

# **DISCIPLINARE DI GARA** **E CAPITOLATO SPECIALE**

**PROCEDURA NEGOZIATA, A COTTIMO FIDUCIARIO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNALIZZATO DI RICEZIONE, RITIRO, LETTURA, RICONOSCIMENTO, TRATTAMENTO DATI, PRODUZIONE REPORTS, OBLITERAZIONE, ARCHIVIAZIONE, CONSERVAZIONE E DISTRUZIONE RICETTE FARMACEUTICHE, PER IL PERIODO DI ANNI UNO. COD. C.I.G. 520494587C**

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

---

## SOMMARIO

### INFORMAZIONI GENERALI

#### PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

##### CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

##### CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Valore contrattuale dell'appalto e tipologia prestazioni richieste

Art. 4 – Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

#### PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

##### CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

Art. 7 – Requisiti per la partecipazione alla gara

##### Capo II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del piego

Art. 8 Compilazione dell'offerta economica

Art. 9 Requisiti dell'offerta

Art. 10 Validità delle offerte

Art. 11 Composizione del plico

Art. 12 Documentazione amministrativa

Art. 13 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 14 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Art. 15 Informazioni e chiarimenti

##### Capo III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 16 Commissione di gara

Art. 17 Adempimenti della Commissione

Art. 18 Presenza dei soggetti candidati

##### CAPO IV – Adempimenti contrattuali

Art. 19 Aggiudicazione definitiva

Art. 20 Offerte anormalmente basse

Art. 21 Stipulazione del contratto

---

#### ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Art. 22 Cause espresse di esclusione

### **PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE**

#### **Capo I – Partecipazione e costituzione**

Art. 23 Soggetti ammessi

Art. 24 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Art. 25 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

Art. 26 Contenuti atto di costituzione RR.TT.II.

Art. 27 Concorrenza sleale

Art. 28 Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei di Impresa

### **PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**

#### **Capo I – Garanzie**

Art. 29 Cauzione definitiva

### **PARTE V – AGGIUDICAZIONE**

#### **Capo I – Adempimenti Soggetto aggiudicatario**

Art. 30 Documentazione

#### **Capo II – Inadempienze e penalità**

Art. 31 Inadempienze e penalità

### **PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**

#### **CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 32 – Caratteristiche generali del servizio

Art. 33 – Prezzi

Art. 34 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 35 – Risoluzione del contratto

Art. 36 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 37 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 38 - Subappalto

Art. 39 – Avvalimento

Art. 40 – Cessione del Contratto

Art. 41 - Foro competente

Art. 42 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 43 – Allegati

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

**INFORMAZIONI GENERALI**

<b>Procedura Negoziata, a Cottimo Fiduciario, per l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports, obliterazione, conservazione e distruzione di ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno (1).</b>	
STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780-317784-317070 Fax: 0783/73315, Sito istituzionale: <a href="http://www.asloristano.it">www.asloristano.it</a> Mail: <a href="mailto:provveditorato@asloristano.it">provveditorato@asloristano.it</a>
SERVIZIO TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	PROVVEDITORATO – Direttore del Servizio D.ssa Maria Gesuina Demurtas Mail: <a href="mailto:gesuina.m.demurtas@asloristano.it">gesuina.m.demurtas@asloristano.it</a>
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ex art. 10 del D. Lgs n°163/2006	Dr. Paolo Sanna Mail: <a href="mailto:paolo.sanna@asloristano.it">paolo.sanna@asloristano.it</a>
FUNZIONARIO ISTRUTTORE PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	Dr. Paolo Sanna Mail <a href="mailto:paolo.sanna@asloristano.it">paolo.sanna@asloristano.it</a>
DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO – ex art. 119 del D. Lgs n°163/2006	Direttore Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione D.G. N° 804 del 11/10/2013
PROCEDURA DI GARA (numero gara 5096911)	Procedura Negoziata ex artt. 125 del D. Lgs. n°163/2006 e ss.mm.ii
CODICE IDENTIFICATIVO DI GARA (C.I.G.)	520494587C
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	- Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n° 163/06 ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	05/11/2013, ore 12,00
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	18/11/2013, ore 12,00
DATA APERTURA OFFERTE	21/11/2013, ore 09,30

**ASL 5 Oristano**

 Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)
**Servizio Provveditorato**

 Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

**PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali****Art. 1 Definizioni**

Nel testo del presente Disciplinare e Capitolato Speciale valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda Sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Disciplinare-Capitolato;
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Disciplinare-Capitolato, l'esclusione della gara;
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale Rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del Raggruppamento medesimo;
- h) **Disciplinare-CSA.** Disciplinare di gara e Capitolato Speciale d'Appalto.

**CAPO II – Oggetto dell'appalto****Art. 2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto, in lotto unico di aggiudicazione, **l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports, obliterazione, conservazione e distruzione di ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno (1), come descritto all'art. 1 del Capitolato Tecnico di gara.**

**Il dimensionamento del servizio richiesto è quello indicato all'art. 2.1 del succitato Capitolato Tecnico.**

**Art. 3 Valore contrattuale dell'appalto e tipologia prestazioni richieste**

Il valore complessivo a base d'asta della presente procedura Negoziata d'appalto è di **€ 85.149,00 (Iva/E)** (importo totale annuale a base d'asta, oneri della sicurezza pari a zero), come specificato all'art. 3.1 del Capitolato Tecnico di gara.

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

Lotto di gara	n° C.I.G./lotto	Importo annuale a base d'asta (Iva/E)
<b>UNICO</b>	<b>520494587C</b>	<b>€ 85.149,00</b>

I valori di riferimento per la determinazione dell'importo contrattuale e le relative prestazioni richieste, risultano come descritte al succitato art. 3.1 del Capitolato Tecnico di gara, ovvero:

**1) ricezione, trattamento ricette** € 0,042/ricetta/anno X 1.950.000 (q.tà presunta anno)=  
**€ 81.900,00**

**2) archiviazione/conservazione** € 0,0012/ricetta/anno X 2.020.000 (q.tà presunta anno)=  
**€ 2.424,00**

**3) distruzione/smaltimento** € 0,50/ricetta/anno X 1.650.000 (q.tà presunta anno)=  
**€ 825,00,**

per un importo complessivo annuale stimato, a base di gara, di **€ 85.149,00** (Iva/E).

I quantitativi di ricette indicati sono presunti e non tassativi, non impegnano questa ASL e potranno variare secondo le effettive esigenze di questa Azienda Sanitaria senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione. Tali eventuali variazioni, preventivamente autorizzate in forma scritta dalla ASL 5 di Oristano, non costituiscono motivo, per l'Impresa aggiudicataria, per la risoluzione anticipata del contratto.

L'affidamento inoltre potrà essere interrotto per quelle prestazioni che, a seguito di variazioni organizzative di questa ASL, a seguito di mutate esigenze aziendali, non risultassero più necessarie.

Le prestazioni verranno espletate sulla base del numero effettivo di ricette farmaceutiche in affidamento da parte di questa ASL. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

#### **Art. 4 Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di anni uno (1), come indicato all'art. 1 del Capitolato Tecnico. decorrenti dalla data di effettivo avvio del servizio. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà della ASL 5 di Oristano richiedere, in vista della scadenza del contratto, una proroga tecnica temporanea finalizzata all'espletamento o al completamento della procedura di aggiudicazione di nuova gara d'appalto per il periodo strettamente necessario per la definizione della stessa. La Ditta aggiudicataria si impegna, sin d'ora, a concedere l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, in qualunque momento prima della naturale scadenza del medesimo, con semplice preavviso di 60 giorni, nei casi sotto elencati:

1. qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla A.S.L. o la soppressione dei relativi servizi;
2. a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. relative a forniture oggetto del presente Disciplinare-Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti per l'affidamento del servizio oggetto di gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in

misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

### **Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto**

L'Aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Tecnico
- Disciplinare-Capitolato Speciale
- Offerta dell'aggiudicatario

Il Contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

## **PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA**

### **CAPO I – Modalità di scelta del Contraente**

#### **Art. 6 Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del Contraente è quella Negoziata ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

**Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n° 163/2006, a condizione della conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel Capitolato Tecnico di gara, nel presente Disciplinare di gara - Capitolato Speciale, e negli atti tutti di gara.

**L'aggiudicazione avverrà per lotto unico alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso, come specificato al summenzionato art. 3.1 del Capitolato Tecnico di gara.**

#### **Non saranno considerate valide, ai fini dell'aggiudicazione:**

- le offerte pari o in aumento rispetto ai prezzi unitari e complessivi posti a base d'asta.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché tecnicamente valida ed economicamente congrua, ai sensi del presente Disciplinare-Capitolato e degli atti tutti di gara.**

#### **Si precisa inoltre che:**

- la ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- la ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare, parzialmente o totalmente, la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

## Art. 7 Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli Operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, idoneità professionale, e di carattere economico finanziario e tecnico-professionale:

- **requisiti di carattere generale e di idoneità professionale** art. 38 e 39 del D. Lgs. n° 163/2006:

**a)** insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.;  
**b)** iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero in analogo Registro dello Stato di appartenenza, se trattasi di Concorrenti stabiliti in altri Stati membri dell'Unione Europea (art. 39 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.).

- **requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale** ex artt. 41 e 42 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.:

**c) il fatturato globale d'impresa**, realizzato **negli esercizi finanziari 2010-2011-2012**;  
N.B.: per "fatturato globale" si intende il valore indicato nel Conto Economico del/i bilancio/i alla voce "Ricavi delle vendite e delle prestazioni"

**d) il fatturato**, per forniture **nel settore oggetto di gara, non inferiore all'importo complessivo annuale**, IVA esclusa, a base d'asta, per cui si partecipa alla gara, **realizzato negli esercizi finanziari 2010-2011-2012**, o nel periodo di attività, se inferiore a tre anni.

In relazione alla capacità tecnica le Ditte concorrenti presentano l'**elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara**, prestate nel triennio di riferimento con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi forniti, il cui corrispondente fatturato, dovrà essere inerente, **per almeno € 85.149, 00 (Iva/E, ovvero l'importo complessivo annuale, IVA esclusa, fissato a base d'asta), al settore oggetto di gara.**

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di una o più dichiarazioni così come indicato nel modello di cui all'Allegato B) punto V) al presente Disciplinare-CSA.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii., come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), legge n. 135/2012, si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un Operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, considerata la natura specialistica delle prestazioni oggetto del presente affidamento.

### Quote di qualificazione in caso di R.T.I./ Consorzi Ordinari

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I./Consorzio ordinario i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, di cui ai precedenti punti **a)** e **b)** devono essere posseduti da ciascuna Impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate. Il requisito di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al punto **d)** deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole Imprese, fermo restando che l'Impresa mandataria, oppure, in caso di Consorzio, una delle Imprese consorziate, in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 275 D.P.R. 207/2010, non inferiore al 40%, mentre le Imprese mandanti/consorziate dovranno possedere, cumulativamente, il requisito per il restante 60% e, singolarmente, in misura non inferiore al 10%. La relativa dichiarazione

#### ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



ne dovrà essere resa da ciascuna componente del R.T.I. (costituito ovvero costituendo) e dal Consorzio ovvero da ciascuna componente del Consorzio che concorre in tutto o in parte alla realizzazione del requisito.

## **CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico**

### **ART. 8 Compilazione dell'offerta economica**

L'offerta economica, per lotto unico di aggiudicazione, dovrà essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 16,00 (Euro Sedici/00) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione al competente Ufficio del Registro.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dall'Offerente, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di Legale Rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle Amministrazioni Pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal Verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla A.S.L. N° 5 di Oristano ed allegato al presente Disciplinare sotto la voce **Modello "A", - per lotto unico**, indicando i prezzi unitari e complessivi per tipologia/prestazione, il totale offerto per il lotto, e il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo annuale a base d'asta, Iva di legge esclusa.

L'importo complessivo offerto dovrà comunque essere inferiore al corrispondente importo fissato a base di gara (non sono ammesse offerte pari e/o in aumento, pena l'esclusione dalla gara).

Essendo la durata contrattuale non superiore all'anno solare, questa ASL non riconoscerà alcuna revisione del prezzo aggiudicato, con riferimento a quanto disposto dall'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006.

Si evidenzia che nessun compenso spetterà ai Soggetti offerenti per la redazione delle offerte e dei relativi documenti.

### **ART. 9 Requisiti dell'offerta**

L'offerta dovrà intendersi comprensiva di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel Capitolato Tecnico di gara, nel presente Disciplinare e Capitolato Speciale e negli atti tutti di gara, con la sola esclusione dell'I.V.A. .

Non sono ammesse offerte, condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte difformi, plurime, alternative, pari o in aumento.

**Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo quanto stabilito al precedente**

articolo e pari o superiori agli importi indicati all'art. 3 del presente Disciplinare e CSA.

Il Concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti all'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la A.S.L. N° 5 di Oristano dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta e regolare resa dello stesso.

#### **ART. 10 Validità delle offerte**

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il Soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

#### **ART. 11 Composizione del plico**

Il Concorrente dovrà presentare un unico plico di offerta contenente le seguenti buste:

##### **a) Busta n. 1- contenente l'offerta economica**

Contenente al suo interno, una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione:**

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
2. la seguente dicitura: **"Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio esternalizzato di gestione informatizzata delle ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno" - BUSTA n. 1 "Offerta economica" - Lotto n. \_\_\_\_\_"**
3. contenere l'offerta economica, da redigersi secondo il **Modello " A "** allegato al presente Disciplinare-Capitolato;

##### **b) Busta n. 2, contenente la documentazione amministrativa.**

All'esterno di tale busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante o Procuratore e chiusa con nastro adesivo trasparente, **a pena di esclusione**, deve essere riportata:

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (singolo o in R.T.I.) (nome e Ragione sociale);
2. la seguente dicitura: **BUSTA 2 - "Documentazione amministrativa" " " "Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio esternalizzato di gestione informatizzata delle ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno"**

In tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 12.

Le suddette buste a pena di esclusione, devono a loro volta essere inserite in un plico **chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura**. Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile **l'indicazione del soggetto candidato offerente** (nome e ragione sociale della ditta concorrente) e la seguente dicitura: "**NON APRIRE - Offerta relativa alla "Procedura Negoziata per l'affidamento del servizio esternalizzato di gestione informatizzata delle ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno"**

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale N° 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nell'Invito di gara, direttamente o a mezzo posta.

**Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dal lunedì al giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30** (tel. 0783/317836).

Resta inteso che il recapito dei plichi contenenti le offerte di gara rimarrà ad esclusivo rischio del Mittente, pertanto, farà fede solo il timbro di ricevimento da parte dell'Ufficio Protocollo Generale di questa Azienda Sanitaria.

#### **ART. 12 Documentazione amministrativa**

La **documentazione amministrativa** da includere nella **busta n. 2, pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, in lingua italiana resa dal Legale Rappresentante o Procuratore della Ditta offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D. Lgs. n.163/2006 redatta secondo **l'unito Modello "B" (comprensivo della documentazione richiesta al punto V) dello stesso sulla dimostrazione della capacità tecnico-professionale della Ditta concorrente, ex art. 42 del D. Lgs. N. 163/2006)**;
2. **dichiarazione di cui all'unito Modello "C"** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
3. **dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel Capitolato Tecnico di gara, nel presente Disciplinare-CSA e rispettivi allegati, e negli atti tutti di gara, compresi gli eventuali chiarimenti**, come da **allegato "D"** al presente Disciplinare-CSA;
4. **eventuale dichiarazione di subappalto** ex art. 38 del presente Disciplinare-CSA;
5. **eventuale dichiarazione di avalimento** ex art. 39 del presente Disciplinare-CSA;
6. **eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un Procuratore.

**N.B.:** la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno essere accompagnate, pena l'esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Sottoscrittore delle stesse.

In caso di partecipazione in R.T.I., l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle Imprese facenti parte del R.T.I. costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in R.T.I. o Consorziato.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:  
già costituito:

1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. n° 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta mandataria, sottoscritta da tutte le Imprese in RTI o consorziate attestante:

- a)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
- b)** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;
- c)** la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006.

**La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti, come sopra descritto, comporterà l'esclusione dalla gara.**

Questa ASL, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n° 163/2006, inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **Art. 13 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate**

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, la A.S.L. N° 5 di Oristano procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate da questa Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. La A.S.L. N° 5 di Oristano si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

### **ART. 14 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara**

Il **C.I.G.** (Codice Identificativo Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, per lotto unico di gara, è il seguente: **520494587C** .

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, non è dovuto alcun importo da parte delle Ditte concorrenti.

### **ART. 15 Informazioni e chiarimenti**

Ai sensi dell'art. 71, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla A.S.L. N° 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'Invito di gara, del presente Disciplinare-CSA, del Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, e della restante documentazione di gara. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente a mezzo fax al n. (+39) 0783 73315 ovvero via mail all'indirizzo [provveditorato@aslорistano.it](mailto:provveditorato@aslорistano.it) e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 05/11/2013**.

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.aslорistano.it](http://www.aslорistano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@aslорistano.it](mailto:provveditorato@aslорistano.it)

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza dell'anzidetto termine, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate dalla A.S.L. N° 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per Legge. I chiarimenti agli atti gara verranno resi noti mediante apposito avviso pubblicato sul sito internet [www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate nei modi di Legge.

### **Capo III – Modalità di svolgimento della gara**

#### **ART. 16 Commissione di gara**

I lavori finalizzati all'aggiudicazione della presente procedura sono rimessi ad apposita Commissione di gara, nominata con proprio atto dal Direttore Generale di questa ASL, successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari, non superiore a cinque Componenti. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 17 Adempimenti della Commissione**

Nel giorno fissato nell'Invito di gara, in seduta pubblica, la Commissione di gara, sovrintenderà ai seguenti lavori:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste N° 1 e 2, confezionate come indicato all'art. 11 del presente Disciplinare - CSA, pena l'esclusione;
3. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**);
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 12 del presente Disciplinare-Capitolato;
5. ammissione alla fase successiva delle Ditte la cui documentazione amministrativa è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
6. svolgimento sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
7. resa delle risultanze della verifica documentale Ditta/e sorteggiata/e ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
8. apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse e lettura dei prezzi offerti e della percentuale di ribasso praticata sull'importo complessivo annuale fissato a base d'asta;
9. formazione di relativa graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

---

**ART. 18**  
**Presenza dei soggetti candidati**

Alle sedute pubbliche della Commissione di gara possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei Soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

**CAPO IV – Adempimenti contrattuali****ART. 19 Aggiudicazione definitiva**

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. N° 5 di Oristano. Resta in ogni caso salva la facoltà di questa A.S.L. di non procedere, parzialmente o totalmente, all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione, sarà comunicato l'esito della stessa ai Soggetti risultati Aggiudicatari e ai Concorrenti che seguiranno nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

**ART. 20 Offerte anormalmente basse**

La Commissione di gara procederà secondo quanto previsto dall'art. 284 del D.P.R. n° 207 del 05.10.2010.

Si precisa che questa Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità delle offerte presentate dai Concorrenti.

**ART. 21 Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà, ai sensi dell'art. 79 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. e del vigente Regolamento aziendale, alla stipulazione di relativo contratto, decorrente a far data avvio dell'appalto. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, saranno comunque a carico della Ditta aggiudicataria.

**ART. 22 Cause espresse di esclusione**

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute negli articoli sotto-indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della "par condicio", segretezza e imparzialità:

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

1. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. da 8 a 12 del presente Disciplinare-CSA);
2. in caso di offerta economica pari o in aumento rispetto all'importo fissato a base di gara (€ 85.149,00, Iva/E);
3. in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nell'Invito di gara; a tal fine farà fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della A.S.L. N°. 5 di Oristano;
4. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione amministrativa (art. 12);
5. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura delle buste 1 e 2 "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii);
6. inosservanza dell'art. 27 ("Concorrenza sleale") del presente Disciplinare - CSA.

### **PARTE III - Raggruppamento di Imprese**

#### **CAPO I - Partecipazione e costituzione**

##### **ART. 23 Soggetti ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura le Ditte singole o raggruppate in Associazione Temporanea di Imprese (A.T.I.) iscritte nei Registri delle Camere di Commercio, Industria e Artigianato, nelle categorie di attività oggetto del presente appalto ed in possesso dei requisiti minimi tecnici indicati in allegato "B" al presente Disciplinare-CSA.

##### **ART. 24 Raggruppamenti Temporanei di Imprese**

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis;
2. nel caso di forniture o servizi, per Raggruppamento di tipo verticale si intende un Raggruppamento di Concorrenti in cui il Mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i Mandanti quelle indicate come secondarie; per Raggruppamento orizzontale quello in cui gli Operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le Stazioni Appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie;
3. omissis;
4. Nel caso di servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli Operatori economici riuniti o consorziati;
5. l'offerta dei Concorrenti raggruppati o dei Consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione Appaltante, nonché nei confronti del Subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del Mandatario;
6. omissis;
7. è fatto divieto ai Concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di Concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o consorzio ordinario di Concorrenti. I Consorzi di cui all'art. 34 del D. Lgs. N. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato;

8. è consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. N. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli Operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti temporanei o i Consorzi ordinari di Concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come Mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei Mandanti;

9. è vietata l'Associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti temporanei e dei Consorzi ordinari di Concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

10. l'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei Concorrenti riuniti in associazione o Consorzio ordinario di Concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto;

11. omissis;

12. in caso di procedure ristrette o negoziate, l'Operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale Mandatario di Operatori riuniti;

13. i Concorrenti riuniti in Raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al Raggruppamento;

14. ai fini della costituzione del Raggruppamento temporaneo, gli Operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto Mandatario;

15. il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'Operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;

16. al Mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della A.S.L. 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai Mandanti;

17. il rapporto di Mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli Operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;

18. in caso di fallimento del Mandatario ovvero, qualora si tratti di Imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, la ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro Operatore economico che sia costituito Mandatario nei modi previsti dal vigente Codice degli Appalti purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la ASL 5 potrà recedere dall'appalto;

19. in caso di fallimento di uno dei Mandanti ovvero, qualora si tratti di Imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il Mandatario, ove non indichi altro Operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri Mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



**ART. 25****Costituzione del Raggruppamento di Imprese**

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo, che deve risultare da Scrittura Privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

**ART. 26****Contenuti atto di costituzione RR.TT.II.**

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, deve contenere:

- 1) l'elenco delle Imprese che aderiscono al Raggruppamento;
- 2) l'estratto dei verbali dei Consigli di Amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna Impresa in cui è approvata la partecipazione al Raggruppamento temporaneo;
- 3) l'oggetto e lo scopo del Raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente Disciplinare-CSA;
- 4) l'indicazione dell'Impresa capogruppo;
- 5) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- 6) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5 di Oristano ;
- 7) che la presentazione dell'offerta determina per le Imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 di Oristano ;
- 8) che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della ASL 5 di Oristano per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente Disciplinare-CSA, fatto salvo il diritto della ASL 5 di Oristano di far valere le responsabilità facenti capo alle Imprese mandanti;
- 9) che lo scioglimento del Raggruppamento temporaneo di Imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente Disciplinare.

**ART. 27 Concorrenza sleale**

Qualora un Soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro Raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

**ART. 28****Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei di Impresa**

Qualora il Soggetto aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo di Impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unicamente all'Impresa mandataria o Capogruppo e non distintamente a ciascuna Impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

**PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE****CAPO I – Garanzie****ART. 29 Cauzione definitiva**

L'Esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n° 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n° 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- durata per l'intero periodo di validità del contratto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporterà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 27 del presente Disciplinare.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

**PARTE V - AGGIUDICAZIONE****CAPO I - Adempimenti Soggetto aggiudicatario****ART. 30 Documentazione**

Entro **quindici giorni** naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il Soggetto aggiudicatario, per singolo lotto di gara, dovrà far pervenire la documentazione la documentazione prevista negli artt. 41 e 42 del D. Lgs. N° 163/2006 e ss.mm.ii.

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i Concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- fatturato globale del triennio 2010-2011-2012: producendo copia conforme del conto economico degli ultimi tre bilanci depositati all'Ufficio del Registro delle Imprese;
- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto di gara prestati nel triennio 2010-2011-2012 a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o, in mancanza, dallo stesso Concorrente.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la Certificazione di Regolarità Contributiva ai sensi della Legge n° 266/2002, nonché l'attestazione di Regolarità Fiscale ai sensi del comma 1, lett. g, dell'art. 38 del D. Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre PP.AA. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta della medesima presso i competenti Uffici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. N° 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge N° 183/2011.

Il termine di cui sopra può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione.

In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

## **CAPO II – Inadempienze e penalità**

### **ART. 31 Inadempienze e penalità**

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta resa delle prestazioni analiticamente specificate nel Capitolato Tecnico e negli atti tutti di gara.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

Per quanto riguarda le penali da applicare **nel caso di ritardato adempimento** degli obblighi contrattuali nella resa delle prestazioni, la penale è comminata nella misura giornaliera compresa tra il minimo dello 0,3 per mille e il massimo dell'1 per mille del valore contrattuale.

Per inadempimenti connessi a **motivi diversi dal ritardo nell'adempire**, la penale è comminata nella misura tra il minimo pari allo 0,2% del valore contrattuale ad un massimo pari al 4% del valore contrattuale. Si terrà conto della gravità dell'evento valutando:

1. ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa;
2. alla luce dei danni effettivi e/o all'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'Azienda o terzi abbia subito;
3. in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
4. di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie;

L'evento è sempre connotato dalla massima gravità:

- nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del Servizio destinatario della fornitura;
- nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.

L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

Nel caso in cui, ai sensi dell'art. 298 del D.P.R. n° 207/2010, l'importo complessivo delle penali sia superiore al 10% del valore complessivo del contratto, la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto per grave inadempimento.

In tale evenienza saranno a carico dell'aggiudicatario, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima Azienda.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di resa delle prestazioni resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di affidare le prestazioni ad altra Ditta, restando a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza.

## **PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**

### **Capo I – Disciplinare di fornitura**

#### **Art. 32 -Caratteristiche generali del servizio**

Con riferimento alle specifiche tecniche inerenti alle tipologie e modalità di espletamento del servizio si fa rinvio al Capitolato Tecnico di gara e suoi allegati.

#### **Art. 33 - Prezzi**

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. Il prezzo unitario e, quindi, i corrispettivi contrattuali sono e devono intendersi

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

comprensivi dei servizi richiesti, da rendere a regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

Tutti gli oneri, direttamente o indirettamente connessi alle prestazioni richieste nel Capitolato Tecnico di gara, saranno considerate comprese nel prezzo complessivo di aggiudicazione.

I prezzi offerti in sede di gara resteranno fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura.

### **Art. 34 Modalità di fatturazione e pagamenti**

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 3.2 del Capitolato Tecnico di gara, le fatture, preferibilmente in formato elettronico, relative alle prestazioni oggetto de presente affidamento e l'inoltro delle medesime all'indirizzo della ASL, dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata.

Le fatture, preferibilmente in formato elettronico, dovranno essere emesse a seguito della resa delle prestazioni **e dovranno essere inviate alla ASL 5 entro il termine massimo di 30 giorni dalla scadenza relativa a ciascuna mensilità contrattuale.**

Nelle fatture dovrà essere indicato il NUMERO C.I.G., identificativo dell'appalto.

*I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima dell'accertamento della regolarità della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data della verifica di regolare esecuzione, in conformità a quanto indicato nel D.Lgs. 192/2012.*

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 136/2010, il pagamento dei corrispettivi dovuti sarà accreditato, mediante bonifico sul conto corrente bancario/postale, dedicato anche alle forniture oggetto del presente affidamento. In ciascun bonifico dovrà essere indicato il C.I.G dedicato inerente al Contratto.

Eventuali comunicazioni di contestazione per difformità di prestazioni rese, trasmesse dall'Azienda Sanitaria N°5, rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico e suo allegato, e negli atti tutti di gara, interrompono i termini di pagamento delle sole prestazioni oggetto di contestazione, fino alla risoluzione della stessa.

Resta espressamente inteso che **in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la Ditta potrà sospendere le prestazioni oggetto della presente gara.** Qualora la Ditta aggiudicataria si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Azienda Sanitaria potrà, previa contestazione come sopra esposto, procedere all'applicazione delle penali previste in caso di inadempimento, all'affidamento sul mercato delle prestazioni non rese o, infine, alla risoluzione del contratto nei casi più gravi, fermo restando sempre il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

### **Art. 35 - Risoluzione del contratto**

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

4. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto;
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione e nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 del D.P.R. n° 207/2010;
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n° 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

#### **Art. 36 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni**

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare-CSA e dal Capitolato Tecnico di gara e rispettivi allegati.

Tutte le riserve che il Soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 di Oristano e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

#### **Art. 37 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii**

L'Appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare e Capitolato Speciale e dal Capitolato Tecnico di gara e rispettivi allegati, di tutte le Leggi, Decreti e Circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'Appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro alla ASL invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare-Capitolato Speciale, dal Capitolato Tecnico di gara e rispettivi allegati, e dagli atti tutti di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

#### **Art. 38 – Subappalto**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.

Il subappalto non comporta alcuna modifica degli obblighi in capo all'aggiudicatario che rimane, unico, solo responsabile nei confronti della Stazione Appaltante che effettuerà il pagamento esclusivamente all'aggiudicatario medesimo, il quale provvederà a trasmettere copia delle fatture

---

##### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

##### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

quietanzate emesse nei confronti del Subappaltatore. Il subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta concorrente, **nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'art. 12 del presente Disciplinare-CSA**, deve indicare la quota parte, in termini percentuali, di fornitura che intende eventualmente subappaltare. L'espressione di un valore numerico che possa rendere nota l'offerta economica di gara, determina l'esclusione del concorrente dalla gara;
- l'Appaltatore deve depositare il contratto di subappalto presso le Aziende Sanitarie contraenti, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
- al momento del deposito del contratto di subappalto deve essere trasmessa a ciascuna Azienda contraente la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali e di qualificazione in relazione alla prestazione subappaltata.

### **Art. 39 – Avvalimento**

Il Concorrente viene ammesso a partecipare alla procedura di gara anche utilizzando, secondo quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs n°163/2006, i requisiti posseduti da un soggetto terzo, detto ausiliario.

In caso di avvalimento devono essere allegate, **a pena di esclusione**, nell'ambito della documentazione amministrativa di cui all'**art. 12 del presente Disciplinare-CSA**:

1. dichiarazione del partecipante nella quale devono essere indicati i requisiti per cui ricorre all'avvalimento e l'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria ai sensi del DPR 445/2000, in merito al possesso, da parte della stessa, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione resa dall'impresa ausiliaria, con cui la stessa si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
4. una dichiarazione, resa dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata in concorrenza con l'offerta presentata dal soggetto cui viene fornito il requisito di partecipazione;
5. originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento fornito da imprese appartenenti allo stesso gruppo, in luogo del contratto, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

Le dichiarazioni devono essere accompagnate da un documento d'identità valido del soggetto sottoscrittore.

### **Art. 40 Cessione del Contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 1, del D. Lgs. n° 163/2006, il contratto in affidamento non può essere ceduto a Terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato Decreto.

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

### **Art. 41 Foro Competente**

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Per eventuali controversie concernenti la presente procedura di gara è competente il T.A.R. della Sardegna.

### **Art. 42 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

### **Art. 43 Allegati**

Sono parti integranti e sostanziali del presente del presente Disciplinare-C.S.A. i seguenti allegati:

- **Modello "A"** offerta economica
- **Modello "B"** istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- **Modello "C"** clausole onerose
- **Modello "D"** accettazione contenuti e condizioni atti tutti di gara

---

#### **ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

#### **Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)



"Modello A" al Disciplinare-CSA

**(da regolarizzare con apposizione bolli ai sensi di legge)****PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA  
LOTTO UNICO COD. C.I.G. 520494587C**

**Oggetto:** procedura Negoziata, a Cottimo Fiduciario, per l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports, obliterazione, conservazione e distruzione di ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno (1).

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella  
sua qualità di \_\_\_\_\_, della  
Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_,  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dagli atti di gara (Capitolato Tecnico, Disciplinare e Capitolato Speciale e relativi allegati).  
Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

<b>SERVIZIO GESTIONE RICETTE FARMACEUTICHE ASL 5 ORISTANO</b>				
<b>TIPOLOGIA/ PRESTAZIONE</b>	<b>Prezzo Unitario Offerto (Iva esclusa)</b>	<b>Q.tà annuale presunta</b>	<b>Prezzo Totale Offerto (Iva esclusa)</b>	<b>Ribasso Offerto</b>
<b>Ricezione, Trattamento informatizzato ricette</b>	(prezzo base € 0,042)	1.950.000		<i>Indicare Ribasso in percentuale sull'importo complessivo annuale a base d'asta di € 85.149,00 (Iva/E)</i>
<b>Archiviazione/ Conservazione</b>	(prezzo base € 0,0012)	2.020.000		
<b>Distruzione Smaltimento</b>	(prezzo base € 0,50)	1.650.000		
<b>TOTALE OFFERTO Lotto Unico (Iva esclusa)</b>				<i>Indicare Ribasso % in cifre</i>

---

specificare oneri sicurezza a carico della Ditta: € \_\_\_\_\_ in cifre (Iva esclusa)

€ \_\_\_\_\_ in lettere (Iva esclusa)

**Il prezzo complessivo offerto è inteso onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal Capitolato Tecnico e suo allegato 1, e dagli atti tutti di gara**

.....li.....

**\*IL LEGALE RAPPRESENTANTE**  
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

---

**N.B. La presente offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:**  
dal Titolare per le Imprese individuali;  
dall'Amministratore o da chi rappresenta la Società;  
in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal Mandatario e da ciascun Mandante.

---

“Modello B” al Disciplinare-CSA

Spett.le **A.S.L. N° 5 ORISTANO**  
Via G. Carducci n. 35  
09170 **ORISTANO**

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

**Procedura Negoziata, a Cottimo Fiduciario, per l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports, obliterazione, conservazione e distruzione di ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno (1).**

**In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:**

Ditta \_\_\_\_\_,  
con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, Partita I.V.A. \_\_\_\_\_,  
cod. matricola INPS \_\_\_\_\_,  
cod. matricola INAIL \_\_\_\_\_,  
nella persona del Legale Rappresentante: \_\_\_\_\_,  
nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_,  
Via/Piazza \_\_\_\_\_

**Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla gara:**

Via/Piazza \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica \_\_\_\_\_  
Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D. Lgs. n° 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'A.S.L. N° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, anche mediante il n° fax sopra indicato.

**Posizioni contributive INPS e INAIL:****Sede Operativa Ditta:**Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_**Sede di iscrizione INPS:**Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_**Sede di iscrizione INAIL:**Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_  
codice ditta \_\_\_\_\_

Ai fini della richiesta del **D.U.R.C.** si dichiara che il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicato ai dipendenti** è il seguente: \_\_\_\_\_,

e il **numero dei dipendenti** è (barrare il rigo che interessa):

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

Ai fini della **regolarità fiscale**, si dichiara che la sede competente dell'**Agenzia delle Entrate** è quella con **sede in** \_\_\_\_\_, **ufficio** \_\_\_\_\_ (specificare).

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

**DICHIARA**

1. che il Titolare, ovvero Soci della s.n.c., ovvero Soci Accomandatari della s.a.s, ovvero Amministratori muniti del potere di rappresentanza o Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza nel caso di Società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;
2. che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) \_\_\_\_\_;
3. il Titolare, ovvero Soci della s.n.c., ovvero Soci Accomandatari della s.a.s, ovvero Amministratori muniti del potere di rappresentanza o Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza nel caso di Società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di

**ASL 5 Oristano**Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)**Servizio Provveditorato**Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_;

4. i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) \_\_\_\_\_;
5. che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.: Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D. Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla Legge n° 106/2011**);
6. che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, **(in tal caso specificandole)**;
7. che si impegna a rispettare tutte le clausole di cui al Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità approvato con Delibera di questa ASL D.G. n° 639 del 31.07.2013, e pubblicato nel sito web dell'ASL nella sezione "trasparenza", finalizzato anche alla prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, e ad inserire tale impegno anche negli eventuali contratti di subappalto;

**I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;  
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; **(N.B.: ciascuno dei soggetti indicati, Amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

- d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante che bandisce la gara;  
o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non risultino in regola con la certificazione ex art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.
- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti

dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).

m- quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**II)** espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

**III)** che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. .... del Comune di .....**; (in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii. ....);

**IV)** in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

1) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi è stato pari a :  
anno 2010.....  
anno 2011.....  
anno 2012.....;

e che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2010.....  
anno 2011.....  
anno 2012.....,

**ovvero, il fatturato relativo al settore oggetto di gara è pari ad almeno € 85.149, 00 (Iva/E, ovvero l'importo complessivo annuale, IVA esclusa, fissato a base d'asta), dello stesso fatturato realizzato nel triennio;**

**V)** in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che **l'elenco dei principali servizi espletati negli ultimi tre esercizi** (2010-2011-2012, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o

privati, dei servizi stessi, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione, il cui fatturato, per almeno € 85.149, 00** (Iva/E, ovvero l'importo complessivo annuale, IVA esclusa, fissato a base d'asta), **è stato realizzato nel settore oggetto di gara;**

**VI)** di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Disciplinare-CSA, dal Capitolato Tecnico e rispettivi allegati e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 e ss.mm.ii..

....., lì .....

**\*Firma del Dichiarante**

.....  
(timbro e sottoscrizione in originale)

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*



### **INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N° 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N° 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, per lotto unico di gara, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N° 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

### **autorizza**

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai Contro-interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

**Firma del Dichiarante**

---

---

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

"Modello C" al Disciplinare-CSA

**DICHIARAZIONE resa ai sensi dell'art. 1341 C.C.**

**Procedura Negoziata, a Cottimo Fiduciario, per l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports, obliterazione, conservazione e distruzione di ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno (1).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- a norma dell'art. 1341 del C.C. di aver particolarmente considerato, nella formulazione della propria offerta economica, espressamente quanto disposto e richiesto nel Capitolato Tecnico, artt. da 1 a 3.2 e suoi allegati e nel presente Disciplinare-C.S.A., artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 19, 20, 21, 22, 30, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39 e 40 e negli eventuali Chiarimenti.

....., lì .....

**In fede**

\*(Firma del Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

**\*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**

**ASL 5 Oristano**

Sede legale: Via Carducci n. 35  
09170 Oristano (OR)  
C.F. e P.I.: 00681110953 -  
[www.asloristano.it](http://www.asloristano.it)

**Servizio Provveditorato**

Tel.: 0783/317784 -317070 -317780  
Fax: 0783/73315  
mail: [provveditorato@asloristano.it](mailto:provveditorato@asloristano.it)

"Modello D" al Disciplinare-CSA

**DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE  
CONTENUTI E CONDIZIONI ATTI DI GARA**

**Procedura Negoziata, a Cottimo Fiduciario, per l'affidamento del servizio esternalizzato di ricezione, ritiro, lettura, riconoscimento, trattamento dati, produzione reports, obliterazione, conservazione e distruzione di ricette farmaceutiche della A.S.L. N° 5 di Oristano, per il periodo di anni uno (1).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
CF/P.IVA \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nel presente Disciplinare-Capitolato Speciale, nel Capitolato Tecnico e rispettivi allegati, negli eventuali intervenuti Chiarimenti, e negli atti tutti di gara.

....., lì .....

**In fede**

\*(Firma del Legale Rappresentante)

**\*La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.**