



DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA
FORNITURA DELLO STRUMENTARIO
CHIRURGICO E CONTAINER PER IL NUOVO
BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. "SAN
MARTINO" DI ORISTANO**

SOMMARIO**INFORMAZIONI GENERALI****PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO****CAPO I – Definizioni generali.**

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Lotti di gara e importo dell'appalto

Art. 4 Durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA**CAPO I - Modalità di scelta del contraente**

Art. 6 Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione – Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 7 - Precisazioni

Art. 8 – Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Art. 9 – Modalità di partecipazione alla gara telematica .

Art. 10 – Definizioni utili per la procedura telematica – glossari

Art. 11 – Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa

Art. 13 – Documentazione amministrativa

Art. 14 – Documentazione tecnica e campionatura

Art. 15 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

Art. 17 – Requisiti dell'offerta

Art. 18 – Validità delle offerte



Art. 19 – Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 20 – CIG e contributo di partecipazione alla gara

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 – Seggio di gara

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

Art. 23 – Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 24 – Presenza dei soggetti candidati

Art. 25 – Aggiudicazione

Art. 26 – Offerte anormalmente basse

Art. 27 – Stipulazione del contratto

Art. 28 – Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I – Partecipazione e costituzione

Art. 29 – Soggetti ammessi alla gara

Art. 30 – Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 31 – Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 32 – Contenuti dell'atto di costituzione

Art. 33 – Concorrenza sleale

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 35 - Cauzione provvisoria

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

Art. 37 – Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE**CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario**

Art. 38.1 – Adempimenti successivi alla aggiudicazione provvisoria

Art. 38.2 – Documentazione

Art. 38.3 – Conferma di offerta telematica

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO**CAPO I – Disciplinare di fornitura**

Art. 39 – Caratteristiche generali dei prodotti.

Art. 40 – Penalità

Art. 41 – Prezzi

Art. 42 – Modalità di fatturazione e pagamenti.

Art. 43 – Risoluzione del contratto

Art. 44 – Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 45 – Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 46 – Foro competente

Art. 47 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 48 – Cessione del contratto

Art. 49 – Cessione del credito

Art. 50 – Allegati

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura aperta per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, dello strumentario chirurgico e container per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it
SERVIZIO	PROVVEDITORATO
DIRETTORE DEL SERVIZIO - RUP	Dr.ssa Maria Gesuina Demurtas e-mail gesuina.m.demurtas@asloristano.it
FUNZIONARIO ISTRUENTE	Dr. Luca Pisano e-mail luca.pisano@asloristano.it
DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. 273 del 21/03/2013
PROCEDURA DI GARA	Aperta telematica ai sensi dell'artt. 55, 85 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii e del DPR 207/2010
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 ss.mm.ii. (lotti da n. 1 a 9);
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA OFFERTE	Come da timing di gara
GESTORE DEL SISTEMA	Csamed spa di Cremona, via Sesto,41 26100 Cremona - Url: www.albofornitori.it , fax 0372 801740 tel. 0372/801730

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**CAPO I – Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto CSA valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano ;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5 di Oristano;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in 9 lotti unici non frazionabili**, dello strumentario chirurgico e container per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano, elencati nell'allegato A) e meglio descritti nel Capitolato Tecnico. La mancanza anche di uno solo degli articoli che costituiscono il lotto, determinerà per il relativo lotto l'esclusione dalla gara del concorrente.

L'Azienda sanitaria, a conclusione della procedura di gara, si riserva la possibilità di non procedere alla stipula dal contratto, anche per causa non imputabile alla ditta aggiudicataria, senza che la ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sottoelencati:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dalla ASL o la soppressione del servizio;
- a seguito di Convenzioni Consip S.p.A. o altre Convenzioni nazionali e/o regionali relative a fornitura analoghe a quelle oggetto del presente Capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente (*art. 1 comma 449 della L.n° 296/2006 come modificata dalla L. n° 94/2012*) ;

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni o servizi oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione

Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la mancata stipula/risoluzione del contratto non ancora eseguito.

Art. 3 - Lotti di gara e importo dell'appalto

Il valore complessivo a base d'asta dei 9 lotti, ammonta ad **€ 498.000,00** IVA esclusa. Le caratteristiche tecniche di ciascun prodotto e i relativi quantitativi sono quelli riportati nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

Il valore a base d'asta dei singoli lotti è il seguente:

Lotto N.	Nome del lotto	N° CIG	Importo lotto a base d'asta (IVA esclusa)
1	Pinze e forbici da dissezione – porta aghi	4987283420	€ 148.000,00
2	Pinze emostatiche e per legature	49873088C0	€ 75.000,00
3	Container porta strumenti	4987345749	€ 110.00,00
4	Strumentario vario	498735605F	€ 30.000,00
5	Ferri Ortopedia	4987362551	€ 60.000,00
6	Ferri Chirurgia Addominale	4987368A43	€ 20.000,00
7	Strumentario Ginecologia	498737500D	€ 20.000,00
8	Strumentario Vascolare	498738691E	€ 5.000,00
9	Divaricatori	4987393EE3	€ 30.000,00
IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA €			€ 498.000,00

Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura.

**Art. 4 – Variazione dell'entità della fornitura: estensione, riduzioni e sospensioni**

L'Azienda si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura per eventuali ulteriori esigenze, fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La fornitura inoltre potrà essere interrotta per quei prodotti che, a seguito di variazioni degli indirizzi tecnico-scientifici, clinici e terapeutici ovvero a seguito di mutate esigenze organizzative delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato dovrà essere **preventivamente autorizzata in forma scritta dall'ASL di Oristano.**

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

**PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA
CAPO I – Modalità di scelta del contraente****Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è aperta telematica ai sensi degli art. 55, 85 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 207/2011.

Il criterio di aggiudicazione PER I LOTTI DAL N. 1 AL N. 9 è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. sulla base dei seguenti elementi di valutazione, validi per ogni singolo lotto, e con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

- **elementi qualitativi** **max punti 60 /100**
- **elementi economici** **max punti 40 /100**

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

A) Elementi qualitativi per ciascun lotto partecipato max punti 60/100

Gli elementi di valutazione e i relativi punteggi, per ciascun lotto, sono specificati all'art. 4 del Capitolato Tecnico.

Modalità di attribuzione del punteggio da parte della Commissione Giudicatrice

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

- 1) Giudizio ottimo: coefficiente 1
- 2) Giudizio buono: coefficiente 0,75
- 3) Giudizio sufficiente: coefficiente 0,50
- 4) Giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,25
- 5) Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

Punteggio = coefficiente prescelto x punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione

Dove:

coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame

x = segno di moltiplicazione

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

B) Elementi economici max punti 40/100

Per ciascun lotto il punteggio relativo all'elemento economico B) verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$X_i = \frac{P \times C}{P_i}$$

Ove:

X_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

P = prezzo complessivo più basso offerto riferito all'intero lotto

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (40 punti)

P_i = prezzo complessivo offerto dal concorrente i esimo

Il valore risultante dai conteggi di cui sopra verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

L'affidamento provvisorio delle gara, per ciascun lotto, sarà effettuato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi qualitativi e dalla somma dei punteggi attribuiti alle condizioni economiche.

Per ciascun lotto di gara non saranno considerate valide ai fini dell'aggiudicazione:

- le offerte pari o in aumento rispetto al prezzo a base d'asta del lotto di riferimento;
- le offerte che non avranno ottenuto un punteggio relativo agli elementi qualitativi per ciascun lotto di almeno 35/60 non saranno ammesse alla fase di valutazione economica per il relativo lotto;

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

Si precisa che

- La società concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti.
- L'affidamento avverrà per singoli lotti secondo il criterio sopra indicato.
- I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Non sono ammesse offerte parziali all'interno di uno stesso lotto, **pena l'esclusione dalla gara** relativamente a tale lotto.
- In ossequio al principio di buon andamento e al principio della *par condicio* fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare, per ogni lotto partecipato, una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara**.
- Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara**.
- In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, la ASL di Oristano si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, fatta eccezione per quanto previsto a pena d'esclusione.
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente che in riunione temporanea con altre e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.
- La ASL di Oristano può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- La ASL di Oristano si riserva, in caso di sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'affidamento, senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.

CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria

Art. 7 – Precisazioni

La gara si svolge in parte con modalità telematica e in parte con modalità tradizionale. Come di seguito precisato l'invio dei colli contenenti la campionatura dovrà pervenire nei termini previsti alla sede dell'Azienda, l'invio della documentazione amministrativa, della documentazione tecnica e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti



indicati nel bando integrale di gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le Imprese, entro le ore 16:00:00 del 03/05/2013 devono abilitarsi all'albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

Linee (1° livello):

STRUMENTARIO CHIRURGICO PLURIUSO O RIUSABILE

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata

mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione. Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.



Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 12 - Caricamento Telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, fissato per il giorno 20/05/2013 ore 12:00:00, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, nell'apposito spazio di "invio documentazione amministrativa" messo a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13.

Art. 13 - Documentazione amministrativa

1. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito Allegato "B", corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara e con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara;

1.a Requisiti di capacità tecnica da possedersi a pena di esclusione.

La/e dichiarazione/i di cui sopra dovrà/anno riportare:

- l'elenco delle forniture nel settore oggetto dell'appalto (strumentario chirurgico e container) realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) destinate a aziende sanitarie pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, luogo, durata e importo), il cui importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno pari all'importo **posto a base d'asta per il lotto partecipato ovvero in caso di partecipazione per più lotti al totale dato dalla somma delle basi d'asta dei lotti partecipati**;

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 48 del DLgs 163/2006, a richiedere a comprova di quanto dichiarato, **copia dei certificati rilasciati dai committenti**, comprensivi di attestazione di esecuzione delle prestazioni rese.

N.B. l'Amministrazione potrà richiedere chiarimenti ai sensi dell'art.46 del DLgs 163/2006.

1.b Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita la/e ditta/e concorrente/i ad inserire nella sezione relativa alla “Documentazione Amministrativa” file scansionati e firmati digitalmente della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra.

In particolare potrà essere inserita:

• copia dei certificati rilasciati dai committenti pubblici e privati, comprensivi di attestazione di buona esecuzione delle prestazioni rese

Si precisa che il mancato inserimento della documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra, non è causa di esclusione e non condiziona in modo alcuno la partecipazione della ditta alla presente procedura.

2. copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all’uopo indicato) e digitalmente, della dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente **Capitolato speciale d’appalto, nel Capitolato tecnico** (allegato C);
 3. Elenco, firmato digitalmente, senza l’indicazione dei prezzi che se riportati determineranno l’**esclusione dalla gara**, dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla codifica indicata nell'allegato A) parte seconda del presente Capitolato Speciale d’Appalto;
 4. **Copia scansionata, firmata su cartaceo (nello spazio all’uopo indicato) e digitalmente**, di dichiarazione di cui al **modello allegato D** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell’art. 1341 del c.c.;
 5. **Copia scansionata, firmata digitalmente**, di documento attestante l’**avvenuto versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163.06 e s.m.i., relativamente al lotto/i per cui si partecipa alla gara con le modalità e per l'importo di cui all'art. 35 del presente Capitolato Speciale** (v. Parte IV del Capitolato). Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia scannerizzata, firmata digitalmente della polizza medesima. La cauzione dovrà contenere le seguenti clausole:
 - operatività a semplice richiesta della ASL di Oristano;
 - versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta;
 - espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;
 - rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, c. 2 Cod. civ.
 - durata non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta.
- La cauzione dovrà contenere inoltre l’**impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art.75 del D.lgs 163/06 e s.m.i., qualora l’offerente risultasse aggiudicatario
6. **A pena di esclusione** copia scansionata e firmata digitalmente, ai sensi dell’art. 75 comma 8 del D. Lgs. 163/2006, recante l’impegno di un fideiussore (Istituto Bancario o compagnia di Assicurazione) a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria con le modalità e per gli importi di cui all'art. 113 del D.lgs 163/06 e s.m.i. (da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa);

7. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;
8. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente**, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/ri.
9. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uopo indicato) e digitalmente, del verbale del forum.**

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara, fatta eccezione per quanto previsto al punto 1.b.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Modalità di presentazione della documentazione amministrativa in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio.

Dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

- A) copia scansionata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

non costituito:

- B) dichiarazione scansionata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:
 - B.1)** a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
 - B.2)** dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 37 comma 8 del D.lgs. 163/2006;
 - B.3)** la **specificazione delle parti dei servizi o delle forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.**

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti A e B, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.

Punto 1: In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo.

**Punto 1.a**

I Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica in caso di partecipazione alla presente procedura in RTI o Consorzio dovranno essere posseduti con le modalità di seguito descritte:

In caso di concorrente RT.I. o Consorzio di Imprese: Rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione

A pena di esclusione, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che nelle relative dichiarazioni sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

In caso di concorrente Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile:

Anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del DLgs 163/2006.

Punti 2 – 3 – 4:

la documentazione prevista dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese in RTI o Consorziate e dovrà essere caricata sul sistema e firmata digitalmente dalla sola mandataria.

Punti 5 – 6:

la cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore dovrà essere intestata:

- a)** in caso di RTI costituito: alla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b)** in caso di RTI costituendo: sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associate;
- c)** in caso di Consorzio: al Consorzio considerato nel suo complesso.

Tale documentazione dovrà essere caricata sul sistema e firmata digitalmente dalla sola mandataria.

Punto 7: La documentazione attestante il pagamento del contributo all'AVCP dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

Punti 8 – 9: la documentazione ivi richiamata dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti firmatari delle singole imprese che compongono gli eventuali raggruppamenti e firmata digitalmente dall'impresa facente parte del RTI costituito o costituendo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. n.163/06, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara.

Art 14 – Documentazione tecnica e campionatura

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica e la campionatura come sotto specificato:

- 1. Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura:**
copia scansionata firmata su cartaceo e digitalmente dell'elenco, **senza l'indicazione dei prezzi pena l'esclusione**, dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla codifica indicata nell'**allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura"** al presente Capitolato Speciale d'Appalto cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. Le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti, **CND** e n° di iscrizione nel Repertorio Nazionale Dispositivi Medici, **serie AISI e normativa CEE** (a tal fine si invitano le ditte partecipanti a compilare direttamente il file allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura", reso disponibile in formato editabile).
- 2. Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto:**
copia scansionata firmata su cartaceo e digitalmente delle Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti proposti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte dal capitolato tecnico, della valutazione qualitativa e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di dispositivi medici. Tali schede e materiale illustrativo **dovranno chiaramente riportare il n° del lotto a cui si riferiscono**, e la codifica riportata nell'allegato A) parte seconda **"Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura"** al presente Capitolato. Per tutti i prodotti dovrà essere indicata la **CND** di appartenenza e l'iscrizione nel Repertorio Nazionale dei DM, se dovuta, secondo quanto previsto dall'art. 4 del D.M. del 21.12.2009 – Ministero della Salute.
- 3. Copia scansionata firmata su cartaceo e digitalmente della certificazione CE** (qualora non prevista, dichiarazione sostitutiva da parte della ditta nella quale sia indicato il riferimento Legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione).
Si dovrà inoltre produrre:
 - certificazione comprovante rispondenza direttiva 93/42 relativa ai dispositivi medici;
 - dichiarazione attestante che i prodotti offerti sono sterili, ove richiesto;
 - dichiarazione attestante disponibilità all'eventuale formazione del personale ove richiesta.



4. **Certificazioni firmate in originale e digitalmente** attestanti la:
- denominazione commerciale del dispositivo e relativo codice;
 - ditta produttrice, stabilimento di produzione, distributore;
 - agente/referente di zona per il servizio di assistenza e vendita;
 - dati di sicurezza previsti dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008 e ss.mm.ii).

La documentazione tecnica inoltre dovrà attestare:

- che la produzione è conforme alle norme CE in vigore e successive modificazioni;
 - la destinazione d'uso dei dispositivi;
 - la classe di rischio CE del prodotto e indicazione dell'organismo notificato (allegare copia della certificazione CE);
 - caratteristiche del confezionamento (primario e secondario) e del materiale utilizzato per esso;
 - eventuali avvertenze per l'uso e lo stoccaggio.
5. Dichiarazione firmate in originale e digitalmente attestante la **composizione e la provenienza della lega d'acciaio** dei prodotti offerti.
- 6) **Catalogo o depliant illustrativo firmato digitalmente** sul quale sia chiaramente indicato il codice-prodotto offerto. Non saranno presi in considerazione tipologie di strumenti non presenti in catalogo.
- 7) **Relazione tecnica:** copia scansionata firmata su cartaceo e digitalmente della Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita e garanzie proposte.
- 8) Copia scansionata firmata su cartaceo e digitalmente delle **dichiarazioni richieste all'art. 3 del Capitolato Tecnico nelle quali attestare che:**
- I. gli **articoli in acciaio inox** sono conformi alle norme UNI EN ISO 7153-1 e ISO 5832-1 e successivi aggiornamenti e costituiti da acciaio AISI serie 400 (420-421-440-441) con trattamento termico di temperatura rispondente ai controlli di inossidabilità, secondo la normativa internazionale, dotati di garanzia sul mal funzionamento e corrosione per un periodo di anni 10 e nel caso si verificassero i suddetti difetti impegno della ditta aggiudicataria, senza oneri aggiuntivi, a provvedere alla sostituzione;
 - II. gli articoli sono costruiti secondo la normativa DIN (Strumenti taglienti DIN 14117; Pinze emostatiche DIN 14021; Pinze a molla da medicazione DIN 14024; Scatole Inox DIN 14301);
 - III. lo strumentario è realizzato con materiale che non deve consentire nessuna formazione di macchie dopo i processi di sterilizzazione
 - IV. a seguito di aggiudicazione definitiva gli strumenti verranno marchiati singolarmente con logo ASL ORISTANO e con il nome della Ditta produttrice, numero di serie, l'anno di fabbricazione, la marchiatura CE e altra codifica utile alla tracciabilità;
 - V. tutti i prodotti offerti hanno garanzia di almeno dieci anni e in tale durata in caso di difetti di fabbricazione o di materiali verranno sostituiti gratuitamente
- 9) Copia scansionata e firmata digitalmente delle **istruzioni per l'uso** (ove necessario);

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati da 1 a 9 del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000.

Ciascun documento presentato (file) dovrà riportare, in relazione ad ogni prodotto, l'indicazione del lotto e del riferimento alla voce "sub-lotto" di cui all'allegato A) parte seconda "Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura" al presente Capitolato.

Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella sezione relativa alla documentazione amministrativa.

Le ditte offerenti dovranno predisporre per ciascun lotto partecipato una specifica cartella (denominata con il nome del Lotto) all'interno della quale includere tutti i file inerenti la documentazione specifica relativa al lotto di riferimento. Nel caso di documentazione di carattere generale e riferita a tutti i lotti partecipati sarà possibile predisporre una cartella denominata "file comuni a tutti i lotti partecipati". Una volta completata la predisposizione delle diverse cartelle le stesse dovranno essere compresse in un unico file .ZIP denominato "Documentazione tecnica ditta _____" da caricare a sistema nell'apposito spazio denominato "invio documentazione tecnica" previsto nella scheda trattativa.

Il file .ZIP potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Qualora in funzione della documentazione da presentarsi si necessiti di un numero maggiore di Mb si invita a presentare più file .ZIP.

Tutti i file inseriti nella cartella .ZIP depositata sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.

10) **Campionatura**

La ditta offerente è tenuta a far pervenire, **pena l'esclusione**, la campionatura del materiale offerto, **per i prodotti e nei quantitativi** specificati nella apposita colonna dell'**allegato A parte seconda "Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura"**, che dovranno corrispondere a quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara. Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità del materiale ordinato rispetto a quello consegnato.

La campionatura relativa a ciascun lotto aggiudicato, inviata dalle ditte risultate aggiudicatarie, è da considerarsi gratuita e pertanto sarà considerata di proprietà dell'Azienda. Le ditte risultate non aggiudicatarie potranno richiedere tassativamente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di non aggiudicazione la restituzione della campionatura relativa ai lotti partecipati e non aggiudicati.

La suddetta campionatura, corredata dall'**elenco dei campioni presentati**, dovrà essere racchiusa in distinto collo chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura. I campioni dovranno essere confezionati separatamente per ciascun lotto, su ogni

campione dovranno essere apposte le seguenti indicazioni: 1) nominativo della ditta concorrente; 2) lotto a cui si riferiscono i campioni con precisazione del numero di riferimento riportato nell'allegato A "**Elenco dettagliato dello strumentario oggetto di fornitura**"; 3) descrizione; 4) nome commerciale del prodotto; 5) codice prodotto.

Tale collo deve riportare in maniera chiara e leggibile l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della ditta concorrente) nonché la seguente dicitura: **NON APRIRE - Contiene campionatura relativa alla gara per la fornitura dello strumentario chirurgico per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano- LOTTI (indicare i lotti) _____.**

Il suddetto collo, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio del giorno **20/05/2013, ore 12:00:00** all'Ufficio protocollo dell'ASL 5.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **8.30** alle ore **13.30** e dal lunedì al giovedì dalle ore **15.00** alle ore **17.30** (Tel. 0783/317836).

Tutta la documentazione tecnica prodotta e la campionatura deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

L'Autorità di gara potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Si precisa che:

- **La mancata presentazione della documentazione tecnica e della campionatura richieste, non consentendo un'adeguata valutazione tecnico-qualitativa, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta.**
- la Commissione Giudicatrice, ai fini della valutazione tecnico-qualitativa, valuterà solamente la documentazione e la campionatura prodotta dal concorrente in sede di gara.
- Il recapito dei colli contenenti la campionatura rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto.
- Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del concorrente.

Art. 15 - modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.

Al termine del periodo di valutazione tecnico-qualitativa (lotti da n. 1 a 9) dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati, per ciascun lotto la descrizione dei prodotti e per ciascuno la relativa quantità, il prezzo complessivo a base d'asta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato **pena l'esclusione**.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna "**prezzo offerto**", in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

In ogni caso, i prezzi offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

I prezzi offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente, il pezzo complessivo a base d'asta di ogni lotto in quanto l'inserimento di un prezzo pari o superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

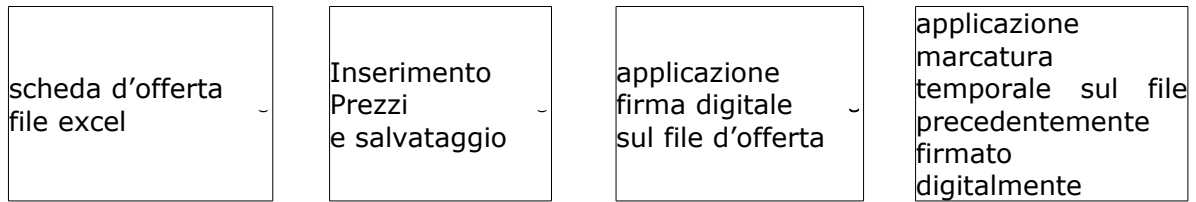
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!|,./\&% ~ ecc.

I file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica.

Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual'è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

FORUM

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Capitolato tecnico, CSA e i relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente disciplinare).

IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Capitolato Speciale, Capitolato Tecnico e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. e ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

**SCHEMA TEMPORALE (TIMING)**

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	27/03/2013	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non a pena di esclusione)	03/05/2013	16:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	08/05/2013	12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	14/05/2013	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	09/05/2013	16:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica, per l'autocertificazione telematica dei lotti e per l'invio della campionatura.	23/04/2013	09:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica, per l'autocertificazione telematica dei lotti e per l'invio della campionatura. Termine ultimo entro il quale deve pervenire la campionatura richiesta.	20/05/2013	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	20/05/2013	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	20/05/2013	13:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	20/05/2013	17:00:00
Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica, verifica regolare presentazione campionatura e successivo avvio del periodo di valutazione commissione	22/05/2013	09:00:00
Fine periodo di valutazione tecnico-qualitativa da parte della commissione	24/06/2013	14:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	25/06/2013	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	25/06/2013	13:00:00
Pubblicazione della graduatoria per ogni lotto	26/06/2013	13:00:00
Inizio upload dettaglio offerta economica (allegato A)	01/07/2013	09:00:00
Fine upload dettaglio offerta economica (Allegato A)	01/07/2013	17:00:00



N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della valutazione tecnico-qualitativa.

Art. 16 - Modalità di Sospensione O Annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere, la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Art. - 17 Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Le offerte economiche per singolo lotto non potranno **-a pena d'esclusione-** essere pari o superare i valori a base d'asta indicati per ciascun lotto e riportati nell'elenco di cui all'allegato A parte seconda. Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito a singola unità di misura indicata nel succitato allegato A).

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Art. 18 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.



Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

Nell'ambito della presente procedura, non è previsto alcun obbligo di contribuzione a carico delle ditte partecipanti per nessuno dei lotti in gara.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 - Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

La Valutazione tecnico-qualitativa e la conseguente attribuzione dei punteggi è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Al seggio di gara competono le seguenti operazioni:

1. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato Speciale;
2. verifica della documentazione tecnica inviata in formato digitale e della effettiva presenza di quanto richiesto nell'art.14 del CSA.
3. verifica della regolare presentazione dei colli contenenti la campionatura, dell'osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della medesima;
5. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
6. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;
7. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui



seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti.

8. inoltro alla commissione Giudicatrice di cui all'art. 22 dei file relativi alla documentazione tecnica e dei colli contenenti la campionatura;

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete

9. l'esame della documentazione tecnica e della campionatura presentata, la valutazione tecnico-qualitativa, l'attribuzione dei punteggi qualitativi (lotti 1-9);
10. l'invio al seggio di gara del verbale/i concernenti la valutazione tecnico-qualitativa e l'attribuzione dei punteggi qualitativi (lotti 1-9) sulla base di quanto previsto negli atti di gara relativamente a ciascun lotto offerto dalle ditte concorrenti.

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163.06;
2. inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
3. l'inserimento dei punteggi qualitativi all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
4. l'esclusione dalla procedura di gara delle ditte che non hanno raggiunto un punteggio inerente l'offerta tecnica per singolo lotto pari a 36/60 punti (lotti 1-9);

Successivamente alla chiusura del periodo previsto per la valutazione tecnica della Commissione e l'inserimento dei punteggi tecnici assegnati sul sistema, verranno rese disponibili le offerte economiche pervenute e il sistema provvederà ad assegnare un punteggio alle stesse.

Contestualmente il Sistema redigerà in automatico la GRADUATORIA riportante il punteggio tecnico, economico e totale ottenuto da ogni impresa concorrente, per singolo lotto, oltre alla migliore offerta economica proposta dalla stessa.

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Si fa presente che il sistema permette alla Stazione Appaltante di conoscere le quotazioni economiche delle Ditte concorrenti solo dopo la conclusione della valutazione tecnica e l'inserimento dei relativi punteggi.

Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.



Art. 25 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 26 - Offerte anormalmente basse

Il seggio di gara attraverso il Sistema CSA Med individuerà le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara: tali offerte, **anomale**, verranno sottoposte a valutazione di congruità secondo quanto previsto dagli art. 86 e 87 del D.lgs 163/06 e s.m.i.

Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.

Art. 27 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto inerente ai lotti aggiudicati al singolo concorrente. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 28 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

1. offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
2. offerte per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
3. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale; a tal fine per la campionatura fa fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5;
4. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13,14 e 15);
5. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14), nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione

- amministrativa e tecnica in generale;
6. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi contenenti la campionatura "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii);
 7. inosservanza dell'art. 33 ("concorrenza sleale").

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n.

163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

11. omissis

12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.

15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.

16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art.31 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.



Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5 ;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 33 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**CAPO I - Garanzie****Art. 35 - Cauzione provvisoria**

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i., dovrà essere corredata da una garanzia relativa al lotto/i per il quale si partecipa alla gara, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta del lotto/i, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato. **Nel caso di partecipazione a più lotti la garanzia può essere cumulativa ed in tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata dall'impresa concorrente.**

LOTTO N.	NOME DEL LOTTO	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE D'ASTA	VALORE CAUZIONE 2%
1	Pinze e forbici da dissezione – porta aghi	€ 148.000,00	€ 2.960,00
2	Pinze emostatiche e per legature	€ 75.000,00	€ 1.500,00
3	Container porta strumenti	€ 110.00,00	€ 2.200,00
4	Strumentario vario	€ 30.000,00	€ 600,00
5	Ferri Ortopedia	€ 60.000,00	€ 1.200,00
6	Ferri Chirurgia Addominale	€ 20.000,00	€ 400,00
7	Strumentario Ginecologia	€ 20.000,00	€ 400,00
8	Strumentario Vascolare	€ 5.000,00	€ 100,00
9	Divaricatori	€ 30.000,00	€ 600,00

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del

debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, scannerizzata, firmata digitalmente, delle certificazioni di qualità – vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria si intende svincolata a seguito di comunicazione da parte dell'ASL 5 ai soggetti non aggiudicatari dalla adozione della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 37 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- durata per l'intero periodo di validità del contratto, comprensivo dell'eventuale periodo di garanzia;

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fidejussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 35 del presente Capitolato. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 38.1

Adempimenti successivi alla aggiudicazione provvisoria

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria e secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara dovrà essere caricato sul sistema il **dettaglio dell'offerta economica**.

Il dettaglio offerta può anche essere firmato digitalmente da persona munita di procura. In tal caso unitamente al file di dettaglio offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, firmata digitalmente, copia della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel dettaglio dell'offerta (da predisporre preferibilmente compilando direttamente il file relativo **allegato A parte seconda "Elenco materiale oggetto di fornitura"**) dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

- il prezzo unitario e complessivo offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura ed ai quantitativi indicati nell'allegato A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo totale del lotto.
- il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (in tal caso ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto),
- la classificazione CND del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il codice di classificazione CND del prodotto)
- il codice di repertorio del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice di repertorio del prodotto)
- il termine di consegna
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni

**singolo file contenuto nel medesimo file .zip**

Le ditte aggiudicatrici si impegnano sin d'ora a far pervenire alla ASL di Oristano, a seguito della aggiudicazione provvisoria e per ciascun lotto aggiudicato, **copia del dettaglio offerta economica compilato sul file allegato A parte seconda "Elenco materiale oggetto di fornitura" in formato editabile.**

Art. 38.2 - Documentazione

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D.Lgs 163.06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di partecipazione alla gara (qualora la ditta aggiudicataria non si sia avvalsa della facoltà prevista all'art. 13 punto 1.b di produrre già in sede di gara la documentazione a comprova dei requisiti e qualora l'Aggiudicataria provvisoria non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati e verificati in sede di gara), in particolare i seguenti documenti:

- elenco dei principali servizi o delle principali forniture nel settore oggetto dell'appalto: copia dei certificati rilasciati dai committenti pubblici e privati, comprensivi di attestazione di esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara e dichiarati in sede di presentazione offerte
- fatturato specifico nel settore oggetto di gara: dandone evidenza negli atti sopraccitati o in altra documentazione equipollente atta a dimostrare gli importi dichiarati nell'istanza di partecipazione;

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere firmati digitalmente con estensione .pdf.p7m.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre **PRODURRE IN ORIGINALE**

il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 37 del presente Capitolato Speciale d'Appalto. Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo l'atto di costituzione di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare l'**offerta economica in formato cartaceo** su carta intesta e in regola con le norme sul bollo **secondo l'allegato modello A) parte I** unito al presente capitolato e contenente:

- il prezzo unitario e complessivo offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura ed ai quantitativi indicati nell'allegato A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo totale del lotto;
- il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (in tal caso ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto);
- la classificazione CND del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il codice di classificazione CND del prodotto);
- il codice di repertorio del prodotto (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice di repertorio del prodotto);
- il termine di consegna;
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto.

Art. 38.3 – Conferma di offerta telematica

Contemporaneamente al caricamento della documentazione di aggiudicazione prevista all'articolo precedente, l'Impresa aggiudicataria dovrà obbligatoriamente compilare sul sistema, nell'apposito spazio della scheda trattativa denominato "form di conferma offerta", la conferma di offerta, inserendo e salvando i dati richiesti per ognuno dei prodotti messi a gara e aggiudicati. Al termine dell'inserimento dovrà poi confermare l'intera pagina attraverso il click sull'apposito comando.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 39 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione ed essere conformi alla normativa sui dispositivi medici prevista dal D.Lgs. n° 46/97 e s.m.i.

I prodotti offerti dovranno corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e nel Capitolato Tecnico.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la

lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili, come pure la data di scadenza.

Art. 40 - Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura.

E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di mancato rispetto dei termini contrattuali, la ASL si riserva di applicare una penale giornaliera di importo pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da calcolarsi in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo:

- per mancato rispetto dei tempi di consegna previsti negli atti di gara, fatta salva la risoluzione del contratto per inadempimento ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile;
- per ritardi negli interventi tecnici rientranti nella garanzia, che comportino il mancato utilizzo dei beni oggetto della presente procedura, superiore a 3 giorni;
- per violazione delle disposizioni inerenti le modalità di esecuzione della fornitura descritte negli atti di gara;

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di penali per inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di inadempimento o ritardo nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;

Art. 41 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino dell'ASL 5. La Ditta aggiudicataria dovrà effettuare le consegne dei prodotti, a proprio rischio e spesa di qualunque natura, all'interno dei magazzini dell'ASL 5.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 42 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Le ditte aggiudicatrici dovranno emettere **fattura elettronica** da presentarsi in file con formato **.pdf** e firmate digitalmente con estensione **.pdf.p7m** da inviarsi al seguente indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@asloristano.it

Agli effetti della liquidazione della fattura i quantitativi ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto della consegna presso il magazzino della ASL. Le ditte aggiudicatrici dovranno emettere una fattura unica per ciascun lotto aggiudicato e non saranno ammesse più fatture per prodotti ricompresi nello stesso lotto.

La fattura dovrà essere emessa solo in esito al positivo collaudo della fornitura. Nella fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine, del documento di trasporto della merce con l'indicazione del magazzino presso il quale i prodotti sono stati consegnati, **il NUMERO CIG.**

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura. Nel caso in cui la fattura venga emessa prima del collaudo della fornitura il conteggio dei 60 giorni inizierà a decorrere dalla data del successivo collaudo.

Art. 43 - Risoluzione del contratto

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto le seguenti ipotesi:

1. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
2. in caso di non conformità dei beni forniti/del servizio reso accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto.
3. qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
4. per gravi inadempimenti, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
5. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto (calcolato e commisurato al valore di ciascun singolo lotto)
6. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.
7. cessione della Ditta Aggiudicataria, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento o atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 44 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 45 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato tecnico, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 46 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 47 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n°217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 48 Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

Art. 49 Cessione del credito

All'Impresa aggiudicataria è vietato procedere a cessione di credito senza parere favorevole della ASL e senza che questa abbia espresso parere favorevole.



Art. - 50 Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- Allegato A parte prima: "offerta economica in formato cartaceo"
- Allegato A parte seconda: "Elenco materiale oggetto di fornitura"
- Allegato - Modello B: istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato - Modello C: dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale, del Capitolato Tecnico e degli atti tutti di gara
- Allegato - Modello D: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. "accettazione clausole onerose"

**Allegato "A" PARTE PRIMA**Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**

Via G. Carducci n. 35

09170 ORISTANO

PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Offerta economica per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, dello strumentario chirurgico, container e carrelli per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano.

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, ha presentato in data _____ nell'ambito della procedura in oggetto la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A).

L'offerta per i singoli lotti è intesa omnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati.

_____, li _____
(luogo) (data)

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. La presente offerta va resa in bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:

dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante



Allegato "B"

All'A.S.L. N. 5 di
ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Procedura aperta per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di strumentario chirurgico e container per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.



Posizioni contributive INPS ed INAIL:

Sede Operativa:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

e il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

- j) da 1 a 5
- k) da 6 a 15
- l) da 16 a 50
- m) da 51 a 100
- n) oltre 100

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)

_____;
- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza)

_____;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)

_____;
- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale)

_____;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);

I) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

- a)** che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
- c)** nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**
Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);
- d)** che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e)** che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai



sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

h) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

5. anno 2009 _____
6. anno 2010 _____
7. anno 2011 _____;

i) che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2009 _____
- anno 2010 _____
- anno 2011 _____

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, li _____.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

Allegato "C"



Spett.le **A.S.L. N. 5 ORISTANO**

Via G. Carducci n. 35

09170 ORISTANO

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Procedura aperta per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di strumentario chirurgico e container per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati, eventuali chiarimenti).

....., lì

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

- **La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**

Allegato "D"*Spett.le* **A.S.L. N. 5 ORISTANO***Via G. Carducci n. 35*
09170 ORISTANO**DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.****Procedura aperta per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di strumentario chirurgico e container per il Nuovo Blocco Operatorio del P.O. "San Martino" di Oristano**

Il sottoscritto _____
nato a _____, il _____,
residente a _____ in
via _____ n. _____, nella
sua qualità di _____ della Ditta
_____ con sede legale in
_____, via _____
CF/P.IVA _____,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnica ed economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2,3,4,6,8,13,15,24,26,28,29,34,35,36,39,40,41,42,43,44,47,48,49 del Capitolato Speciale d'Appalto.

....., lì

(luogo)

(data)

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

*(Timbro e sottoscrizione in originale)

*** La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità**