

**Gestione Liquidazione Fatture
D. Lgs n°192/2012
Cronoprogramma**

Oggetto / Attività	Inizio sperimentazione	Fine sperimentazione	Inizio a regime	Servizi coinvolti	Note
Attività di formazione	Dal 03/06/2013 al 07/06/2013			Operatori dei Servizi che si occupano di registrazione/liquidazione fatture e di registrazione dei documenti di trasporto/collaudi	
Fatture dei servizi esternalizzati di: lavanolo, pulizie, rifiuti, vigilanza, servizio ristorazione degenti, servizio sostitutivo mensa dipendenti, servizio gestione ricette	10/06/13	15/09/13	16/09/2013	Servizio AA.GG., Servizio Bilancio, Servizi che attualmente gestiscono le liquidazioni delle fatture di cui trattasi con procedura tradizionale: LIQDOR (Distretto di Oristano, per servizi pulizie locali) LIQDGB (Distretto di Ghilarza – Bosa), LIQDAT(Distretto Ales –Terralba), LIQACQ (Provveditorato), LIQSM (Ufficio Amministrativo di supporto P.O. San Martino), LIQM (Ufficio Amministrativo di supporto P.O. Bosa), LIQD (Ufficio Amministrativo di supporto P.O. Delogu), LIQFT (Servizio Farmaceutico Territoriale per liquidazione fatture gestione ricette)	Nel periodo di sperimentazione, proseguirà l'attività in parallelo con il sistema attualmente utilizzato
Fatture forniture di materiale per dialisi e di alimentari	10/06/13	30/06/13	01/07/2013	Magazzini farmaceutici ed economici, che inseriranno in procedura i DDT; uffici preposti alla liquidazione delle relative fatture: LIQACQ, LIQSM, LIQD, LIQM	Nel periodo di sperimentazione, proseguirà l'attività in parallelo con il sistema attualmente utilizzato
Forniture attrezzature tecnico scientifiche sanitarie	01/09/13	30/09/13	01/10/13	Servizio Ingegneria Clinica	Scansione dei verbali di collaudo e il relativo inserimento nella procedura AREAS – AMC
Forniture attrezzature tecnico scientifiche sanitarie	01/09/13	30/09/13	01/10/2013	Servizio AA.GG., Servizio Bilancio, Servizio Provveditorato	Scansione fatture/inserimento nella procedura AREAS – AMC/liquidazione documenti

**Gestione Liquidazione Fatture
D. Lgs n°192/2012
Cronoprogramma**

Oggetto / Attività	Inizio sperimentazione	Fine sperimentazione	Inizio a regime	Servizi coinvolti	Note
Tutte le forniture gestite attraverso i magazzini farmaceutici ospedalieri e territoriali	30/09/13	31/10/13	01/11/13	Magazzini farmaceutici ed economici, Servizio AA.GG., Servizio Bilancio	Scansione e inserimento in procedura di tutti i documenti di trasporto da parte dei magazzini farmaceutici e territoriali, digitalizzazione fatture da parte del Servizio Affari Generali, inserimento in procedura AREAS - AMC da parte del Servizio Bilancio. L'avvio a regime sarà preceduto da positivo riscontro sulla fase sperimentale da parte del gruppo di monitoraggio entro il 30.10.2013
Tutti i restanti documenti passivi non ricompresi nelle fattispecie sopraindicate (es. professionisti, convenzionati esterni, Farmacie autorizzate alla fornitura di protesi, ausili e presidi sanitari) Attività di cui al punto precedente	01/11/13	30/11/13	01/12/13 15/12/13	Servizio AA.GG., Servizio Bilancio, Uffici liquidatori non compresi nei punti precedenti Servizio AA.GG., Servizio Bilancio, Uffici liquidatori non compresi nei punti precedenti	L'avvio a regime sarà preceduto da positivo riscontro sulla fase sperimentale da parte del gruppo di monitoraggio entro il 30.11.2013