

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA
FORNITURA DI **MATERIALE IGIENICO**
SANITARIO NON STERILE DA DESTINARE
ALL'AZIENDA SANITARIA N. 5 DI ORISTANO
PER IL PERIODO DI ANNI 3 (TRE)

SOMMARIO

Informazioni generali

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 - Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Art. 3 - Lotti di gara e importo dell'appalto

Art. 4 - Durata dell'appalto

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Regolamento gara telematica – Requisiti di partecipazione –

Modalità di abilitazione alla gara telematica – Definizioni e dotazione necessaria

Art. 7 - Precisazioni

Art. 8 - Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossari

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Art. 12 - Caricamento telematico della documentazione amministrativa

Art. 13 - Documentazione amministrativa

Art. 14 - Documentazione tecnica e campionatura

Art. 15 - Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica

Art. 16 - Modalità di sospensione o annullamento

Art. 17 - Requisiti dell'offerta

Art. 18 - Validità delle offerte

Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 - Sedgio di gara

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

Art. 23 - Adempimenti del sedgio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati

Art. 25 - Aggiudicazione

Art. 26 - Offerte anormalmente basse

Art. 27 - Stipulazione del contratto

Art. 28 - Cause espresse di esclusione

PARTE III – RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I – Partecipazione e costituzione

Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara

Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Art. 31 - Costituzione del raggruppamento di imprese

Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

Art. 33 - Concorrenza sleale

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 35 - Cauzione provvisoria

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

Art. 37 - Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto aggiudicatario

Art. 38 - Documentazione

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 39 - Caratteristiche generali dei prodotti

Art. 40 - Ordini e consegna dei prodotti

Art. 41 - Controlli e verifiche al ricevimento della merce

Art. 42 - Penalità

Art. 43 - Prezzi

Art. 44 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Art. 45 - Risoluzione del contratto

Art. 46 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Art. 47 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

Art. 48 - Foro competente

Art. 49 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 50 - Cessione del contratto

Art. 51 - Cessione del credito

Art. 52 - Allegati

Procedura aperta telematica per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di materiale igienico sanitario non sterile per la ASL n. 5 di Oristano per il periodo di anni 3 (tre)

STAZIONE APPALTANTE	AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO
INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE	Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317788 – 0783/317070 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it pec: provveditorato@pec.asloristano.it
SERVIZIO	PROVVEDITORATO
DIRETTORE DEL SERVIZIO	Maria Gesuina Demurtas, tel. 0783/317780
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Fabiola Murgia, tel. 0783/317070, fabiola.murgia@asloristano.it
REFERENTE DELL'ISTRUTTORIA	Michela Granese, tel. 0783/317788
ATTO DI INDIZIONE GARA	Deliberazione del Direttore Generale n. 1009 del 15.11.2012
NUMERI C.I.G.	Lotto n. 1: 46631243A8; Lotto n. 2: 4663135CB9; Lotto n. 3: 4663851B96; Lotto n. 4: 4663904754.
PROCEDURA DI GARA	Aperta telematica ai sensi dell'art. 55 e 85 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	Prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii.
TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI	Come da timing di gara
TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE	Come da timing di gara
DATA APERTURA PLICHI	Come da timing di gara
GESTORE DEL SISTEMA	CSAmed spa di Cremona, Via Sesto n. 41, 26100 Cremona – Url: www.albofornitori.it , fax: 0372/801740, tel. 0372/801730

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**CAPO I – Definizioni generali****Art. - 1 Definizioni**

Nel testo del presente capitolato speciale d'appalto CSA valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda Sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5.
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5.
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- d) **Soggetto concorrente.** Per soggetto concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata.
- e) **Soggetto aggiudicatario.** Per soggetto aggiudicatario si intende quel soggetto candidato risultato aggiudicatario dell'appalto secondo le modalità di cui al presente capitolato.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente capitolato, l'esclusione della gara.
- g) **Legale rappresentante.** Si definisce legale rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del raggruppamento di imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto**Art. 2 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto la fornitura, **in 4 lotti unici non frazionabili**, di materiale igienico sanitario, non sterile, occorrente all'ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi, elencati nell'allegato mod. A). **La mancanza anche di uno solo degli articoli che costituiscono il lotto, determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente.**

Art. 3 - Lotti di gara e importo dell'appalto

Il valore complessivo a base d'asta dei 4 lotti, per tutta la durata contrattuale triennale ammonta a **€ 454.392,35 Iva esclusa** (per la durata triennale più eventuale rinnovo: **€ 605.586,46 Iva esclusa**). Il valore unitario per prodotto, il valore annuale e triennale, nonché il valore triennale più l'eventuale annualità di rinnovo a base d'asta dei singoli lotti è quello riportato nel presente articolo e nell'allegato A) al presente Capitolato Speciale.

I quantitativi indicati sono presunti e non tassativi e non impegnano l'Amministrazione. Gli approvvigionamenti verranno disposti mediante appositi ordinativi di fornitura, su proposta dei magazzini economici dell'Azienda, sulla base delle effettive necessità delle UU.OO. dell'Azienda. La fornitura dovrà quindi essere eseguita alle stesse condizioni economiche indicate in offerta anche per quantitativi superiori o inferiori.

Di seguito si riporta la suddivisione dei vari lotti, l'importo a base d'asta dei vari lotti e l'importo complessivo, IVA esclusa, dell'appalto.

LOTTO N. 1: MATERIALE IN PLASTICA PER ALIMENTI					
sub lotto	PRODOTTO	quantita annuali	IMPORTO annuale	IMPORTO triennale	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale
1.1	BICCHIERI MONOUSO IN PLASTICA DA 200 CC	215.000	€ 1.419,00	€ 4.257,00	€ 5.676,00
1.2	BICCHIERI MONOUSO IN PLASTICA DA 80 CC	10.000	€ 110,00	€ 330,00	€ 440,00
1.3	CANNUCCE PIEGHEVOLI IN PLASTICA MONOUSO	11.500	€ 88,55	€ 265,65	€ 354,20
1.4	COLTELLO MONOUSO	10.000	€ 121,00	€ 363,00	€ 484,00
1.5	CUCCHIAI MONOUSO IN PLASTICA	32.500	€ 393,25	€ 1.179,75	€ 1.573,00
1.6	FORCHETTE MONOUSO IN PLASTICA	42.000	€ 508,20	€ 1.524,60	€ 2.032,80
1.7	PIATTI MONOUSO FONDI IN PLASTICA	31.000	€ 647,90	€ 1.943,70	€ 2.591,60
1.8	PIATTI MONOUSO PIANI IN PLASTICA	31.000	€ 682,00	€ 2.046,00	€ 2.728,00
1.9	SCODELLE MONOUSO IN PLASTICA DA 500 CC	27.000	€ 772,20	€ 2.316,60	€ 3.088,80
1.10	TOVAGLIOLI MONOUSO	11.000	€ 96,80	€ 290,40	€ 387,20
			€ 4.838,90	€ 14.516,70	€ 19.355,60
LOTTO N. 2: CARTA IGIENICA E CARTA ASCIUGUMANI					
sub lotto	PRODOTTO	quantita annuali	IMPORTO annuale	IMPORTO triennale	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale
2.1	CARTA ASCIUGAMANO RIPIEGATA A TOVAGLILO	250.000	€ 2.722,50	€ 8.167,50	€ 10.890,00
2.2	CARTA ASCIUGAMANO ROTOLO GRANDE	9.000	€ 49.203,00	€ 147.609,00	€ 196.812,00
2.3	CARTA ASCIUGAMANO ROTOLO PICCOLO	25.000	€ 24.200,00	€ 72.600,00	€ 96.800,00
2.4	CARTA IGENICA ROTOLO GRANDE	4.500	€ 7.177,50	€ 21.532,50	€ 28.710,00
2.5	CARTA IGENICA ROTOLO PICCOLO	22.000	€ 2.662,00	€ 7.986,00	€ 10.648,00
2.6	PORTA CARTA ASCIUGAMANI PER ROTOLI DA 1KG CIRCA	40	€ 440,00	€ 1.320,00	€ 1.760,00
2.7	PORTA CARTA ASCIUGAMANI PER ROTOLI DA 4 KG CIRCA	50	€ 247,50	€ 742,50	€ 990,00
2.8	PORTA CARTA IGIENICA DA FISSARE A PARETE PER ROTOLI DA KG. 1	40	€ 472,56	€ 1.417,68	€ 1.890,24
			€ 87.125,06	€ 261.375,18	€ 348.500,24
LOTTO N. 3: LENZUOLO MONOUSO IN ROTOLI					
sub lotto	PRODOTTO	quantita annuali	IMPORTO annuale	IMPORTO triennale	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale
3.1	LENZUOLO MONOUSO IN ROTOLO	8.500	€ 36.652,00	€ 109.956,00	€ 146.608,00
			€ 36.652,00	€ 109.956,00	€ 146.608,00

LOTTO N. 4: MATERIALE VARIO NON STERILE					
sub lotto	PRODOTTO	quantità annuali	IMPORTO annuale	IMPORTO triennale	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale
4.1	APPENDINI	70	€ 38,50	€ 115,50	€ 154,00
4.2	BACINELLE	10	€ 15,40	€ 46,20	€ 61,60
4.3	BAGNO SCHIUMA	1.500	€ 1.452,00	€ 4.356,00	€ 5.808,00
4.4	BASTONI PER SCOPE	50	€ 22,00	€ 66,00	€ 88,00
4.5	BORSA ACQUA CALDA	20	€ 40,70	€ 122,10	€ 162,80
4.6	BORSA PER GHIACCIO	50	€ 101,75	€ 305,25	€ 407,00
4.7	BUSTE FREEZER	300	€ 9,90	€ 29,70	€ 39,60
4.8	BUSTE IN POLITENE PER PRELIEVO CAMPIONI ALIMENTARI DIM. 30X40 CM.	1.200	€ 396,00	€ 1.188,00	€ 1.584,00
4.9	BUSTE IN POLITENE PER PRELIEVO CAMPIONI PRODOTTI ALIMENTARI DIM.20X30CM	500	€ 4,95	€ 14,85	€ 19,80
4.10	DEODORANTE ASSORBIDORI	80	€ 39,60	€ 118,80	€ 158,40
4.11	DEODORANTE PER AMBIENTI IN BOMBOLETTE	250	€ 247,50	€ 742,50	€ 990,00
4.12	DETERGENTE LIQUIDO PER ACCIAIO	30	€ 29,70	€ 89,10	€ 118,80
4.13	DETERGENTE LIQUIDO PER PAVIMENTI	200	€ 66,00	€ 198,00	€ 264,00
4.14	DETERGENTE LIQUIDO PER VETRI	30	€ 15,84	€ 47,52	€ 63,36
4.15	DETERGENTE SGRASSANTE LIQUIDO PER TUTTE LE SUPERFICI	70	€ 42,35	€ 127,05	€ 169,40
4.16	DETERSIVO LIQUIDO PER STOVIGLIE	600	€ 297,00	€ 891,00	€ 1.188,00
4.17	GUANTI IN GOMMA FELPATI MIS. GRANDE	30	€ 13,20	€ 39,60	€ 52,80
4.18	GUANTI IN GOMMA FELPATI MIS. MEDIA	30	€ 13,20	€ 39,60	€ 52,80
4.19	GUANTI IN GOMMA FELPATI MIS. PICCOLA	30	€ 13,20	€ 39,60	€ 52,80
4.20	INSETTICIDA PER MOSCHE IN BOMBOLETTE	130	€ 167,31	€ 501,93	€ 669,24
4.21	INSETTICIDA PER SCARAFAGGI E FORMICHE	20	€ 44,00	€ 132,00	€ 176,00
4.22	IPOCLORITO PER LAVANDERIA	45	€ 18,32	€ 54,95	€ 73,26
4.23	IPOCLORITO PER PAVIMENTI	7.800	€ 2.230,80	€ 6.692,40	€ 8.923,20
4.24	PADELLA IN PLASTICA PER ALLETTATI	40	€ 79,20	€ 237,60	€ 316,80
4.25	PALETTE RACCOGLI RIFIUTI CON MANICO	30	€ 18,81	€ 56,43	€ 75,24
4.26	PANNO ABRASIVO ACCOPPIATO CON SPUGNA	300	€ 26,40	€ 79,20	€ 105,60
4.27	PANNO IN CAMOSCIO SINTETICO	450	€ 148,50	€ 445,50	€ 594,00
4.28	PAPPAGALLO IN PLASTICA	60	€ 118,80	€ 356,40	€ 475,20
4.29	PENNELLO DA BARBA	30	€ 39,27	€ 117,81	€ 157,08
4.30	PETTINE IN PLASTICA	30	€ 6,60	€ 19,80	€ 26,40
4.31	PORTA PAPPAGALLO	300	€ 356,40	€ 1.069,20	€ 1.425,60
4.32	PORTA SAPONE LIQUIDO IN PLASTICA DA PARETE	40	€ 396,00	€ 1.188,00	€ 1.584,00
4.33	RADAZZA COMPLETA	5	€ 11,00	€ 33,00	€ 44,00
4.34	RASOI DA BARBA MONOUSO	5.500	€ 726,00	€ 2.178,00	€ 2.904,00
4.35	RULLI CARTA ALLUMINIO PER ALIMENTI	100	€ 748,00	€ 2.244,00	€ 2.992,00
4.36	RULLI CARTA TRASPARENTE PER ALIMENTI	80	€ 358,16	€ 1.074,48	€ 1.432,64
4.37	SACCHETTI MULTIUSO CON CHIUSURA A ZIP CM 10 X CM 15	28.000	€ 1.232,00	€ 3.696,00	€ 4.928,00
4.38	SACCHETTI MULTIUSO CON CHIUSURA A ZIP CM 27 X CM 38 CIRCA	16.000	€ 5.280,00	€ 15.840,00	€ 21.120,00
4.39	SACCHETTI PER CONGELATORE	700	€ 19,25	€ 57,75	€ 77,00
4.40	SACCHETTI PER CUBETTI DI GHIACCIO	12.000	€ 1.045,44	€ 3.136,32	€ 4.181,76

4.41	SACCHI IN COTONE "LUGANO" CM 25 X 45	800	€ 651,20	€ 1.953,60	€ 2.604,80
4.42	SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA BIODEGRADABILI UMIDO GRANDI	3.000	€ 957,00	€ 2.871,00	€ 3.828,00
4.43	SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA BIODEGRADABILI UMIDO PICCOLI	7.000	€ 1.078,00	€ 3.234,00	€ 4.312,00
4.44	SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA TRASPARENTI ISPEZIONABILI PER IL SECCO GRANDI	14.000	€ 1.293,60	€ 3.880,80	€ 5.174,40
4.45	SACCHI PER LA RACCOLTA DIFFERENZIATA TRASPARENTI ISPEZIONABILI PER IL SECCO PICCOLI	26.000	€ 943,80	€ 2.831,40	€ 3.775,20
4.46	SAPONE DA BARBA BOMBOLETTE SPRAY	10	€ 11,00	€ 33,00	€ 44,00
4.47	SAPONE DA BUCATO	10	€ 4,07	€ 12,21	€ 16,28
4.48	SAPONE LIQUIDO PER MANI	1.900	€ 1.254,00	€ 3.762,00	€ 5.016,00
4.49	SCOPE IN NYLON	60	€ 39,60	€ 118,80	€ 158,40
4.50	SCOPINI WC	80	€ 52,80	€ 158,40	€ 211,20
4.51	SECCHIO IN PLASTICA	20	€ 45,10	€ 135,30	€ 180,40
4.52	SPAZZOLINI DA DENTI	30	€ 21,78	€ 65,34	€ 87,12
4.53	SPAZZOLINI PER UNGHIE	230	€ 101,20	€ 303,60	€ 404,80
4.54	SPUGNETTE RUVIDE	660	€ 43,56	€ 130,68	€ 174,24
4.55	STROFINACCI PER PAVIMENTI	200	€ 66,00	€ 198,00	€ 264,00
4.56	SUPPORTO IN METALLO PER SACCA RACCOLTA URINE A DUE GANCI	300	€ 356,40	€ 1.069,20	€ 1.425,60
			22.848,16	68.544,47	91.392,62

		IMPORTO annuale	IMPORTO triennale	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale
TOTALI IVA ESCLUSA		151.464,12	454.392,35	605.856,46

Tali quantità sono da considerarsi orientative e potranno variare secondo le effettive esigenze dell'ASL 5 senza che l'Impresa aggiudicataria abbia a pretendere variazioni rispetto al prezzo di aggiudicazione.

Le forniture inoltre potrebbero essere inoltre interrotte per quei prodotti che, a seguito di mutate esigenze delle Unità Operative utilizzatrici, non risultassero più idonei o necessari.

L'Azienda si riserva, pertanto, anche per sopravvenute esigenze organizzative e/o per eventuali ulteriori esigenze, la facoltà di estendere e/o diminuire la fornitura fino alla concorrenza di un quinto dell'importo complessivo netto contrattuale, ferme restando le condizioni di aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivi per l'Impresa aggiudicataria per la risoluzione anticipata del contratto.

La Ditta aggiudicataria sarà altresì obbligata ad accettare le eventuali modifiche degli obblighi contrattuali derivanti da estensioni e diminuzioni della fornitura e comunque ogni variazione di prestazione sia in aumento che in diminuzione della fornitura previsti dal presente Capitolato

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it
Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070

Fax: 0783/73315

 e-mail: provveditorato@asloristano.it

dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall'ASL di Oristano.

Art. 4 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla data indicata nei contratti che verranno stipulati a seguito del provvedimento di aggiudicazione. Nel caso in cui, ai sensi del vigente Regolamento sui contratti, non debba essere stipulato il contratto, la data di decorrenza si intende quella della comunicazione da parte dell'ASL di Oristano. E' escluso ogni tacito rinnovo del contratto.

E' inoltre facoltà dell'Amministrazione richiedere, in vista della scadenza del contratto, la prosecuzione dello stesso per un ulteriore periodo di 12 mesi. La/e Ditte aggiudicatrici si impegna/no sin d'ora a concedere l'eventuale rinnovo alle medesime condizioni contrattuali ed economiche pattuite all'atto dell'aggiudicazione della gara per un ulteriore periodo di 12 mesi.

L'Azienda Sanitaria si riserva, inoltre, la facoltà di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo con semplice preavviso di 60 giorni, senza che la Ditta appaltatrice possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo, nei casi sotto elencati:

1. a seguito della stipula di Convenzioni Consip s.p.a. o altre convenzioni nazionali o regionali per la fornitura oggetto del presente capitolato, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della vigente normativa (art. 1 comma 449 della L. n° 296/2006 come modificata dalla L. n° 94/2012);

2. a seguito della mancata accettazione da parte del fornitore della rinegoziazione dei prezzi unitari proposta dall'Azienda Sanitaria, nel caso emergano differenze significative dei prezzi unitari, non giustificate da particolari condizioni tecniche o logistiche delle forniture, rispetto ai prezzi di riferimento previsti.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti di fornitura di beni oggetto della gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna oppure da Consip s.p.a., l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla/e Ditta/e aggiudicataria/e del presente appalto, che si obbliga/no fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 - Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'aggiudicatario dovrà tenere conto nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Capitolato Speciale d'Appalto
- Offerta dell'aggiudicatario

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato la condizione più favorevole per l'ASL 5.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 - 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

CAPO I – Modalità di scelta del contraente**Art. 6 - Procedura e criterio di aggiudicazione**

La procedura di scelta del contraente è aperta telematica ai sensi degli art. 54, 55, 85 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii., e del D.P.R. n. 207/2011. Il criterio di aggiudicazione è quello del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii. a condizione della conformità dei prodotti offerti rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato d'Appalto e negli atti tutti di gara.

L'aggiudicazione avverrà per lotti unici non frazionabili alla/e Ditta/e che avrà/avranno presentato il prezzo più basso per il singolo lotto.

Non saranno considerate valide le offerte, ai fini dell'aggiudicazione della procedura aperta di gara, pari o in aumento rispetto ai prezzi **UNITARI E COMPLESSIVI** per lotto posti a base d'asta.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta per lotto purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente capitolato.

CAPO II – Regolamento gara telematica - Requisiti di partecipazione - Modalità di abilitazione alla gara telematica - definizioni e dotazione necessaria**Art. 7 - Precisazioni**

La gara si svolge in parte con modalità telematica, in parte con modalità tradizionale. Come di seguito precisato l'invio dei plichi contenenti la documentazione tecnica e la capionatura dovrà pervenire in formato cartaceo nei termini previsti alla sede dell'Azienda, l'invio della documentazione amministrativa e dell'offerta economica dovrà avvenire in formato digitale con le modalità di seguito elencate.

Art. 8 - Requisiti di partecipazione di abilitazione alla gara

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto nel successivo articolo 9 e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d. lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii. e dei requisiti indicati nel bando integrale di gara pubblicato sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I.

Art. 9 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le Imprese, entro il 14/01/2013 alle ore 12:00:00, devono abilitarsi all'Albo Fornitori dell'ASL di Oristano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Azienda. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.

3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti

l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò, i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Ditte dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Azienda per la seguente voce di gara:

MATERIALE ECONOMALE

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1, 2 e 3.

Art. 10 - Definizioni utili per la procedura telematica - glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 291 D.P.R. N° 207/2010 per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ora DigitPA. In attuazione di quanto disposto dal decreto legislativo 177 del 1 dicembre 2009, il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione è stato infatti trasformato in DigitPA - Ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione.

Il nuovo sito di DigitPA è raggiungibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it>.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito del DigitPA <http://www.digitpa.gov.it/> - certificatori firma digitale.

Gestore del sistema: CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la ASL di Oristano per le operazioni di gara, di cui all'art 290 del DPR 207/2010.

Sistema: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 290 DPR 207/2010; coincide con il server del gestore.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla ASL di Oristano". Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata alla ASL di Oristano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 11 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35

09170 Oristano (OR)

C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 - 0783/317070

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e per la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 12 – Caricamento telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal timing di gara, fissato per il giorno 05/02/2013 alle ore 12:00:00, le ditte partecipanti dovranno caricare sul sistema (upload), collegandosi alla loro area riservata dell'albo fornitori della scrivente, nell'apposito spazio di "invio documentazione amministrativa" messo a disposizione nella scheda trattativa, la documentazione amministrativa indicata al successivo articolo 13.

Art. 13 - Documentazione amministrativa

1. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uso indicato) e digitalmente, di istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **Modello "B"**, corredata del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara nonché delle dichiarazioni di cui al punto c) e con l'indicazione dei lotti per cui si partecipa alla gara;

1.a Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica da possedersi a pena di esclusione.

La/e dichiarazione/i di cui sopra dovrà/anno riportare:

- il fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011);
- l'elenco delle forniture nel settore oggetto dell'appalto realizzato negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) destinate a aziende pubbliche e/o private indicando gli estremi dei contratti (committente, luogo, durata e importo), il cui importo complessivo dovrà risultare, **a pena di esclusione**, almeno pari ai seguenti importi:
 - anno 2009: € 50.000,00;
 - anno 2010: € 70.000,00;
 - anno 2011: € 100.000,00.

La Stazione Appaltante procederà ai sensi dell'art. 48 del DLgs 163/2006, a richiedere a comprova di quanto dichiarato, **copia dei certificati rilasciati dai committenti**, comprensivi di attestazione di esecuzione delle prestazioni rese nonché della documentazione a comprova dei fatturati dichiarati.

Al fine di velocizzare la tempistica della gara si invita la/e ditta/e concorrente/i ad inserire nella busta N. 1 "Documentazione Amministrativa" la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui sopra.

In particolare potrà essere inserita:

- apposita documentazione **in originale o in copia conforme all'originale** dalla quale si evincano i fatturati d'impresa degli esercizi di riferimento (2009-2010-2011) dichiarati (estratti dei bilanci (conto economico) o registro Iva vendite a seconda della fonte da cui sono stati ricavati i dati) relativi agli esercizi di riferimento.
- copia dei certificati rilasciati dai committenti privati, comprensivi di attestazione di esecuzione delle prestazioni rese

Si precisa che il mancato inserimento della documentazione comprovante i requisiti di

capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale di cui sopra, non è causa di esclusione e non condiziona in modo alcuno la partecipazione della ditta alla presente procedura.

2. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uso indicato) e digitalmente, di dichiarazione di cui al Modello "C" ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del c.c.;**
3. **copia scannerizzata, firmata su cartaceo (nello spazio all'uso indicato) e digitalmente, della dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto, nel Capitolato tecnico (Modello "D");**
4. **Elenco, firmato digitalmente, senza alcuna indicazione dei prezzi pena l'esclusione, dei prodotti offerti, con specifico riferimento al lotto/i per cui si partecipa e alla codifica indicata nell'allegato Modello "A" del presente Capitolato Speciale d'Appalto;**
5. **Copia integrale scannerizzata, firmata digitalmente, di documento attestante l'avvenuto versamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., relativamente al lotto/i per cui si partecipa alla gara e di importo corrispondente a quanto precisato nell'art. 35 del Capitolato Speciale (v. Parte IV del Capitolato). Qualora il deposito cauzionale è prestato in numerario o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, tale documento è costituito da copia della quietanza di versamento presso la Tesoreria della ASL 5. Qualora invece detto deposito cauzionale è prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa, tale documento è costituito da copia scannerizzata, firmata digitalmente della polizza medesima. La cauzione dovrà contenere i seguenti dati: **impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75 del D.lgs 163/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; **la rinuncia del garante** all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.; **la rinuncia del garante** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del c.c.;**
6. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 75 comma 8 del Dlgs n°163/06 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (da produrre soltanto nei casi in cui il deposito cauzionale non sia stato prestato mediante polizza fideiussoria o assicurativa);
7. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di documentazione attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza secondo le modalità di cui al successivo art. 20; Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare e capitolato d'oneri pena l'esclusione dalla gara.**
8. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente di eventuale procura, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;**
9. **Copia scannerizzata, firmata digitalmente, di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.**
10. **Copia scannerizzata, firmata su cartaceo in ogni pagina e digitalmente, del verbale del forum.**

PARTECIPAZIONE IN RTI:

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al **punto 1**, dovrà essere prodotta, firmata digitalmente, da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 - 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

costituendo.

Punto 1

I Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica in caso di partecipazione alla presente procedura in RTI o Consorzio dovranno essere posseduti con le modalità di seguito descritte:

- In caso di concorrente **RT.I. o Consorzio di Imprese: Rapporto tra qualificazione per la partecipazione e percentuale di esecuzione. A pena di esclusione**, i soggetti costituenti le formazioni di concorrenti di cui al presente paragrafo dovranno possedere i requisiti economici e tecnici in misura pari o superiore a quella che nelle relative dichiarazioni sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.
- In caso di concorrente **Consorzio di Cooperative o Consorzio Stabile**: Anche laddove il Consorzio partecipi solo tramite alcune delle sue consorziate, i requisiti di cui al precedente punto dovranno essere posseduti direttamente dal Consorzio. Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile deve dichiarare se intende svolgere la prestazione in proprio e/o intende affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intenda svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 38 del DLgs 163/2006.

Punti 2, 3, 4 e 10

I documenti di cui ai **punti 2, 3, 4 e 10**, dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziate, dovranno essere caricati sul sistema e firmati digitalmente dalla sola mandataria.

Punti 5 e 6

La cauzione provvisoria e l'impegno del fideiussore di cui ai **punti 5 e 6** dovrà essere intestata:

- a) in caso di RTI costituito, alla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- b) in caso di RTI costituendo: sia all'impresa capogruppo designata, sia alla/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande;
- c) in caso di Consorzio: al Consorzio considerato nel suo complesso.

Tale documentazione dovrà essere caricata sul sistema e firmata digitalmente dalla sola mandataria.

Punto 7

La documentazione attestante il pagamento del contributo all'AVCP di cui al **punto 7** dovrà essere presentata, in caso di RTI costituito o costituendo, dall'impresa mandataria.

Punti 8 e 9

La documentazione ivi richiamata dovrà essere presentata da ciascuno dei soggetti firmatari delle singole imprese che compongono gli eventuali raggruppamenti e firmata digitalmente dall'impresa facente parte del RTI costituito o costituendo.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

già costituito:

1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs, 163/2006;

non costituito:

2) dichiarazione scannerizzata, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:

a) quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;

b) dichiarazione d'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;

c) la specificazione dei servizi/forniture o parti di servizi/forniture che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. N. 163/2006.

Entrambi i documenti di cui ai precedenti punti 1 e 2, dovranno essere caricati sul sistema dalla sola ditta mandataria.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 13, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n.163/06, invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 14 – Documentazione tecnica e campionatura

Le Imprese concorrenti sono tenute a presentare la seguente documentazione tecnica e la campionatura come sotto specificato:

1) Copia modulo offerta (Modello "A") presentata in sede di gara, **senza l'indicazione dei prezzi, pena l'esclusione dalla gara**, contenente i prodotti offerti con specifico riferimento al/ai lotto/i per il/i quale/quali si partecipa, cosicché sia possibile evincere in modo esplicito gli articoli offerti. A tal fine le ditte dovranno elencare con il massimo dettaglio tutti i codici dei prodotti offerti.

2) Schede tecniche e/o prospetti illustrativi di quanto offerto, in lingua italiana o eventualmente in altra lingua se accompagnati da relativa traduzione, esplicativi delle caratteristiche qualitative e strutturali dei prodotti proposti, di tutte le informazioni necessarie ai fini della verifica del possesso delle caratteristiche prescritte e del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente. Tali schede e materiale illustrativo dovranno chiaramente riportare il n° del lotto e della voce alla quale si riferiscono, secondo la codifica riportata nell'allegato Modello A) al presente Capitolato.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

Per ogni lotto dovrà essere confezionato un fascicolo, in modo tale da garantirne l'integrità, con le pagine numerate progressivamente e sulla copertina di ciascun fascicolo dovrà essere apposta la seguente dichiarazione: "il fascicolo relativo al lotto x (indicare il lotto) si compone di n°__ pagine, numerate progressivamente dalla n° 1 alla n°____", sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore Speciale che sottoscrive l'offerta.

3) Relazione tecnica contenente le caratteristiche del servizio di assistenza post vendita.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2, 3 del presente articolo, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati 1, 2, 3 del presente articolo deve essere racchiusa in un plico chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura.

Ciascun documento presentato dovrà riportare, in relazione ad ogni prodotto, l'indicazione del lotto e del riferimento alla voce di cui all'allegato Modello A) al Capitolato speciale d'appalto. Tutta la documentazione deve essere datata e firmata dal legale rappresentante della concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Non saranno valutate schede tecniche o depliant recanti correzioni dei dati a penna o a mezzo targhetta autoadesiva e dati trascritti ex-novo o aggiunti o sovrapposti a penna o a mezzo targhetta autoadesiva.

L'Autorità di gara potrà invitare le ditte concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente singolo o in RTI (nome e ragione sociale della ditta concorrente);
- la seguente dicitura:

NON APRIRE - Contiene offerta tecnica relativa alla gara per la fornitura di materiale igienico sanitario, monouso non sterile, occorrente all'ASL di Oristano per un periodo di trentasei mesi – LOTTI (indicare i lotti) _____.

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio del giorno **05/02/2013 ore 12:00:00**, direttamente o a mezzo posta.

Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00** (Tel. 0783/317836).

La ditta offerente è tenuta a far pervenire inoltre la **campionatura** del materiale offerto, **nella misura di 2 pezzi per ciascuna tipologia dei prodotti specificati (colonna "campionatura")** nell'allegato Modello A) al presente capitolato, **pena l'esclusione**, che dovranno corrispondere a quanto specificato in offerta e nelle schede tecniche presentate in sede di gara. Ai suddetti campioni si farà riferimento nei casi di difformità del materiale ordinato rispetto a quello consegnato.

La campionatura, inviata in porto franco, è da considerarsi gratuita e pertanto sarà considerata di proprietà dell'Azienda.

La suddetta campionatura, corredata dall'elenco dei campioni presentati, dovrà essere racchiusa in distinto collo chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura. I campioni dovranno essere confezionati separatamente per ciascun lotto, su ogni campione

dovranno essere apposte le seguenti indicazioni: 1) nominativo della ditta concorrente; 2) lotto a cui si riferiscono i campioni con precisazione del numero di posizione; 3) descrizione; 4) nome commerciale del prodotto; 5) codice prodotto.

Tale collo deve riportare in maniera chiara e leggibile, la seguente dicitura:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della ditta concorrente);
- la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Contiene campionatura relativa alla gara per la fornitura di materiale igienico sanitario, monouso non sterile, occorrente all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi - LOTTI (indicare i lotti) _____"**.

Analogamente a quanto previsto per l'offerta tecnica, il suddetto collo, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale n. 5, Via Carducci, n. 35 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno 05/02/2013 ore 12:00:00** all'Ufficio protocollo dell'ASL 5.

Il recapito dei plichi e dei colli rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giungano a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento dei medesimi da parte dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, a nulla rilevando la data di spedizione da parte del concorrente.

La mancata presentazione della documentazione tecnica e della campionatura richieste, non consentendo un'adeguata verifica della conformità tecnica, rispetto a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dell'offerta.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, ai fini della verifica di conformità, valuterà solamente la documentazione e la campionatura prodotta dal concorrente in sede di gara.

Tutta la documentazione tecnica prodotta deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico.

AUTOCERTIFICAZIONE VERSAMENTO CAUZIONI E CIG

Nel periodo previsto dal successivo art. 15 (timing di gara) gli operatori economici dovranno indicare, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, i lotti per i quali hanno provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fidejussione definitiva ed al pagamento del CIG.

Art. 15 – Modalità di compilazione , salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.

Al termine del periodo di verifica della conformità dell'offerta da parte della Commissione di gara, nel periodo previsto dal successivo timing di gara, le imprese concorrenti dovranno caricare a sistema i file precedentemente già firmati e marcati, contenenti l'offerta economica.

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel. Nel file sono riportati la descrizione del prodotto, il prezzo a base d'asta e la quantità totale presunta. Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento dei relativi prezzi scontati, IVA esclusa, nella colonna **"prezzo unitario offerto"**, in modalità off line, cioè direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema.

La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore

numerico.

In ogni caso, i prezzi unitari offerti devono essere espressi e, comunque, si intendono, omnicomprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale. I prezzi unitari offerti si intendono, altresì, fissi ed invariabili per tutta la durata della convenzione.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni prodotto, in quanto l'inserimento di un prezzo pari o superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 4.

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.

scheda d'offerta file excel	Inserimento Prezzi e salvataggio	applicazione firma digitale sul file d'offerta	applicazione marcatura temporale sul file precedentemen te firmato digitalmente
--------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!|,./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2. Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire** nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale** precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di **individuare univocamente l'offerta economica**, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale.

L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uplodato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.

3. L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/asloristano.it/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;

b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;

c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Se il fornitore è in possesso del file .tsd deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

4. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le offerte "in busta chiusa" (sealed bid); al momento dell'apertura delle offerte il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute e del miglior prezzo per ogni lotto.

5. Successivamente alla pubblicazione di tale graduatoria, ogni concorrente può compilare lo schema di offerta apportando eventuali migliorie ai prezzi già proposti; per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa seconda fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa.

6. Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema sono disponibili le ulteriori offerte "in busta chiusa"; al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la seconda graduatoria per ogni lotto, segnalando come possibile aggiudicataria la migliore tra le offerte pervenute nel corso dei due periodi di invio.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

7. E' previsto un 3° round per i lotti deserti, deserti con prima offerta economica non valida e paritari con prezzo diverso da 0,01 secondo le seguenti modalità:

- il concorrente può compilare nuovamente un nuovo schema di offerta, messo a disposizione

prima dell'inizio di quest'ultima fase di gara, per i lotti sopra riportati proponendo offerta e/o migliore;

- per la compilazione e la produzione della nuova offerta valgono le indicazioni di cui ai punti 1, 2, 3 e 4; questa terza fase di compilazione e invio del file di offerta è facoltativa;
- per i lotti deserti non è prevista in questa terza fase alcuna base d'asta. Possono partecipare a questa terza fase per i lotti deserti tutti i fornitori in regola dal punto di vista amministrativo per i lotti medesimi;
- per i lotti deserti con prima offerta economica non valida è prevista in questa terza fase una base d'asta pari alla migliore offerta economica non valida pervenuta in prima battuta. Possono partecipare a questa terza fase per i lotti deserti con prima offerta non congrua tutti i fornitori in regola dal punto di vista amministrativo per i lotti medesimi;
- per i lotti paritari con prezzo diverso da 0,01 il prezzo a base d'asta sarà il prezzo paritario offerto dai concorrenti; è abilitato a partecipare a questi lotti solo chi ha effettuato il prezzo paritario.

8. per i lotti paritari al 1° o 2° round con prezzo = a 0,01 o rimasti paritari dopo il terzo round è previsto il sorteggio telematico dell'aggiudicatario.

Forum

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it.

Le richieste di chiarimento potranno essere inoltrate in forma scritta, tramite il forum, entro le ore 12:00:00 del 22/01/2013.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro i termini indicati nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento sul sito www.albofornitori.it nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal successivo timing di gara, sarà pubblicato sul profilo del committente e su www.albofornitori.it, nell'apposito spazio Forum, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

In tale verbale saranno contenute le risposte ai chiarimenti pervenuti in riferimento al Capitolato tecnico, CSA e i relativi allegati.

Il citato verbale, firmato in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, dovrà essere caricato sul portale unitamente alla documentazione amministrativa (vedi art. 13 del presente disciplinare).

IMPORTANTE: La S.A. utilizzerà solo ed esclusivamente il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti.

Le comunicazioni della S.A. nei confronti dei concorrenti, in tutti i casi previsti dal Bando di Gara, dal presente Capitolato Speciale e dalla normativa vigente, comprese le comunicazioni previste dall'art. 79, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate mediante invio attraverso la piattaforma del Gestore della piattaforma telematica.

SCHEMA TEMPORALE (TIMING)

La gara seguirà le seguenti fasi:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	06/12/12	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it (non a pena di esclusione)	14/01/13	12:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	22/01/13	12:00:00
Messa disposizione del verbale definitivo del forum	29/01/13	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	22/01/13	16:00:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e per l'autocertificazione telematica dei lotti e per l'invio delle documentazione tecnica e della campionatura.	22/12/12	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e per l'autocertificazione telematica dei lotti e per l'invio delle documentazione tecnica e della campionatura. Termine ultimo entro il quale deve pervenire la documentazione tecnica e la campionatura.	05/02/13	12:00:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	05/02/13	12:00:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	05/02/13	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	05/02/13	17:00:00
Apertura e verifica della documentazione amministrativa, verifica regolare presentazione e apertura documentazione tecnica, verifica regolare presentazione regolare campionatura e inizio periodo di valutazione commissione	08/02/13	09:00:00
Fine periodo di verifica di conformità commissione	01/03/13	17:00:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	07/03/13	09:00:00
Fine upload dell'offerta economica telematica	07/03/13	13:00:00
Pubblicazione della prima graduatoria per ogni lotto	08/03/13	16:00:00
2° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 2a offerta telematica	13/03/13	12:00:00
2° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	13/03/13	14:00:00

2° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	13/03/13	17:00:00
2° round: Inizio upload dell'offerta	14/03/13	09:00:00
2° round: Fine upload dell'offerta	14/03/13	13:00:00
Pubblicazione della seconda graduatoria per ogni lotto	15/03/13	16:00:00
3° round: Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della 3a offerta telematica (Lotti deserti e paritari)	21/03/13	12:00:00
3° round: Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	21/03/13	14:00:00
3° round: Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	21/03/13	17:00:00
3° round: Inizio upload dell'offerta	22/03/13	09:00:00
3° round: Fine upload dell'offerta	22/03/13	13:00:00
Pubblicazione terza graduatoria	25/03/13	16:00:00
Sorteggio telematico dei lotti rimasti paritari e pubblicazione graduatoria definitiva	28/03/13	10:00:00
Inizio upload dettaglio offerta economica	29/03/13	09:00:00
Fine upload dettaglio offerta economica	29/03/2013	16:00:00

N.B. L'impresa potrà effettuare l'upload dell'offerta economica solo dopo che è stato pubblicato il verbale della conformità tecnica.

Upload dettaglio offerta economica

Successivamente all'aggiudicazione e secondo le tempistiche previste dal precedente timing di gara dovrà essere caricato sul sistema il dettaglio dell'offerta economica. Il dettaglio offerta può anche essere firmato digitalmente da persona munita di procura. In tal caso unitamente al file di dettaglio offerta economica il soggetto candidato dovrà trasmettere, firmata digitalmente, copia della procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, cioè per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 c.c., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del consiglio di amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

Nel dettaglio dell'offerta dovranno essere presenti le seguenti informazioni minime:

- il prezzo unitario offerto per ogni prodotto con riferimento alla unità di misura indicata nell'allegato Modello A), l'aliquota iva, il confezionamento, il prezzo a confezione, il prezzo totale del lotto triennale;

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

- il codice prodotto della ditta offerente singola o in RTI e il confezionamento (ciascun concorrente dovrà riportare il proprio codice prodotto),
- il numero CIG attribuito per il singolo lotto

L'intera documentazione dovrà essere caricata telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio "invio ulteriore documentazione" presente nella scheda trattativa.

Tutti i file dovranno essere contenuti in una cartella.zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella.zip dovrà essere firmata digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip

Art. 16 – Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Resta in ogni caso salva la facoltà per l'Amministrazione di annullare o sospendere la gara o non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme, di rinviare l'apertura delle offerte, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura.

Art. - 17 Requisiti dell'offerta

I prezzi offerti devono intendersi comprensivi di tutte le prestazioni ed oneri indicati nel presente Capitolato e nel Capitolato Tecnico con la sola esclusione dell'I.V.A.

L'offerta, sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente come sopra indicato, s'intenderà proveniente dal legale rappresentante o dal procuratore speciale indicati nella istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva. Le offerte economiche per singolo lotto non potranno superare - a pena d'esclusione - i valori a base d'asta indicati per ciascun lotto e riportati nell'elenco di cui **all'allegato A**. Il prezzo unitario offerto dovrà essere riferito a singola unità di misura indicata nel succitato allegato A).

Una volta che l'impresa avrà compiuto l'invio dei file (upload al Sistema), il loro contenuto verrà considerato definitivo e nulla potrà più essere modificato. Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso della gara telematica con gli strumenti informatici attribuiti.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate e che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento a parametri di mercato non prevedibili al momento dell'aggiudicazione o ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte plurime o alternative.

Il concorrente nel formulare l'offerta dovrà valutare attentamente tutti i costi inerenti l'appalto sia indiretti che diretti sollevando in questo modo la ASL 5 dal pagamento di ulteriori oneri per garantire la corretta funzionalità dello stesso.

Art. 18 - Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 19 - Verifica del contenuto delle dichiarazioni autocertificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio telematico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 20 - CIG e contributo di partecipazione alla gara

I **CIG** (Codice Identificativo Gara) assegnati alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per ciascun lotto**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione alla gara, sono indicati nella tabella di cui al presente articolo.

Ai sensi dell'art.1, comma 67 della L. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, entrate in vigore dal 01.05.2010 e per gli importi stabiliti per l'anno 2012, di cui alla delibera dell'AVCP del 21/12/2011 pubblicata sulla G.U n. 30 del 06/02/2012.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia scannerizzata, firmata digitalmente, della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito ovvero copia scannerizzata, firmata digitalmente dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010, **entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte** prevista dal presente capitolato **pena l'esclusione** dalla gara.

Lotto	n° CIG	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale	Importo da pagare AVCP Op. Economici	Importo da pagare AVCP ASL
1	46631243A8	€ 19.355,60	esente	esente
2	4663135CB9	€ 348.500,24	€ 35,00	€ 225,00
3	4663851B96	€ 146.608,00	esente	€ 30,00
4	4663904754	€ 91.392,62	esente	€ 30,00
totali		€ 605.856,46		€ 285,00

Si rappresenta che la ASL 5 è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 21 - Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 22 - Commissione Giudicatrice

La relazione tecnica in ordine alla conformità delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 23 - Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Al seggio di gara, durante la seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta più bassa:

1. verifica della regolare presentazione dei colli contenenti la documentazione tecnica e la campionatura, dell'osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della medesima;
2. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti contenenti la documentazione tecnica, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
3. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata in formato digitale a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 13 del presente Capitolato;
4. apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e verifica della effettiva presenza di quanto richiesto nell'art. 14 del CSA;
5. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
6. svolgimento sorteggio telematico ex art. 48 D. Lgs. n. 163/2006;

7. pubblicazione sul sistema del verbale di ammissione/non ammissione alla gara, che equivale all'avvenuta comunicazione delle risultanze della gara a tutte le ditte concorrenti, a cui seguirà inoltre, singola comunicazione, con posta elettronica certificata, all'indirizzo di posta elettronica indicato dai concorrenti;
8. inoltro alla commissione Giudicatrice di cui all'art. 22 delle buste contenenti la documentazione tecnica e dei colli contenenti la campionatura;

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete

9. l'esame e la verifica di conformità della documentazione tecnica e della campionatura presentata;
10. l'invio al seggio di gara del verbale/i concernenti la verifica di conformità a quanto richiesto dall'Azienda Sanitaria, con riferimento a ciascun lotto offerto dalle ditte concorrenti.

Il periodo per la verifica tecnica della Commissione è previsto **dalle ore 09:00:00 del giorno 08/02/2013 alle ore 17:00:00 del giorno 01/03/2013.**

Al seggio di gara, successivamente al ricevimento del verbale/i della Commissione giudicatrice, compete:

1. inserimento del verbale di ammissione/non ammissione all'interno della scheda trattativa del sito www.albofornitori.it;
2. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D.lgs 163/06.

Art. 24 - Presenza dei soggetti candidati

Alla seduta pubblica del seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 25 - Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione definitiva comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'articolo 32 quater c.p., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Art. 26 - Offerte anormalmente basse

Al fine della individuazione delle offerte anomale si applicano gli artt. 284 e 293 del DPR 207/2010. Si precisa che l'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio **di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal concorrente.**

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 - 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

Art. 27 - Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla successiva stipulazione del contratto inerente ai lotti aggiudicati al singolo concorrente. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della ditta aggiudicataria dei relativi lotti. Laddove previsto il contratto sarà sostituito dallo scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 28 - Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

1. offerte che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta e/o prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
2. offerte per le quali sia stato comunicato un numero di serie della marca temporale diverso da quello rilevato sui file successivamente inviati;
3. offerte pervenute oltre i termini perentori stabiliti nel Capitolato Speciale; a tal fine per l'offerta tecnica e per la campionatura fa fede la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5;
4. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 13, 14 e 15);
5. presenza di indicazioni di prezzo nell'offerta tecnica (art. 14) e nell'elenco prodotti da includere nella documentazione amministrativa (art. 13) e nella documentazione tecnica (art. 14);
6. mancata chiusura con nastro adesivo trasparente o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi contenenti la documentazione tecnica e la campionatura "tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte" (art. 46 comma 1 bis del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.);
7. in caso di offerta presentata da un Raggruppamento Temporaneo, inosservanza delle disposizioni contenute nella PARTE III - art. 33 "concorrenza sleale".

PARTE III - RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

CAPO I - Partecipazione e costituzione

Art. 29 - Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 30 - Raggruppamenti temporanei di imprese

Sono ammessi alle gare i raggruppamenti temporanei ed i consorzi negli appalti di lavori. La costituzione e le modalità di partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 che testualmente recita:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 - 0783/317070
Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

1. omissis
2. Nel caso di forniture o servizi, per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di concorrenti in cui il mandatario esegua le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
3. omissis
4. Nel caso di forniture o servizi nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
5. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
6. omissis
7. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.
8. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34 D. Lgs. n. 163/2006, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
9. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
10. L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
11. omissis
12. In caso di procedure ristrette o negoziate, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.
13. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
14. Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di esse, detto mandatario.
15. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
16. Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei

confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

17. Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

18. In caso di fallimento del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, La ASL 5 può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni La ASL 5 può recedere dall'appalto.

19. In caso di fallimento di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

Art. 31 - Costituzione del raggruppamento di imprese

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 32 - Contenuti dell'atto di costituzione

L'atto di costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese, deve contenere:

- a) l'elenco delle imprese che aderiscono al raggruppamento;
- b) l'estratto dei verbali dei consigli di amministrazione o equivalenti organi deliberanti di ciascuna impresa in cui è approvata la partecipazione al raggruppamento temporaneo;
- c) l'oggetto e lo scopo del raggruppamento che nel caso di specie è costituito dalla partecipazione alla gara disciplinata dal presente capitolato;
- d) l'indicazione dell'impresa capogruppo;
- e) l'irrevocabilità e gratuità del mandato;
- f) che la revoca del mandato per giusta causa non ha effetto nei confronti della ASL 5;
- g) che la presentazione dell'offerta determina per le imprese la responsabilità solidale nei confronti della ASL 5;
- h) che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti della ASL 5 per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo e fino all'estinzione di ogni rapporto previsto e conseguente al presente capitolato, fatto salvo il diritto della ASL 5 di far valere le responsabilità facenti capo alle imprese mandanti;
- i) che lo scioglimento del raggruppamento temporaneo di imprese, in caso di aggiudicazione dell'appalto, è subordinato all'estinzione di tutti gli obblighi e garanzie previste dal presente capitolato.

Art. 33 - Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un raggruppamento temporaneo d'impresе non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F. e P.I.: 00681110953

www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317788 – 0783/317070

Fax: 0783/73315

e-mail: provveditorato@asloristano.it

raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del raggruppamento temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal raggruppamento temporaneo. Nel caso in cui una medesima ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i raggruppamenti temporanei di imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o **in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.**

Art. 34 - Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I - Garanzie

Art. 35 - Cauzione provvisoria

L'offerta, ai sensi dell'art. 75 del D.lgs n° 163/2006 e s.m.i., dovrà essere corredata da una garanzia relativa al lotto/i per il quale si partecipa alla gara, pari al 2% dell'importo presunto del lotto/i, come indicato nell'art. 3 del presente Capitolato. Nel caso di partecipazione a più lotti la garanzia può essere cumulativa ed in tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata dall'impresa concorrente.

Lotto	n° CIG	IMPORTO triennale + eventuale rinnovo annuale	Cauzione 2%
1	46631243A8	€ 19.355,60	€ 387,11
2	4663135CB9	€ 348.500,24	€ 6.970,00
3	4663851B96	€ 146.608,00	€ 2.932,16
4	4663904754	€ 91.392,62	€ 1.827,85
totale		€ 605.856,46	

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.

385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve attestare mediante specifica dichiarazione il possesso del requisito documentandolo nei modi prescritti dalle norme vigenti (documentazione in copia conforme all'originale, scannerizzata, firmata digitalmente, delle certificazioni di qualità – vedi artt. 18-19 del D.P.R. n° 445/2000).

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 36 - Restituzione cauzione provvisoria ai soggetti non aggiudicatari

La cauzione provvisoria si intende svincolata a seguito di comunicazione da parte dell'ASL 5 ai soggetti non aggiudicatari entro trenta giorni dall'intervenuta esecutività della deliberazione di aggiudicazione definitiva.

Art. 37 - Cauzione definitiva

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del Dlgs 163/06 e s.m.i. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- durata per l'intero periodo di validità del contratto.

Nel caso in cui una stessa ditta si aggiudichi più lotti della medesima procedura la stessa potrà produrre o una fidejussione singola per ciascun lotto aggiudicato ovvero una garanzia cumulativa. In tal caso la stessa deve espressamente indicare i singoli lotti per i quali è prestata nonché l'importo garantito per ciascun lotto.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 35 del presente Capitolato.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE**CAPO I - Adempimenti soggetto aggiudicatario****Art. 38 - Documentazione**

Si rammenta che l'aggiudicazione avverrà per lotti unici non frazionabili, in favore dei singoli concorrenti che avranno formulato l'offerta più bassa per singolo lotto, tenuto conto dei prezzi unitari a base d'asta indicati nell'allegato A) al Capitolato Speciale, a condizione della positiva verifica di conformità tecnica da parte della Commissione Giudicatrice.

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire, **caricandola telematicamente sul sistema, nell'apposito spazio denominato "invio documentazione di aggiudicazione"**, la documentazione prevista negli articoli 41-42 del D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii. comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dichiarati in sede di partecipazione alla gara, qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati, in particolare i seguenti documenti:

- **fatturato globale triennio:** documentazione atta ad evidenziare i fatturati d'impresa dichiarati in sede di partecipazione alla gara (es. estratti di bilancio, dichiarazione IVA, ecc.);
- **fatturato specifico nel settore oggetto di gara:** evidenziazione nella documentazione sopracitata o produzione di altra documentazione atta ad evidenziare i fatturati d'impresa nel settore oggetto di gara, dichiarati in sede di partecipazione alla gara;
- **elenco dei principali servizi o delle principali forniture prestati negli ultimi tre anni a privati,** producendo almeno due certificati rilasciati da questi che riportino l'attestazione di esecuzione delle prestazioni rese e dei corrispondenti importi relativi alle prestazioni eseguite nel settore oggetto della gara, come dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

N.B.: Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf e dovranno essere riuniti in un unico file .zip. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione sarà allora .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. La firma digitale apposta sul file .zip equivale alla apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio - Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1 lett. g dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione dei carichi pendenti), nonché i servizi e le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura della ASL 5 provvedere alla richiesta del medesimo presso i competenti uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR 445/2000 come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011.

Il termine di cui al secondo comma può essere, a richiesta dell'Aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà dell'ASL N° 5 di Oristano dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL N° 5 di Oristano si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata e sarà immediatamente incamerata la cauzione provvisoria del Concorrente a titolo di risarcimento.

La Ditta aggiudicataria, ai fini della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre in originale il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 37 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa il medesimo

sarà tenuto a trasmettere in formato cartaceo **l'atto di costituzione** di cui all'art. 31 del presente Capitolato.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare **l'offerta economica in formato cartaceo** secondo il modello A) unito al presente capitolato e contenente il dettaglio delle informazioni previste all'art. 15 del CSA.

CONFERMA TELEMATICA DELL'OFFERTA

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a compilare sul sistema l'apposito form di conferma di offerta telematica, presente nella scheda trattativa, salvando e confermando le ulteriori informazioni che verranno richieste per i prodotti aggiudicati.

PARTE VI – Disciplinare tecnico

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 39 - Caratteristiche generali dei prodotti

Tutti i prodotti offerti devono rispondere alle vigenti disposizioni legislative in campo nazionale e comunitario relative all'autorizzazione alla produzione, importazione e commercializzazione. I prodotti offerti dovranno inoltre corrispondere a quanto richiesto nel Capitolato Speciale e in tutti gli atti di gara.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, idonei all'uso a cui sono destinati, restando l'Azienda Sanitaria sollevata da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da tali eventuali difetti e imperfezioni.

I prodotti dovranno essere confezionati in modo tale da garantire la corretta conservazione, anche durante le fasi del trasporto. Il confezionamento e l'etichettatura devono essere tali da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa. Eventuali avvertenze o precauzioni particolari da attuare per la conservazione del prodotto devono essere chiaramente leggibili, come pure l'eventuale data di scadenza.

Art. 40 - Ordini e consegna dei prodotti

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare il materiale, nella quantità di volta in volta richiesta tramite ordini di acquisto a firma del Dirigente Responsabile del Magazzino Economico, presso il punto di consegna indicato sull'ordine. I prodotti dovranno essere consegnati nel più breve tempo possibile e, comunque, **non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.**

Qualora non fosse in grado di recapitare la merce entro i termini prestabiliti, il fornitore provvederà a darne tempestiva comunicazione via fax al magazzino ordinante, indicando sempre la data presunta di consegna, per consentire eventualmente all'Azienda di acquistare sul libero mercato beni di uguale quantità e qualità, con conseguente addebito alla Ditta dell'eventuale differenza di prezzo.

Per le operazioni di scarico del materiale la Ditta è tenuta a provvedervi con mezzi propri (sponda idraulica, transpallett) e non potrà avvalersi del personale e dei mezzi dell'Azienda. La consegna dovrà essere effettuata, "a terra" presso i Magazzini Economici Aziendali.

La Ditta dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.

I beni dovranno essere consegnati franco magazzino, con i relativi documenti di trasporto; nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per l'imballaggio e il trasporto, anche se effettuati per consegne urgenti.

La Ditta dovrà segnalare con sufficiente anticipo i periodi di chiusura per ferie o per altri motivi.

Art. 41 - Controlli e verifiche al ricevimento della merce

La merce deve pervenire ai magazzini economici dell'Azienda in perfetto stato di conservazione. La Ditta dovrà provvedere a trasmettere le modalità di consegna sopra indicate al corriere al quale voglia eventualmente affidare l'attività di consegna delle merci.

I documenti di trasporto, ai sensi della legislazione vigente, devono obbligatoriamente indicare:

1. mittente e destinatario;
2. luogo di consegna della merce;
3. data e numero d'ordine;
4. tipologia e quantità dei prodotti consegnati;
5. numero di colli totali/numero bancali/numero colli per bancale.

In mancanza di tali dati, qualora la merce venisse respinta, non saranno accettati reclami dalla ditta fornitrice.

Al ricevimento della merce presso i magazzini economici dell'Azienda, il personale incaricato effettua le verifiche di congruità tra l'ordine eseguito e la bolla di accompagnamento della merce e contestualmente può verificarne quantità e qualità. Per facilitare il controllo, i colli per bancale devono essere sistemati in modo che siano visibili le etichette che identificano i prodotti.

Il personale incaricato dell'ASL quindi, effettuate le verifiche indispensabili (numero d'ordine, numero di colli consegnati), rilascerà ricevuta formulando eventuali osservazioni in caso di riscontrata difformità rispetto all'ordinato e/o alle condizioni del materiale. In caso di impossibilità a procedere ad un accurato controllo, il ricevimento avviene "con riserva di successivo controllo".

In ogni caso la firma per ricevuta non rappresenta un impegno per l'Azienda, che si riserva in ogni momento la possibilità di contestare la fornitura per mancata rispondenza ai requisiti richiesti dal capitolato e per vizi o difetti di qualsiasi natura. La contestazione interrompe i termini di pagamento fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche richieste. Detta sostituzione dovrà avvenire entro quarantotto ore, salvo particolari casi d'urgenza nei quali dovrà essere effettuata, anche solo per parte della quantità prevista, entro 24 ore.

Nell'attesa del predetto ritiro, i beni rimarranno a disposizione della Ditta aggiudicataria senza alcuna responsabilità da parte dell'Azienda.

L'ASL può comunque disporre il trasporto dei prodotti non idonei e contestati, addebitando il relativo onere al fornitore medesimo.

Nel caso in cui il fornitore rifiuti o non proceda immediatamente alla sostituzione del materiale contestato, l'Azienda può procedere direttamente all'acquisto, a libero mercato, di uguali quantità e qualità dei prodotti che avrebbero dovuto essere consegnati dal fornitore, con conseguente addebito alla Ditta dell'eventuale differenza di prezzo, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e applicazione delle penali previste.

Resta fermo in ogni caso il fatto che i prodotti consegnati ed accettati potranno essere rifiutati dall'Azienda non solamente entro gli otto giorni successivi, ma anche successivamente a tale termine nei casi in cui, quando si proceda all'effettivo utilizzo, gli stessi dovessero palesare qualche difetto non rilevato all'atto della consegna.

Art. 42 - Penalità

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e della perfetta riuscita della fornitura. E' responsabile, inoltre, degli eventuali danni comunque arrecati, sia alle persone, sia alle cose della ASL che a terzi nel corso dell'attività oggetto dell'appalto.

In caso di inadempimento o ritardo persistente nei termini di consegna resta fermo il diritto per l'Azienda Sanitaria di:

1. acquistare i prodotti occorrenti presso altre Ditte, restando a carico del fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo rispetto a quello convenuto sia ogni altro onere o danno derivante all'Azienda Sanitaria a causa dell'inadempienza;
2. applicare una penalità nella misura del 1% per le forniture non eseguite o eseguite in ritardo, per ogni giorno di ritardo. La penale è calcolata applicando la percentuale stabilita al valore della fornitura non eseguita o eseguita in ritardo.

Le penali non potranno essere comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto, superato il quale la ASL si riserva la facoltà di risolvere il contratto. In tale evenienza saranno a carico dell'impresa, tutte le spese che l'Azienda dovrà sostenere per la mancata attivazione/risoluzione del contratto e tutti gli ulteriori danni che saranno comunque determinati dalla medesima ASL.

In caso di inadempimento delle disposizioni contrattuali, l'Azienda Sanitaria potrà rivalersi, senza alcuna formalità ed in qualsiasi momento, sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione.

In caso di ritardo nelle consegne che comporti almeno due contestazioni formali l'ASL si riserva inoltre la facoltà di risolvere il contratto con il conseguente incameramento del deposito cauzionale definitivo.

Art. 43 - Prezzi

I prezzi offerti sono sempre vincolanti per l'aggiudicatario e sono intesi onnicomprensivi ad esclusione dell'IVA. I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce resa franco magazzino presso i Magazzini economici dell'ASL 5.

I prezzi offerti in sede di gara devono restare fermi ed invariati per tutta la durata della fornitura, fatta salva la revisione prezzi ex art. 115 del D.Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 44 - Modalità di fatturazione e pagamenti

Agli effetti della liquidazione delle fatture i quantitativi ammessi al pagamento saranno quelli accertati all'atto delle singole consegne presso i magazzini economici. Nella fattura dovrà essere indicato il numero dell'ordine, del documento di trasporto della merce con l'indicazione del magazzino economico presso il quale i prodotti sono stati consegnati, **il NUMERO CIG.**

I pagamenti verranno effettuati, in deroga al termine ordinario ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002, nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura in subordine all'accertamento della regolarità della fornitura.

Art. 45 - Risoluzione del contratto

Il contratto si risolve, con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso, nei seguenti casi:

1. nelle ipotesi previste dal presente capitolato e, in particolare, in caso di non conformità accertata e motivata in fase di esecuzione del contratto;
2. in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta Aggiudicataria, di subappalto non autorizzato e di cessione del contratto a terzi;
3. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
4. n° 3 ritardi nelle consegne, o comunque qualora il ritardo nella fornitura sia tale da rendere la stessa non più di interesse per la ASL;
5. per gravi inadempienze, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
6. applicazioni di penali per un importo superiore al 10% del valore complessivo del contratto (calcolato e commisurato al valore di ciascun singolo lotto);
7. violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
8. violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria.

Il provvedimento deliberativo di recepimento formale della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la ditta appaltatrice.

Art. 46 - Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che il soggetto aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 47 - Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, nel Capitolato tecnico, nei relativi allegati e nel bando di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 48 - Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di arbitrato. Nelle more di un eventuale giudizio la Ditta aggiudicataria non potrà sospendere o interrompere la fornitura; in caso contrario l'Azienda potrà rivalersi senza alcuna formalità sulla cauzione disponibile ovvero sull'importo delle fatture in attesa di liquidazione, fatta salva la rivalsa per gli eventuali ulteriori danni subiti.

Art. 49 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010 convertito con Legge n° 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Art. 50 Cessione del contratto

Secondo quanto previsto dall'art. 118 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del citato decreto.

Art. 51 Cessione del credito

All'Impresa aggiudicataria è vietato procedere a cessione di credito senza parere favorevole della ASL e senza che questa abbia espresso parere favorevole.

Art. - 52 Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Capitolato Speciale d'Appalto i seguenti allegati:

- Modello A offerta economica
- Modello B istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Modello C dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c.
- Modello D dichiarazione di accettazione del Capitolato Speciale e di tutti gli altri atti di gara.

"MODELLO A" - PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: Offerta economica per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di materiale igienico sanitario, non sterile, occorrente all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,

ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come nel prospetto allegato (All. A).

L'offerta per i singoli lotti è intesa omnicomprensiva di tutto quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto, dal capitolato tecnico e dai relativi allegati.

*IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

N.B. L'offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:

dal titolare per le imprese individuali; dall'amministratore o da chi rappresenta la società in caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal mandatario e da ciascun mandante

"MODELLO B" - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

All'A.S.L. N. 5 di
ORISTANO
Via G. Carducci n. 35
09170 ORISTANO

Procedura aperta per la fornitura, in lotti unici non frazionabili, di materiale igienico sanitario non sterile, occorrente all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____,

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni in merito alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del D.Lgs. n. 163/2006 il sottoscritto Legale Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79 comma 5 anche mediante il numero di fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS ed INAIL:**Sede Operativa:**

Comune di _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Tel. _____ Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Tel. _____ Fax _____

Codice Ditta: _____

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti è il seguente:

e il numero dei dipendenti è (barrare il quadratino che interessa):

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

presenta istanza di partecipazione alla gara in oggetto per i seguenti lotti:

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita,

C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;
_____;

- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;
_____;
- il Titolare, ovvero soci della s.n.c., ovvero soci accomandatari della s.a.s, ovvero amministratori muniti del potere di rappresentanza o socio unico persona fisica o socio di maggioranza nel caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
_____;
- i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
_____;
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D.Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
- che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, **(in tal caso specificandole)**;

I) in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:

a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;

(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con

meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;

(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: Ciascuno dei soggetti indicati, amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;

o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di

contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto-Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

m-quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. _____ del Comune di _____**;

(in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. _____);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

1. che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi finanziari è stato pari a:

- anno 2009 _____
- anno 2010 _____
- anno 2011 _____;

2. che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

- anno 2009 _____ (minimo € 50.000,00)
- anno 2010 _____ (minimo € 70.000,00)
- anno 2011 _____ (minimo € 100.000,00);

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011) nel settore oggetto della presente gara, con l'indicazione degli **importi**, delle **date** e dei **destinatari, pubblici o privati**, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dal Capitolato Speciale e suoi allegati, dal Bando e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, lì _____.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(*timbro e sottoscrizione in originale*)

*N.B.: La firma dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.*

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso l'A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti dell'A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è l'A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è il Direttore del Servizio ASL titolare del procedimento.

Ai sensi del citato D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

"MODELLO C" - DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 c.c.

Oggetto: Dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 c.c. per la fornitura di materiale igienico sanitario, non sterile, occorrente all'ASL di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto,

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 c.c. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnico economica espressamente quanto disposto dai seguenti articoli 2, 3, 4, 6, 8, 13, 15, 16, 17, 24, 26, 28, 29, 34, 38, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49 e 50 del Capitolato Speciale d'Appalto.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

** La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*

"MODELLO D" - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Oggetto: Procedura aperta per la fornitura di materiale igienico sanitario, non sterile, occorrente alla ASL n. 5 di Oristano per il periodo di trentasei mesi.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Capitolato speciale, capitolato tecnico e relativi allegati, eventuali chiarimenti).

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

** La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.*