaldabili sino ad almeno 65° ...";
- h) dichiarazione attestante disponibilità all'eventuale formazione del personale ove richiesta.

La documentazione tecnica deve essere accompagnata da certificazione attestante:

- denominazione commerciale del prodotto e relativo codice, la descrizione del prodotto, le caratteristiche tecniche essenziali e specifiche dei prodotti offerti;
- ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
- agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita;

- dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e ss.mm.ii.).

La documentazione tecnica inoltre dovrà attestare:

- che la produzione è conforme alle norme CE in vigore e successive modificazioni;
- caratteristiche e modalità del confezionamento (primario e secondario) e del materiale utilizzato per esso;
- numero di pezzi per scatola;
- validità del prodotto e modalità di conservazione;
- copia dell'etichetta;
- eventuali avvertenze per l'uso e lo stoccaggio.

3) Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati **1, 2, 3** del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere corredata da una traduzione in lingua italiana.

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva e dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

**Tutta la documentazione tecnica di cui all'art. 14, fatta eccezione per quella di cui ai punti 1) e 3) dovrà essere caricata per ogni singolo lotto. Ciascun documento presentato, riferito ai singoli prodotti del lotto, semplice o composto, dovrà riportare sul frontespizio; il lotto, il numero di posizione e la descrizione (anche sintetica) con cui viene identificato nel succitato art. 14, punto 2).**

**Le ditte offerenti dovranno predisporre per ciascun lotto partecipato una specifica cartella (denominata con il numero del Lotto) all'interno della quale includere tutti i file inerenti alla documentazione tecnica relativa al lotto di riferimento.**

**N.B. (i files devono essere anch'essi denominati con il numero e la descrizione riportata nell'art.14).**

**Nel caso di documentazione di carattere generale, riferita a tutti i lotti, come per esempio quella di cui ai punti 1) e 3) dell'art. 14, sarà possibile predisporre una cartella denominata "file comuni a tutti i lotti partecipati" nella quale inserire i singoli documenti (file) contenenti sul frontespizio, espresso riferimento al numero e alla posizione indicata nell'art.14.**

**Una volta completata la predisposizione delle diverse cartelle, le stesse dovranno essere compresse in uno o più file .zip (uno per ogni singolo lotto di partecipazione) da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.**

**Ogni file .zip potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.**

**Tutti i file inseriti nei file .zip depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf.**

**L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sul file .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

La mancata presentazione della documentazione tecnica richiesta, non consentendo un'adeguata verifica della conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà **l'esclusione dell'offerta.**

La Commissione potrà invitare le Ditte concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità, valuterà solamente la documentazione tecnica prodotta dal concorrente in sede di gara.

**Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.**

**Art. 15 – Modalità di compilazione, salvaguardia, inviolabilità dell'offerta economica telematica.**

Al termine del periodo di verifica della conformità dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica telematica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del prodotto, il prezzo a base d'asta e la quantità totale presunta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione.**

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

**1)** Lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "**prezzo unitario offerto**", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo unitario offerto" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, i prezzi unitari offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, onnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

I prezzi unitari offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo a base d'asta previsto per ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non validità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

**Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 4.**

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

N.B.: per la formulazione dell'offerta per i lotti composti è necessario inserire il prezzo unitario di offerta per ogni singolo prodotto componente il lotto, pena l'esclusione dalla graduatoria dell'offerta formulata per quel lotto.

Il prezzo unitario offerta deve, necessariamente, essere più basso di quello unitario a base d'asta.

Le voci dei lotti composti sono identificate con l'indicazione del medesimo numero di lotto.

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

scheda d'offerta  
file excel

Inserimento  
Prezzi  
e salvataggio

applicazione  
firma digitale  
sul file d'offerta

applicazione  
marcatura  
temporale sul file  
precedentemente  
firmato digitalmente

**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.**

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!|,.:\/&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

**2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, a pena di esclusione, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.**

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

**L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

**3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).**

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a)** collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
  - b)** accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
  - c)** inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
- 4.** Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo per ogni lotto.
- 5.** Successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa.
- 6.** Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte "in busta chiusa"; al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.
- 7.** E' previsto un 3° round per i lotti paritari migliorabili secondo le seguenti modalità:
- il concorrente deve compilare un nuovo schema di offerta, messo a disposizione prima dell'inizio di quest'ultima fase di gara, per i lotti sopra riportati proponendo migliorie;
  - per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa terza fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;
- il prezzo a base d'asta sarà il prezzo paritario offerto dai concorrenti; è abilitato a partecipare a questi lotti solo chi ha effettuato il prezzo paritario.
- 8.** per i lotti paritari al 1° o 2° round con prezzo = a 0,0001 o rimasti paritari dopo il terzo round è previsto il sorteggio telematico dell'aggiudicatario.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

### **Forum**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate in forma scritta, tramite il forum, entro il termine previsto dal timing di gara.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il

Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it), nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Capitolato tecnico, CSA e i relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante della Ditta concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente CSA).

**IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.**

**Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal bando di gara, dal presente Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. s'intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.**

#### SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	14/07/14	
Termine ultimo, previsto non a pena di esclusione, per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito <a href="http://www.albofornitori.it">www.albofornitori.it</a>	05/08/14	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	08/09/14	12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	15/09/14	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	15/09/14	12:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'autocertificazione telematica dei lotti	21/07/14	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'autocertificazione telematica dei lotti	<b>22/09/14</b>	<b>12:00:00</b>
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	<b>22/09/14</b>	<b>12:00:00</b>
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della	22/09/14	13:00:00

marca temporale		
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	22/09/14	17:00:00
Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica e successivo avvio del periodo di verifica conformità da parte della Commissione	<b>24/09/14</b>	<b>9:00:00</b>
Inizio periodo per la verifica di conformità della documentazione tecnica da parte della commissione	26/09/14	9:00:00
Fine periodo di verifica di conformità commissione	23/10/14	14:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	30/10/14	9:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	30/10/14	13:00:00
Pubblicazione della prima graduatoria per ogni lotto	31/10/14	16:00:00
2° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 2a offerta telematica	05/11/14	12:00:00
2° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	05/11/14	13:00:00
2° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	05/11/14	17:00:00
2° round: Inizio upload dell'offerta	06/11/14	9:00:00
2° round: Fine upload dell'offerta	06/11/14	13:00:00
Pubblicazione della seconda graduatoria per ogni lotto	07/11/14	16:00:00
3° round per i lotti paritari: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 2a offerta telematica	12/11/14	12:00:00
3° round per i lotti paritari: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	12/11/14	13:00:00
3° round per i lotti paritari: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	12/11/14	17:00:00
3° round per i lotti paritari: Inizio upload dell'offerta	13/11/14	9:00:00
3° round per i lotti paritari: Fine upload dell'offerta	13/11/14	13:00:00
Pubblicazione della graduatoria finale per ogni lotto	14/11/14	16:00:00

Inizio upload del dettaglio dell'offerta economica <b>da parte di tutte le ditte concorrenti</b> (costituito dal frontespizio parte prima modello offerta allegato A) al CSA con allegati i fogli parte seconda del suddetto allegato A) contenenti tutte le informazioni precedentemente indicate in modo esemplificativo, nell'elenco senza prezzi di cui all'art. 13 p.4, in regola con le norme in materia di bollo e con la sottoscrizione da parte del medesimo Rappresentante legale/Procuratore che presenta istanza di partecipazione alla gara.	18/11/14	9:00:00
Fine upload dettaglio offerta economica	18/11/14	17:00:00

**N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della conformità tecnica.**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara e secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara dovrà essere caricato sul sistema da parte di tutte le Ditte, il **dettaglio dell'offerta economica**.

Il dettaglio offerta economica è costituito dal frontespizio allegato A) - parte prima al presente Capitolato Speciale + i moduli offerta allegato A)- parte seconda al Capitolato Speciale, soltanto per i lotti per i quali è stata presentata offerta telematica, redatti su carta intestata della Ditta.

Il dettaglio offerta economica deve essere reso legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 (quattordici/62) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, verrà inviata comunicazione per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

Il dettaglio offerta economica deve essere firmato, **su cartaceo e digitalmente**, dal medesimo sottoscrittore dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 13 del presente Capitolato Speciale. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso come richiamato nell'art. 13 del Capitolato Speciale la procura, firmata digitalmente, deve essere previamente caricata nello spazio della documentazione amministrativa. La procura deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel dettaglio dell'offerta, costituito dal frontespizio modello A) al presente Capitolato Speciale, debitamente compilato, e dall'elenco dei prodotti offerti ( mod. A) parte seconda), dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

- il prezzo unitario offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura indicata nell'allegato A), l'aliquota IVA, il prezzo totale per prodotto, per lotto annuale e quadriennale;
- il codice prodotto della ditta offerente (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto);
- il nome commerciale;
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto;



- il confezionamento (con i limiti previsti nel capitolato tecnico);
- codice AIC;
- il termine di consegna (nel rispetto dei tempi massimi previsti nel capitolato tecnico).

**L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.**

**Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

#### **Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

#### **Art. 17 - Requisiti dell'offerta**

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Le offerte economiche per singolo lotto non potranno essere pari o superiori - **a pena d'esclusione** - rispetto ai valori a base d'asta indicati per ciascun lotto e riportati nell'elenco di cui all'allegato A. Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito alla singola unità di misura indicata nel succitato allegato A), e non potrà anch'esso essere pari o superiore a ciascuno dei singoli importi unitari posti a base d'asta.

Si ricorda che, come previsto nell'art. 7 del presente Capitolato, essendo l'aggiudicazione per lotti unici e indivisibili, le Ditte concorrenti, nel caso di lotti composti, dovranno presentare offerta per tutte le tipologie di prodotti richiesti restando, in ogni caso, esclusa la possibilità di aggiudicazioni frazionate.

**La mancanza nell'offerta economica e/o tecnica anche di uno solo dei prodotti che costituiscono il lotto, non consentendo la comparazione delle offerte, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente per quello specifico lotto.**

Una volta che la Ditta avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

**Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.**

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra

offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo le Aziende destinatarie delle forniture oggetto della presente procedura di gara dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

#### **Art. 18 - Validità delle offerte**

L'offerta ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

#### **Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'ASL 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'ASL 5 di Oristano, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'ASL 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

#### **Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara**

I **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnati alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per ciascun lotto**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, sono indicati nella **tabella allegato E)** di cui al presente CSA.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e gli importi, stabiliti per l'anno 2012, di cui alla delibera del 05/03/2014 dell'AVCP pubblicata sulla G.U. n. 113 del 17/05/2014.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia scannerizzata, firmata digitalmente, della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia scannerizzata, firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

**Gli importi da versare all'AVCP, a cura della Ditta e della Stazione Appaltante, sono dettagliatamente indicati nell'All. E) al presente CSA.**

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

**CAPO III – Modalità di svolgimento della gara****Art. 21 – Seggio di gara**

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale dell'ASL 5 di Oristano. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 22 – Commissione giudicatrice**

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale dell'ASL 5 di Oristano successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

**Art. 23 – Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice**

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:

- 1.** verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale;
- 2.** verifica della mera presenza della documentazione tecnica, inviata in formato digitale, indicata nell'art. 14 del CSA;
- 3.** ammissione alla fase successiva delle Ditte la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
- 4.** svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;

Le ditte sorteggiate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione integrativa" presente sulla scheda trattativa, la documentazione che verrà appositamente richiesta, entro 10 giorni dalla data della comunicazione.

Tutti i file della documentazione integrativa dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip;

**5.** pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti;

**6.** inoltro alla commissione Giudicatrice di cui all'art.22 dei file relativi alla documentazione tecnica;

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

**7.** l'esame e la valutazione di conformità tecnica della documentazione tecnica presentata;

**8.** l'invio al seggio di gara del verbale/i concernente/i la verifica di conformità a quanto richiesto sulla base degli atti di gara relativamente a ciascun lotto offerto dalle ditte concorrenti.

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

**9.** rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.Lgs. 163/06;

**10.** inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito [www.albofornitori.it](http://www.albofornitori.it).

#### **Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati**

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

#### **Art. 25 - Aggiudicazione**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL 5, Azienda Capofila. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

#### **Art. 26 - Offerte anormalmente basse**

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nonché gli artt. 284 e 293 del DPR 207/2010. Il Seggio di gara, attraverso il Sistema CSA Med, individuerà le offerte anomale, da sottoporsi a valutazione di congruità secondo quanto stabilito dai suddetti artt. 86 e 87 del Codice degli appalti.

Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.

Le ditte interessate dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione" presente sulla scheda trattativa, le giustificazioni richieste a corredo dell'offerta.

Tutti i file delle giustificazioni a corredo dell'offerta dovranno essere contenuti in un file .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente e marcato temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione del file zip firmato digitalmente e marcato temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sul file .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

#### **Art. 27 - Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'ASL 5 di Oristano, Azienda capofila, e della successiva relativa comunicazione alle restanti Aziende aderenti all'Unione d'Acquisto della Regione Sardegna, ciascuna di queste ultime, nonché la ASL 5 di Oristano, procederà alla successiva stipulazione del contratto con le Ditte aggiudicatarie relativamente ai lotti aggiudicati al singolo concorrente. Tutte le spese inerenti e

conseguenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti. Ciascuna Azienda, sulla base di quanto previsto in merito dai propri regolamenti interni, potrà eventualmente sostituire la stipula di formale contratto con idoneo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

L'appaltatore risponde direttamente degli eventuali danni prodotti all'Azienda Sanitaria, al relativo personale, a terzi, a cose di terzi o all'ambiente comunque provocati nell'esecuzione dell'appalto che possano derivare da fatto proprio, dal proprio personale o da chiunque chiamato a collaborare.

L'appaltatore è altresì obbligato ad ottemperare, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri, nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali, ivi comprese quelle in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008. Deve altresì applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto della presente procedura di gara, contribuzioni retributive non inferiori a quelle previste dai vigenti CCNL.

Ciascuna Azienda beneficiaria delle forniture del presente appalto è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la Ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto.

#### **Art. 28 - Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

- 1) offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 2) offerte per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
- 3) offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale;
- 4) mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt.13, 14 e 15);
- 5) presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art.13) e nella documentazione amministrativa e tecnica in generale;
- 6) inosservanza dell'art. 33 ("concorrenza sleale").

### **PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

##### **Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

##### **Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese**

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

- 1) omissis

2) Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

3. omissis

4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

6. omissis

7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della

stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 e delle altre Aziende Sanitarie mandanti per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 e le altre Aziende mandanti possono proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 e le altre Aziende mandanti possono recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

### **Art. 31 - Costituzione del raggruppamento di imprese**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

### **Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione**

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti di ciascuna Azienda Sanitaria;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti di ciascuna Azienda per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto di ciascuna Azienda di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

**Art. 33 - Concorrenza sleale**

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

**Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa**

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

**PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE****CAPO I – Garanzie****Art. 35 - Cauzione provvisoria**

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà essere corredata da una garanzia relativa al lotto/i per il quale si partecipa alla gara, pari al 2% dell'importo presunto quadriennale del lotto/i, come indicato nell'allegato A) e riepilogato nella **Tabella E)** al presente Capitolato. Nel caso di partecipazione a più lotti la garanzia può essere cumulativa, con la specificazione in questo caso dei singoli lotti per cui si concorre.

**Gli importi da considerare per la costituzione della cauzione provvisoria da parte della Ditta partecipante sono dettagliatamente indicati nell'Allegato E) al presente CSA.**

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.



La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, scannerizzata, firmata digitalmente, delle certificazioni di qualità – vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

#### **Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari**

La cauzione provvisoria s'intende svincolata a seguito di comunicazione, da parte dell'ASL 5 – Azienda capofila, ai soggetti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 37 - Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e ss.mm.ii..

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante,
- durata per l'intero periodo di validità del contratto.

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fidejussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è

prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 35 del presente Capitolato Speciale. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

## **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

### **CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario**

#### **Art. 38.1 – Documentazione**

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto **aggiudicatario provvisorio** dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2011-2012-2013: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2011-2012-2013 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- le dichiarazioni sostitutive previste dalla competente Prefettura, ai fini della richiesta della documentazione antimafia da parte della Stazione Appaltante, ed in particolare per l'informazione antimafia la dichiarazione relativa ai familiari conviventi dei soggetti sottoposti alla verifica.

**N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.**

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), certificazioni Prefettura competente, nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

#### **Art. 38.2 – Conferma di offerta telematica**

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà **obbligatoriamente** compilare sul

sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

### **Art. 38.3 – Documentazione cartacea per stipula contratto**

Successivamente all'aggiudicazione definitiva da parte dell'ASL di Oristano, Capofila Mandataria, e alla presa d'atto della medesima da parte delle Aziende mandanti, su specifica richiesta delle medesime, la Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà **PRODURRE IN ORIGINALE**, a ciascuna, il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 37 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario in via definitiva è inoltre tenuto a presentare alla ASL 5 di Oristano, Capofila mandataria, il **dettaglio offerta economica, già caricato a sistema come precedentemente indicato alla fine dell'art. 15 del presente Capitolato Speciale, in formato cartaceo** su carta intestata e in regola con le norme sul bollo (il dettaglio offerta economica è costituito dal frontespizio **modulo offerta allegato A) parte prima** al presente Capitolato Speciale + **moduli elenco prodotti offerti allegato A) parte seconda** al presente Capitolato Speciale, recante il dettaglio delle informazioni previste all'art. 15 del presente Capitolato e le ulteriori indispensabili per la stipula del contratto.

## **PARTE VI – Disciplinare tecnico**

### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 39 - Caratteristiche generali dei prodotti**

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico al quale si rimanda interamente, essere conformi alla F.U. Italiana edizione vigente e Farmacopea Europea U.E. e relativi aggiornamenti.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando ciascuna Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

I prodotti dovranno essere confezionati (secondo i limiti prescritti dall'art. 4 del capitolato tecnico) in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

#### **Art. 40 - Penalità**

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

Qualora l'appaltatore incorra in ritardi o violi qualsiasi altro obbligo stabilito in contratto, ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.) interessata procede tempestivamente alla

contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando un congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.

L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della contestazione; decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni fornite non siano ritenute adeguate, la penale può essere applicata.

Per inadempimenti connessi a **ritardo nella consegna dei prodotti**, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi a **motivi diversi dal ritardo nell'adempire**, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2% del valore contrattuale ad un massimo pari al 4% del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

1. ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa;
2. alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'Azienda o terzi abbia subito;
3. in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
4. di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie;

L'evento è sempre connotato dalla massima gravità:

- nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del Servizio destinatario della fornitura;
- nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, il ritardo nell'adempimento determina un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale, la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima Azienda.

In caso di penali applicate per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per ciascuna Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza.

#### **Art. 41 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono

intendersi comprensivi quindi, oltre che della fornitura del prodotto, anche della prestazione dei Servizi connessi, riferendosi alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino dei Magazzini farmaceutici delle Aziende della Regione Sardegna ordinatrici dei prodotti. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spese di qualunque natura, all'interno dei suddetti magazzini farmaceutici.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, non potendo vantare il diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **Art. 42 - Modalità di fatturazione e pagamenti**

Nella fattura dovrà sempre essere indicato il numero e sigla dell'ordine di fornitura, del documento di trasporto della merce con l'indicazione del magazzino farmaceutico presso il quale i prodotti sono stati consegnati, il CIG, il codice IPA.

Ai sensi di quanto previsto dal vigente art. 25 del Decreto-Legge 24 aprile 2014, n. 66, la Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica a decorrere dal 31/03/2015.

Con riferimento a ciascun Contratto di Fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà in particolare emettere le fatture ed inviarle a ciascuna AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O., preferibilmente in formato elettronico, **entro un termine massimo di 30 giorni dalla consegna** del prodotto presso i relativi magazzini farmaceutici, salvo diverso accordo tra Azienda Sanitaria e Ditta fornitrice.

La fattura, intestata a ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.), oltre a quanto previsto dall'art. 10 del Capitolato Tecnico, riporterà l'importo complessivo calcolato quale prodotto della moltiplicazione tra prezzo offerto unitario e quantità oggetto della specifica fornitura, più l'Iva dovuta.

Ciascuna fattura dovrà essere inviata a mezzo posta all'indirizzo dell'Azienda beneficiaria. La Ditta potrà inviare la fattura anche a mezzo fax e/o posta elettronica (e-mail) in base a successivi eventuali accordi con ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU., A.O.), che fornirà, in tal caso, i relativi riferimenti.

Agli effetti della liquidazione delle fatture i quantitativi ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso il magazzino farmaceutico di ciascuna Azienda.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dalle Aziende beneficiarie della fornitura conformemente alle modalità previste dalla normativa. In particolare, il pagamento delle fatture è stabilito, ai sensi del D.Lgs. n. 192/2012, a 60 (sessanta) giorni dalla data del ricevimento della fattura, in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il CIG dedicato inerente al singolo Contratto di Fornitura.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità qualitativa dei prodotti trasmesse dalle singole Aziende Sanitarie, secondo quanto descritto all'art. 10 del Capitolato Tecnico, interrompono i termini di pagamento dei soli prodotti oggetto di contestazione, fino alla sostituzione di questi con altri analoghi e rispondenti a quanto richiesto dalle Aziende Sanitarie.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi oggetto della presente gara.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria interessata a tale inadempimento potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'acquisto sul mercato dei prodotti non consegnati o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

#### **Art. 43 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) nelle ipotesi previste dal presente capitolato e nel capitolato tecnico e, in particolare, in caso di non conformità, accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto, dei beni/servizi;
- b) per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
- c) applicazioni di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- d) per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato;
- f) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6, comma 8 del D.P.R. 207/2010;
- g) violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti delle Aziende Sanitarie contraenti che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

#### **Art. 44 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU. e AO Brotzu) e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 45 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente

Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nei relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e nel bando di gara, si farà riferimento al Capitolato Generale d'appalto, approvato con Determinazione del Direttore Generale Sanità 28, prot. 1719 del 22/01/2013, alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

#### **Art. 46 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante, Mandataria Capofila e delle Aziende Sanitarie Mandanti che effettueranno il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture quietanzate emesse nei confronti del subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 13 del presente CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso le Aziende Sanitarie contraenti, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa a ciascuna Azienda contraente la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

#### **Art. 47 – Avvalimento**

Il concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art.13 del CSA:

- a) dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
- e) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le

risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

#### **Art. 48 - Foro competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra ciascuna Azienda Sanitaria e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente esclusivamente il foro ove ha sede legale l'Azienda interessata al contenzioso. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario ciascuna Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione definitiva disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il TAR Sardegna.

#### **Art. 49 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare a ciascuna Azienda (AA.SS.LL., AA.OO.UU. di Cagliari e Sassari e AO Brotzu), gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

#### **Art. 50 - Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- A) Modello A, composto di:
  - o parte prima: frontespizio offerta economica
  - o parte seconda: elenco prodotti, suddivisi in 98 lotti;
- B) Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;
- C) Modello C: dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara, compresi i chiarimenti;
- D) Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose";
- E) Allegato E: prospetto riepilogativo recante per ciascun lotto:
  - o CIG;
  - o importo annuale;
  - o importo quadriennale;
  - o cauzione provvisoria 2%;
  - o cauzione provvisoria 1%;
  - o importo AVCP carico Ditta;
  - o importo AVCP carico S.A.;



**"MODELLO A" ( DA REGOLARIZZARE CON MARCA DA BOLLO)****All'A.S.L. N. 5 ORISTANO  
Via G. Carducci n. 35  
09170 ORISTANO****OFFERTA ECONOMICA**

**Oggetto: Offerta economica per l'affidamento della fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, alle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e di Sassari e all'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per il periodo di quarantotto mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella  
sua qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come descritto nell'allegato prospetto unito alla presente.

**L'offerta è intesa omnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal Capitolato tecnico e dai loro relativi allegati.**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
*(timbro e sottoscrizione in originale)*

\_\_\_\_\_

**N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:**  
dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante

**"MODELLO B"****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA****All'A.S.L. N. 5 ORISTANO  
Via G. Carducci n. 35  
09170 ORISTANO**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, alle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e di Sassari e all'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per il periodo di quarantotto mesi.**

**In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
nella persona del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_,  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

**Posizioni contributive INPS ed INAIL:****Sede Operativa:**

Comune di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INPS:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Matricola n. \_\_\_\_\_

**Sede di iscrizione INAIL:**

Comune di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Codice Ditta: \_\_\_\_\_

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

\_\_\_\_\_

e che il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

da 1 a 5       da 6 a 15       da 16 a 50       da 51 a 100       oltre 100

**Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_

**Sede territorialmente competente CENTRO PER L'IMPIEGO:**

Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_

**presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.: Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011**);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

**I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere soggetti:

**a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui agli artt. 6 e 67 del D.Lgs. n° 156/2011;  
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di

maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

**c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente. Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, per quanto a propria conoscenza, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. N° 163/2006;**

**d)** che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o

quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**m)** nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

**m-bis)** nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

**m-ter)** di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

**m-quater)** che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per**

**territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. \_\_\_\_\_  
del Comune di \_\_\_\_\_;**

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. \_\_\_\_\_);

**IV) in relazione alla capacità economico-finanziaria, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:**

1) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

- anno 2011 \_\_\_\_\_
- anno 2012 \_\_\_\_\_
- anno 2013 \_\_\_\_\_

**e pertanto con un valore complessivo nel triennio almeno pari ad € \_\_\_\_\_  
iva esclusa, corrispondente alla somma dei valori biennali, posti a  
base d'asta per i lotti nn. \_\_\_\_\_ per cui si partecipa alla gara**

2) che l'importo del fatturato specifico per **le forniture nel settore oggetto della presente gara**, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2011 \_\_\_\_\_
- anno 2012 \_\_\_\_\_
- anno 2013 \_\_\_\_\_

**e pertanto con un valore complessivo nel triennio almeno pari ad € \_\_\_\_\_  
iva esclusa, corrispondente alla somma dei valori annuali posti a base d'asta  
per i lotti nn. \_\_\_\_\_ per cui si partecipa alla gara**

**V) in relazione alla capacità tecnica, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, e a dimostrazione del suddetto fatturato minimo, si dichiara che l'elenco dei principali contratti relativi a forniture e servizi nel settore oggetto di gara, prestati nel triennio di riferimento (2011-2012-2013), con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture e servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;**

**N.B. (le forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzate negli ultimi tre esercizi sopra indicati, destinate a aziende sanitarie pubbliche e/o private, devono presentare, a pena di esclusione, un importo complessivo almeno pari all'importo annuale posto a base d'asta per il lotto partecipato ovvero in caso di partecipazione per più lotti al totale dato dalla somma delle basi d'asta annuali dei lotti partecipati).**

**VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.**

**VII) Clausola di legalità:** L'Operatore economico si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con delibera D.G. N° 92 del 31.01.2014 e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei

contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad inserire tale impegno anche nei contratti di subappalto.

**VIII)** dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 42 della Legge n° 190/2012.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_.

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(timbro e sottoscrizione in originale)

\_\_\_\_\_

***N.B.: La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.***



**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

**Firma del Dichiarante**

---

"MODELLO C"

**All'A.S.L. N. 5 ORISTANO  
Via G. Carducci n. 35  
09170 ORISTANO****DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, alle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e di Sassari e all'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per il periodo di quarantotto mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella sua  
qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in  
\_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente le clausole previste nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico con relativi allegati, nonché negli atti tutti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti pubblicati sul profilo del committente anche se non espressamente richiesti dall'offerente.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
*(timbro e sottoscrizione in originale)*

\_\_\_\_\_

*\*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*

**MODELLO "D"****All'A.S.L. N. 5 ORISTANO  
Via G. Carducci n. 35  
09170 ORISTANO****DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.**

**Procedura aperta telematica per l'affidamento della fornitura, in lotti unici non frazionabili, di soluzioni infusionali, per irrigazione occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna, alle Aziende Ospedaliero-Universitarie di Cagliari e di Sassari e all'Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari per il periodo di quarantotto mesi.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dagli articoli 2, 3, 4, 5, 7, 8, 13, 14, 15, 16, 17, 24, 26, 28, 29, 34, 38.1, 38.2, 38.3, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48 del Capitolato Speciale d'Appalto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
*(timbro e sottoscrizione in originale)*

\_\_\_\_\_

*\*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*