

Allegato 2 all'Invito

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

Procedura a Cottimo Fiduciario
per la fornitura di un servizio
esternalizzato di sterilizzazione e
confezionamento dello strumentario
chirurgico a supporto dell'attività del
nuovo Blocco Operatorio del P.O.
"San Martino" di Oristano".
Cod. CIG: 4517336F94

INFORMAZIONI GENERALI

Procedura a Cottimo Fiduciario per la fornitura del servizio esternalizzato di sterilizzazione, confezionamento in kit, e somministrazione di strumentario chirurgico, presso il P. O. "San Martino" di Oristano.

| | |
|--|---|
| STAZIONE APPALTANTE | AZIENDA SANITARIA DI ORISTANO |
| INDIRIZZO STAZIONE APPALTANTE | Via Carducci n. 35 – 09170 ORISTANO Tel. 0783/317780 – 0783/317784 fax: 0783/73315, sito istituzionale: www.asloristano.it e-mail: provveditorato@asloristano.it |
| SERVIZIO | PROVVEDITORATO |
| DIRETTORE DEL SERVIZIO - RUP | Maria Gesuina Demurtas e-mail gesuina.m.demurtas@asloristano.it |
| FUNZIONARIO ISTRUENTE | Paolo Sanna |
| DELIBERAZIONE DI INDIZIONE GARA | Deliberazione del Direttore Generale n. 777 del 10.09.2012 |
| NUMERO C.I.G. | 4517336F94 |
| PROCEDURA DI GARA | Cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. |
| CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE | Offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. |
| TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI | 21.09.2012, ore 12,00 |
| TERMINE RICEVIMENTO OFFERTE | 03.10.2012, ore 12,00 |
| DATA APERTURA PLICHI | 05.10.2012, ore 9,30 |

SOMMARIO

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO

CAPO I – Definizioni generali.

Art. 1 Definizioni

CAPO II - Oggetto dell'appalto

Art. 2 Oggetto dell'appalto

Art. 3 Caratteristiche generali

Art. 4 Valore e durata dell'appalto

Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I - Modalità di scelta del contraente

Art. 6 Procedura e criterio di aggiudicazione

CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 7 Compilazione dell'offerta economica

Art. 8 Requisiti dell'offerta

Art. 9 Validità delle offerte

Art. 10 Composizione del plico

Art. 11 Documentazione amministrativa

Art. 12 Documentazione tecnica

Art. 13 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

Art. 14 CIG e contributo di partecipazione alla gara

Art. 15 informazioni e chiarimenti

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 16 Sedgio di gara

Art. 17 Commissione Giudicatrice

Art. 18 Adempimenti del sedgio di gara e della commissione giudicatrice

Art. 19 Presenza dei soggetti candidati

Art. 20 Aggiudicazione

Art. 21 Offerte anormalmente basse

Art. 22 Stipulazione del contratto

Art. 23 Cause espresse di esclusione

PARTE III – Raggruppamento di Imprese

CAPO I – Partecipazione e costituzione

Art. 24 Soggetti ammessi alla gara

Art. 25 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Art. 26 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

Art. 27 Concorrenza sleale

Art. 28 Fatturazione e liquidazione a favore di raggruppamenti temporanei d'impresa

PARTE IV – CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE

CAPO I – Garanzie

Art. 29 Cauzione definitiva

PARTE V – AGGIUDICAZIONE

CAPO I – Adempimenti soggetto Aggiudicatario
Art. 30 Documentazione

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura
Art. 31 Caratteristiche principali
Art. 32 Inadempienze
Art. 33 Penalità
Art. 34 Risoluzione del contratto
Art. 35 Normative tecniche di riferimento
Art. 36 Prezzi
Art. 37 Modalità di fatturazione e pagamenti
Art. 38 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni
Art. 39 Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii
Art. 40 Foro competente
Art. 41 Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 42 Allegati

PARTE I – DEFINIZIONI GENERALI ED OGGETTO DELL'APPALTO**CAPO I – Definizioni generali****Art. 1 Definizioni**

Nel testo del presente Disciplinare Amministrativo valgono le seguenti definizioni:

- a) **Azienda sanitaria.** Per Azienda sanitaria si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5;
- b) **ASL 5.** Per ASL 5 si intende l'Azienda Sanitaria Locale ASL 5;
- c) **Soggetto candidato.** Per soggetto candidato si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- d) **Soggetto Concorrente.** Per soggetto Concorrente si intende una qualsiasi impresa che partecipa alla presente gara sia in forma singola che in forma associata;
- e) **Soggetto Aggiudicataria.** Per soggetto Aggiudicataria si intende quel soggetto candidato risultato Aggiudicataria dell'appalto secondo le modalità di cui al presente Disciplinare.
- f) **Soggetto escluso.** Per soggetto escluso si intende quel soggetto candidato escluso dalla partecipazione alla gara perché non in possesso dei requisiti minimi richiesti o che abbia prodotto una documentazione incompleta o non conforme tale da comportare, a norma del presente Disciplinare, l'esclusione della gara.
- g) **Legale Rappresentante.** Si definisce Legale Rappresentante del soggetto candidato qualsiasi persona che ha il potere di rappresentanza del soggetto candidato. Legale rappresentante del Raggruppamento di Imprese è il legale rappresentante dell'impresa mandataria quale risulta dall'atto di costituzione del raggruppamento medesimo.

CAPO II – Oggetto dell'appalto**Art. 2 Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio esternalizzato di sterilizzazione, confezionamento in kit, e somministrazione di strumentario chirurgico, presso il P. O. "San Martino" di Oristano, secondo i volumi di attività stimato nell'allegato A al presente Disciplinare Tecnico. Per i dettagli inerenti all'oggetto dell'appalto si fa rinvio all'art. 2 del Disciplinare Tecnico di gara.

Art. 3 Caratteristiche generali

L'appalto, per lotto unico di gara, ha un valore complessivo a base d'asta di **€ 198.500,00**, IVA esclusa (oneri per la sicurezza pari a zero).

La descrizione tecnica del servizio è dettagliatamente specificata in allegato 1 all'Invito di gara (Capitolato Tecnico).

Ai fini dell'esatta definizione della propria offerta di gara la Ditta concorrente dovrà verificare, in fase di sopralluogo obbligatorio, ogni elemento necessario per il corretto espletamento del servizio così come richiesto nel Capitolato Tecnico di gara.

L'Azienda si riserva la facoltà di aumentare e/o diminuire i quantitativi presunti indicati all'art. 4 del Disciplinare Tecnico di gara senza che tali eventuali variazioni possano costituire motivo, per l'Impresa aggiudicataria, per la risoluzione anticipata del contratto.

Art. 4 Valore e durata dell'appalto

Il valore a base d'asta della fornitura di cui al presente Disciplinare è di **€ 198.500,00** IVA esclusa.

La durata dell'appalto è di **dodici mesi**, decorrenti dalla data indicata nel contratto che sarà

stipulato a seguito del provvedimento di aggiudicazione.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento o condizionate, pena l'immediata esclusione dalla procedura di gara del Concorrente.

L'Azienda Sanitaria si riserva la possibilità di recedere dal contratto, anche per causa non imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento, con semplice preavviso, senza che la Ditta possa avanzare alcuna riserva o richiesta di indennizzo o pretesa di alcun tipo, nel seguente caso:

- a seguito di Convenzioni Consip S.P.A. o altre Convenzioni Regionali e/o nazionali di fornitura dei prodotti oggetto della presente gara, alle quali la ASL è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Nel caso di sopravvenuta stipulazione di nuovi contratti dei beni oggetto della presente gara a condizioni più vantaggiose, sulla base di aggiudicazioni di gare centralizzate disposte dalla Regione Sardegna ovvero da CONSIP, l'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di richiedere l'adeguamento dell'offerta in misura corrispondente alla Ditta aggiudicataria del presente appalto, che si obbliga fin d'ora ad accettare, pena la risoluzione del contratto.

Art. 5 Ordine di validità dei documenti d'appalto

L'Aggiudicataria dovrà tenere conto, nel caso di discrepanza fra i documenti di appalto e di contratto, il seguente ordine di validità e d'importanza dei documenti:

- Contratto
- Disciplinare Amministrativo
- Offerta dell'Aggiudicataria

Il contratto è il documento che riveste l'importanza maggiore ed a seguire gli altri documenti elencati precedentemente.

Se all'interno dello stesso documento vi fossero punti o elementi di diversa interpretazione, verrà interpretato nel senso più favorevole per l'ASL 5.

PARTE II - DISCIPLINARE DI GARA

CAPO I – Modalità di scelta del Contraente

Art. 6 Procedura e criterio di aggiudicazione

La procedura di scelta del contraente è il Cottimo Fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n° 163/2006 e ss.mm.ii. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n°163/2006 e ss.mm.ii., utilizzando il metodo "Aggregativo Compensatore" indicato al punto II) dell'allegato P al Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. n° 163/2006 (D.P.R. N. 207/2010).

I criteri di valutazione, la loro natura e gli obiettivi da perseguire sono specificati nella tabella riportata all'art. 13 del Disciplinare Tecnico di gara cui si fa rinvio.

Ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché tecnicamente valida ed economicamente congrua ai sensi del presente Disciplinare e degli atti tutti di gara.

CAPO II – Modalità di compilazione dell'offerta e composizione del plico

Art. 7 Compilazione dell'offerta economica

L'offerta economica deve essere resa legale mediante l'apposizione di una o più marche, debitamente annullate, per un valore complessivo di € 14,62 (quattordici/62) ogni quattro fogli usati. Qualora le offerte non siano in regola con la legge sul bollo e ciò nel caso in cui

l'imposta non sia stata assolta o sia stata assolta in misura insufficiente, saranno trasmesse per la loro regolarizzazione alla competente Agenzia delle Entrate.

L'offerta, per essere valida deve essere sottoscritta in ogni sua pagina e pervenire dal fornitore, se trattasi di persona fisica, o da un soggetto avente la qualità di legale rappresentante, se trattasi di persona giuridica. L'offerta può anche essere fatta a mezzo di persona munita di procura. In tal caso unitamente all'offerta il soggetto candidato dovrà trasmettere, in originale o in copia conforme, la procura, che deve essere speciale, e cioè riguardare lo specifico appalto, o, in genere, tutti gli appalti per le forniture delle amministrazioni pubbliche.

La procura generale, e per tutti gli atti in genere che interessano il rappresentato, non è titolo sufficiente per presentare offerte nelle pubbliche gare. La procura deve rivestire la forma dell'atto pubblico, essere cioè redatta a norma dell'art. 2699 C.C., con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale competente. La procura può altresì risultare dal verbale del Consiglio di Amministrazione in originale o copia conforme o da certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. (in originale o copia conforme).

L'offerta economica relativa alla fornitura in oggetto, dovrà essere formulata utilizzando o seguendo la traccia del modello predisposto dalla ASL 5 di Oristano ed allegato al presente Disciplinare sotto la lettera "A".

Art. 8 Requisiti dell'offerta

L'offerta economica segreta, redatta in carta legale o resa legale (secondo lo schema di cui al "Modello A" al presente Disciplinare), sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Rappresentante Legale/Titolare della Ditta Concorrente dovrà indicare in modo chiaro:

- il prezzo unitario e complessivo di ogni singolo raggruppamento strumentario offerto come specificato all'art. 4 del Capitolato Tecnico, allegato 1 all'Invito di gara;
- il prezzo complessivo offerto per il lotto unico di gara.

I prezzi dovranno essere espressi in cifre e in lettere, dovranno rimanere invariati per tutta la durata della fornitura e dovranno essere comprensivi di quanto richiesto nel Capitolato Tecnico.

Il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere o esser pari a quello fissato a base di gara, per lotto unico, pari a complessivi **€ 198.500,00 Iva esclusa**.

Per quanto inerente alla verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta risultata aggiudicataria di gara, si procederà ai sensi dell'art. 284 del D.P.R. N. 207 del 05/10/2010.

Art. 9 Validità delle offerte

L'offerta, ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per il periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere da essa.

Art. 10 Composizione del plico

Il Concorrente dovrà presentare un unico plico offerta contenente le seguenti buste:

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

a) Busta n. 1 - contenente l'offerta economica

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della Ditta concorrente, singola o in RTI);
2. la seguente dicitura: **"BUSTA 1 - offerta economica fornitura "servizio di sterilizzazione strumentario chirurgico presso il Blocco Operatorio del P.O. di Oristano"**;

in tale busta deve essere contenuta:

3. l'offerta economica formulata secondo quanto indicato nell'art. 7 (allegato "A")

b) Busta n. 2, contenente la documentazione amministrativa.

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della Ditta Concorrente, singola o in RTI);
2. la seguente dicitura: **BUSTA 2 - Documentazione amministrativa fornitura "servizio di sterilizzazione strumentario chirurgico presso il Blocco Operatorio del P.O. di Oristano"**;

in tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 11.

c) Busta n. 3, contenente la documentazione tecnica.

All'esterno di tale busta, siglata sui lembi di chiusura e chiusa con nastro adesivo trasparente, a pena di esclusione, deve essere riportata:

1. l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della Ditta Concorrente, singola o in RTI);
2. la seguente dicitura: **BUSTA 3 - Documentazione tecnica fornitura "servizio di sterilizzazione strumentario chirurgico presso il Blocco Operatorio del P.O. di Oristano"**;

in tale busta deve essere contenuta la documentazione di cui al successivo art. 12.

Le suddette tre buste a pena di esclusione, devono a loro volta essere inserite in un plico grande **chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura**. Tale plico deve riportare in maniera chiara e leggibile:

- l'indicazione del soggetto candidato offerente (nome e ragione sociale della Ditta Concorrente);
- la seguente dicitura: **"NON APRIRE - Offerta relativa alla gara per la fornitura del "servizio di sterilizzazione strumentario chirurgico presso il Blocco Operatorio del P.O. di Oristano"**.

Il suddetto plico, indirizzato all'Azienda Sanitaria Locale N° 5, Via Carducci, n. 35 - 09170 Oristano, deve pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio indicato nella lettera d'invito, direttamente o a mezzo posta. Nel caso di consegna a mano del plico si ricorda che l'Ufficio Protocollo di questa ASL è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore **9,00** alle ore **13,00** (Tel. 0783/317836).

Art. 11 Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa da includere nella busta n. 2, **pena l'esclusione**, è la seguente:

1. **istanza di partecipazione**, in lingua italiana e **dichiarazione sostitutiva** resa dal Legale Rappresentante o Procuratore dell'impresa offerente ai sensi degli artt. 38, 39, 41, 42 del D.Lgs. n. 163/2006 redatta secondo l'unito **allegato "Modello B"**, corredato del prospetto dei principali contratti espletati nel settore oggetto di gara;
2. dichiarazione di cui all'**allegato "Modello C"** ai fini della specifica approvazione di tutti gli atti di gara;
3. dichiarazione di cui all'**allegato "Modello D"** ai fini della specifica approvazione delle clausole onerose ai sensi dell'art. 1341 del C.C.;
4. **copia di documentazione attestante l'avvenuto** pagamento del contributo all'Autorità di vigilanza secondo le modalità di cui al successivo art. 14;
5. **verbale di avvenuto sopralluogo** presso il P.O. "San Martino" di Oristano, come da modello **allegato "E"** al presente Disciplinare;
6. copia **modulo offerta - allegato "Modello A" senza l'indicazione dei prezzi** cosicché sia possibile evincere in modo esplicito i raggruppamenti strumentario offerti;
7. **eventuale procura**, nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore.

NB: la firma in calce alle dichiarazioni non necessitano di autenticazione; le dichiarazioni dovranno però essere accompagnate, a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore delle stesse.

In caso di partecipazione in RTI, l'istanza e la dichiarazione di cui al punto 1, dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI costituito o costituendo. I documenti di cui ai punti 2, 3 dovranno essere sottoscritti da tutte le Imprese in RTI o Consorziato.

Inoltre, dovrà essere presentata, in caso di R.T.I. o Consorzio:

già costituito:

- 1) copia dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio e dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'Impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificati i servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. n° 163/2006;

non costituito:

- 2) dichiarazione del Legale Rappresentante della Ditta mandataria, sottoscritta da tutte le imprese in RTI o consorziate attestante:
 - a) a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale Referente responsabile del Consorzio;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D. Lgs. N. 163/2006;
 - c) la specificazione dei servizi che saranno eseguiti dalle singole Imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs. N. 163/2006.

La mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o di uno solo dei documenti richiesti di cui all'art. 11, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, inviterà, se necessario, i Concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 12 Documentazione tecnica

La documentazione tecnica da includere nella busta n. 3, **pena l'esclusione**, è la seguente:

- 1) relazione intitolata **"Rispondenza alle leggi, alle normative e ai requisiti di accreditamento"** come richiesta all'articolo 6 del Capitolato Tecnico;
- 2) relazione intitolata **"Modalità di Svolgimento del Servizio a supporto dell'attività operatoria"** come richiesta all'art. 7 del Capitolato Tecnico;
- 3) relazione intitolata **"Sistema Informativo e Tracciabilità"** come richiesta all'art. 8 del Capitolato Tecnico;
- 4) CD/DVD contenente una **demo del sistema informativo proposto**;
- 5) relazione intitolata **"Materiali e Scorte"** come richiesta all'art. 9 del Capitolato Tecnico;
- 6) CD/DVD contenente una **versione elettronica in .pdf** in cui sia possibile fare **ricerche e selezioni dell'offerta tecnica proposta**.

Tutta la suddetta documentazione non dovrà essere indicato alcun prezzo, pena l'esclusione dalla gara.

Tutta la summenzionata documentazione dovrà essere consegnata anche in formato elettronico in un CD/DVD in cui risulti predisposta ordinatamente una cartella per ogni PUNTO sopra riportato.

Tutti i suddetti documenti dovranno essere timbrati e vistati in ogni pagina.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti indicati, dal n. 1 al n. 6, deve essere redatta in lingua italiana o, in caso contrario, deve essere consegnata in lingua originale e corredata da una traduzione in lingua italiana ai sensi del D.P.R. N. 445/2000.

Tutta la documentazione tecnica di cui ai punti come sopra indicati, dal n. 1 al n. 6, deve essere racchiusa in un plico chiuso con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura così come indicato nell'art. 10 del presente Disciplinare.

Si precisa che sui documenti interni all'offerta tecnica di cui al presente articolo non dovrà essere riportata qualsivoglia indicazione diretta e/o indiretta di carattere economico, pena l'esclusione automatica del Concorrente dalla procedura di gara. Tutta la summenzionata documentazione dovrà essere timbrata e firmata in ogni pagina.

La mancata presentazione della documentazione tecnica, non consentendo un'adeguata valutazione tecnica, **comporterà l'esclusione dell'offerta**.

Art. 13 Verifica del contenuto delle dichiarazioni auto-certificate

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Azienda Sanitaria procederà a verifiche, a campione, secondo quanto disposto dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006. Tali verifiche saranno effettuate dall'Azienda Sanitaria, con sorteggio pubblico, su un numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. L'Azienda Sanitaria si riserva altresì di procedere ad ulteriori verifiche, anche a campione.

Art. 14 C.I.G. e contributo di partecipazione alla gara

Il **C.I.G.** (Codice Identificativo di Gara) assegnato alla presente procedura dal sistema SIMOG, **per lotto unico di gara**, da indicare in sede di versamento del contributo di partecipazione, è indicato nella tabella di seguito riportata.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture 15 febbraio 2010, come successivamente modificata in data 03.11.2010, le Ditte partecipanti sono tenute al pagamento del contributo di partecipazione alla gara secondo le nuove modalità precisate nell'avviso del 31.03.2010, pubblicato sul sito dell'AVCP, **entrate in vigore dal 01.05.2010**.

Il pagamento della contribuzione, se dovuta, dovrà avvenire con le modalità previste per gli operatori economici dall'art. 2.2 delle succitate nuove istruzioni operative.

A riprova dell'avvenuto pagamento la Ditta partecipante dovrà allegare all'offerta **a pena di esclusione** copia della ricevuta di pagamento, trasmessa via e-mail dal sistema di riscossione, nel caso di pagamento on-line con carta di credito, ovvero, originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita nel caso di pagamento effettuato presso i punti vendita della rete Lottomatica Servizi, abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

| | | | |
|--|--|---|--|
| C.I.G. Lotto Unico 4517336F94 | contributo a carico Ditta € 20,00 | Importo annuale stimato (IVA esclusa) € 198.500,00 | contributo a carico S.A. € 225,00 |
|--|--|---|--|

Si rappresenta che l'ASL N° 5 di Oristano è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del Partecipante, al controllo anche tramite l'accesso al SIMOG dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato nella ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 15 Informazioni e chiarimenti

Ai sensi dell'art. 71, comma 2 D.Lgs. n. 163/2006, potranno essere richiesti alla ASL 5 di Oristano eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare e della restante documentazione di gara. Qualsiasi richiesta di informazione/chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o relativa al contenuto degli atti a base della procedura, dovrà essere inoltrata, solo ed esclusivamente, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica provveditorato@asloristano.it, o il fax n° 0783/73315, e dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno 21.09.2012, ore 12,00**.

Sempre che siano state chieste in tempo utile, entro la scadenza del termine dianzi indicato, le informazioni complementari ed i chiarimenti agli atti di gara saranno comunicate, stesso mezzo, dalla ASL 5 di Oristano almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, come per Legge. I quesiti e i relativi chiarimenti saranno pubblicati unicamente sul sito internet www.asloristano.it nella sezione "Bandi e Gare" che gli Operatori Economici dovranno costantemente consultare.

CAPO III – Modalità di svolgimento della gara

Art. 16 Seggio di gara

La gestione della procedura di gara è affidata al Seggio di gara, composto da un Presidente e due testimoni, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante, nominato dal Direttore Generale. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 17 Commissione Giudicatrice

La valutazione tecnica delle offerte è rimessa al giudizio di una Commissione Giudicatrice nominata con proprio atto dal Direttore Generale successivamente al termine ultimo per la

presentazione delle offerte.

La Commissione è composta da un numero dispari non superiore a cinque componenti, esperti nella specifica materia cui si riferisce l'appalto. Il Presidente è designato tra i dirigenti dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Art. 18 Adempimenti del seggio di gara e della commissione giudicatrice

Al seggio di gara, durante la seduta pubblica, competono le seguenti operazioni volte ad individuare l'offerta che ha praticato il prezzo più basso e in particolare:

1. verifica della regolarità esterna dei plichi generali pervenuti, della loro integrità e dell'osservanza dei termini e modalità di presentazione;
2. apertura dei plichi e verifica della presenza delle buste nn. 1, 2 e 3, confezionate come indicato all'art. 10 del presente Disciplinare, pena l'esclusione;
3. apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa (**BUSTA N° 2**) e delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA 3**);
4. verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa inviata a corredo dell'offerta in ossequio a quanto previsto dall'art. 11 del presente Disciplinare;
5. apposizione data e firma sulla documentazione tecnica;
6. ammissione alla fase successiva delle imprese la cui documentazione è risultata completa e conforme a quanto richiesto o esclusione, adeguatamente motivata, delle stesse;
7. raccolta delle buste chiuse contenenti le offerte economiche (**BUSTA N° 1**) inviate dalle ditte partecipanti alla gara e inclusione delle stesse in un plico che, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, debitamente conservato dal Segretario del Seggio di gara, verrà aperto nella successiva seduta pubblica di gara;
8. svolgimento sorteggio ex art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006;
9. inoltre alla Commissione Tecnica di cui all'art. 17 delle buste contenenti la documentazione tecnica (**BUSTA N° 3**).

Alla Commissione Giudicatrice in seduta riservata compete:

1. l'esame e la valutazione della documentazione tecnica e l'attribuzione dei punteggi ex art. 13 del Capitolato Tecnico di gara;
2. l'invio al Seggio di gara del Verbale relativo alla verifica di conformità e all'attribuzione dei punteggi di cui al punto 1., con riferimento a ciascuna offerta concorrente.

Al Seggio di gara durante la seconda seduta pubblica compete:

1. rendere note le risultanze della dimostrazione da parte della Ditta estratta del possesso dei requisiti ex art. 48 D. Lgs N. 163/2006;
2. lettura del Verbale della Commissione Giudicatrice;
3. apertura del plico in cui sono incluse le buste chiuse contenenti le offerte economiche;
4. apertura delle buste chiuse contenenti le offerte economiche e lettura dei prezzi offerti dalle sole ditte ammesse a questa fase della gara;
5. formazione della graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

Art. 19 Presenza dei soggetti candidati

Alle sedute pubbliche del Seggio di gara di cui al punto precedente possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a Verbale, i Legali Rappresentati dei soggetti candidati o persone da essi delegate munite di specifica procura.

Art. 20 Aggiudicazione

L'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. in

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando il metodo "Aggregativo Compensatore" indicato al punto II) dell'allegato P al Regolamento di esecuzione e attuazione del D. Lgs. N. 163/2006 (DPR N. 207 del 2010).

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL. Resta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare anche parzialmente quanto oggetto della presente fornitura, di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse, per eccessiva onerosità e/o per incongruità dell'offerta nel suo insieme.

Il Responsabile del procedimento, entro 5 giorni dall'aggiudicazione, comunica l'esito di essa al soggetto aggiudicatario e ai concorrenti che seguono nella graduatoria secondo le modalità previste dall'art. 79 D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione è peraltro condizionata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché alla verifica dell'inesistenza delle cause ostative previste dalla vigente normativa antimafia nonché derivanti da condanna per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari, o derivanti da condanna per uno dei delitti richiamati dall'art. 32 quater C.P., ai quali consegue l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 21 Offerte anormalmente basse

In merito ai criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse e ai criteri di verifica delle medesime trovano applicazione gli articoli 86 e 87 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.. Si precisa che questa Azienda Sanitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di verificare comunque la congruità dell'offerta presentata dal Concorrente.

Art. 22 Stipulazione del contratto

A seguito del provvedimento di aggiudicazione si procederà alla stipulazione del contratto. Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipulazione del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 23 Cause espresse di esclusione

La violazione o inosservanza delle disposizioni contenute nei punti sotto indicati comporta l'automatica esclusione dalla gara essendo tali prescrizioni dettate a presidio della par condicio, segretezza e imparzialità:

1. mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta (artt. 7, 11 e 12);
2. in caso di offerta pervenuta oltre il termine perentorio indicato nell'Invito di gara. A tal fine fa fede unicamente la data di arrivo apposta dall'Ufficio Protocollo della ASL 5 di Oristano;
3. presenza di indicazioni di prezzo nella documentazione tecnica (art. 12) e nel modulo d'offerta da includere nella documentazione amministrativa (art. 11);
4. in caso mancata chiusura con nastro adesivo trasparente e/o mancata apposizione delle firme o sigle sui lembi di chiusura dei plichi;
5. offerta economica pari o in aumento rispetto al prezzo complessivo fissato a base d'asta, o contenente alternative alla primaria formulazione;
6. inosservanza dell'art. 27 ("Concorrenza sleale").

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

PARTE III - Raggruppamento di Imprese**CAPO I - Partecipazione e costituzione****Art. 24 Soggetti ammessi alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui al presente appalto le imprese individuali, le società commerciali e i raggruppamenti di imprese.

Art. 25 Raggruppamenti Temporanei di Imprese

Sono ammessi alle gare i Raggruppamenti Temporanei ed i Consorzi negli appalti di lavori. La costituzione e le modalità di partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese sono disciplinati dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Art. 26 Costituzione del Raggruppamento di Imprese

L'atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo, che deve risultare da scrittura privata con autentica notarile, deve avvenire entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 27 Concorrenza sleale

Qualora un soggetto candidato partecipi alla presente gara all'interno di un Raggruppamento Temporaneo di imprese non può parteciparvi anche in forma singola o facente parte di altro raggruppamento.

Il mancato rispetto di tale divieto comporta l'esclusione dalla gara del soggetto candidato che ha presentato l'offerta in forma singola oltre che all'interno del Raggruppamento Temporaneo, mentre rimane valida l'offerta presentata dal Raggruppamento Temporaneo. Nel caso in cui una medesima Ditta partecipi contemporaneamente a due o più raggruppamenti temporanei l'esclusione si estende ad entrambi i raggruppamenti. Analoghe disposizioni si applicano in caso di offerte presentate da consorzi.

Sono esclusi dalla gara i Raggruppamenti Temporanei di Imprese che di fatto costituiscono, con la creazione di cartelli, elusione della libera concorrenza. In tale ultima fattispecie i relativi atti sono trasmessi all'Autorità che vigila sulla libera concorrenza.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Art. 28 Fatturazione e liquidazione a favore di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa

Qualora il soggetto Aggiudicatario sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa i pagamenti spettanti al Raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

PARTE IV - CAUZIONI E GARANZIE FIDEIUSSORIE**CAPO I - Garanzie****Art. 29 Cauzione definitiva**

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, come previsto dall'art. 334, comma 1 lett.

b), del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva comporta la revoca dell'affidamento.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e deve coprire l'intero periodo di validità del contratto.

PARTE V - AGGIUDICAZIONE

CAPO I - Adempimenti soggetto Aggiudicatario

Art. 30 Documentazione

Entro quindici giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di avvenuta notifica dell'esito della gara, il soggetto aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria nonché gli elementi necessari per consentire alla Stazione Appaltante di acquisire, in conformità al disposto dell'art. 15 della Legge 183/2011 che ha modificato il D.P.R. N. 445/2000, direttamente presso altre PP.AA., tutte le certificazioni relative ai requisiti di ordine generale e di capacità tecnica nonché ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara. In particolare la Ditta dovrà presentare:

1) documentazione prevista negli articoli 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria delle imprese concorrenti qualora l'Aggiudicatario provvisorio non sia compreso fra i concorrenti sorteggiati in particolare:

- estratti di bilancio;
- elenco delle principali forniture nel settore oggetto di gara eventualmente prestate negli ultimi tre anni a privati, producendo almeno un certificato rilasciato da questi o in mancanza dallo stesso Concorrente. In alternativa la S.A. provvederà a richiedere documentazione probatoria per le forniture prestate alle P.A. e auto-certificate in sede di gara.

Per quanto concerne il Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle imprese, il Certificato del Casellario Giudiziale, la certificazione di regolarità contributiva ai sensi della L. 266/2002 nonché l'attestazione di regolarità fiscale ai sensi del comma 1, lett. g) dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. (certificazione carichi pendenti), nonché le forniture rese ad altre P.A. e ogni altra certificazione atta ad accertare il contenuto delle dichiarazioni rese dalla Ditta in sede di partecipazione alla gara, sarà cura dell'ASL 5 provvedere alla richiesta dei medesimi presso i competenti Uffici, nel rispetto di quanto previsto dal DPR N. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge N. 183/2011.

Il termine di cui al primo comma può essere, a richiesta del soggetto aggiudicatario, prorogato per ulteriori giorni quindici. Trascorso inutilmente tale termine è in facoltà della ASL 5 dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione. In tale caso l'ASL 5 si riserva la facoltà di aggiudicare a favore della Ditta seconda classificata.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

La Ditta aggiudicataria, al fine della stipula del contratto, dovrà inoltre produrre in originale il **deposito cauzionale definitivo** di cui all'art. 29 del presente Disciplinare.

Qualora il soggetto Aggiudicataria sia in Raggruppamento Temporaneo di Impresa, il medesimo sarà tenuto a trasmettere, in formato cartaceo, l'atto di costituzione di cui all'art. 26 del presente Disciplinare.

PARTE VI – DISCIPLINARE TECNICO

CAPO I – Disciplinare di fornitura

Art. 31 Caratteristiche principali

Per quanto riguarda la definizione di tutti gli aspetti tecnici, le modalità di svolgimento del servizio e i tempi di consegna, e quant'altro si rimanda integralmente a quanto prescritto dal Capitolato Tecnico di gara.

Art. 32 Inadempienze

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali o di non puntuale adempimento delle stesse, che non comportino per la loro gravità l'immediata risoluzione del contratto, si provvederà all'applicazione delle penali secondo quanto specificato all'art. 11 del Capitolato Tecnico di gara.

Art. 33 Penalità

Per quanto riguarda l'applicazione delle penali si rimanda integralmente a quanto prescritto dal Capitolato Tecnico, art. 11.

Art. 34 Risoluzione del contratto.

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del provvedimento stesso nei seguenti casi:

1. per i motivi indicati nel presente documento e nel Capitolato Tecnico;
2. per ritardo protratto oltre i 30 giorni nella consegna dei beni per cause imputabili all'Aggiudicataria;
3. in caso di cessione della Ditta Aggiudicataria, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
4. per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di risoluzione;
5. per violazione della normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione opera di diritto quando l'Azienda, concluso il relativo procedimento, delibera di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria.

Il provvedimento formale di recepimento della risoluzione per inadempimento disciplinerà altresì gli effetti della risoluzione sulla liquidazione dei crediti maturati nei confronti della ASL 5 che, in ogni caso, non potranno essere riconosciuti per prestazioni effettuate dopo la mezzanotte del giorno precedente la notifica della risoluzione del vincolo contrattuale con la Ditta appaltatrice.

Art. 35 Normative Tecniche di riferimento

Si fa rinvio a quanto specificato all'art. 6 del Capitolato Tecnico.

Art. 36 Prezzi

I ribassi offerti sono sempre vincolanti per l'Aggiudicataria e sono intesi onnicomprensivi di tutto quanto indicato nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico di gara, ad esclusione dell'IVA.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per i servizi resi, in porto franco, presso l'U.O. Blocco Operatorio, del nuovo Corpo D.E.A., del P.O. "San Martino" di Oristano.

Art. 37 Modalità di fatturazione e pagamenti

Le fatture dovranno essere emesse con cadenza trimestrale posticipata; nelle stesse dovrà essere indicato il numero di kit/buste sterilizzati nell'arco del trimestre ed i relativi importi. Ciascun documento dovrà essere validato dal Referente incaricato dal Responsabile del Blocco Operatorio, nonché riportato **il NUMERO CIG**.

I pagamenti verranno effettuati nel termine di 90 giorni dalla data di ricevimento fattura.

Art. 38 Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 C.C., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente Disciplinare.

Tutte le riserve che il soggetto Aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta alla ASL 5 e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Art. 39 Osservanza delle leggi, disposizioni generali e rinvii

L'appaltatore è soggetto alla rigorosa osservanza, oltre che di quanto prescritto nel presente Disciplinare Speciale, di tutte le leggi, decreti e circolari, anche non espressamente citati, ed in particolare il D. Lgs. N. 163/2006 e il D. Lgs. N. 81/2008, sia di carattere amministrativo che di carattere tecnologico, ambientale, ecc..

A questo proposito si ricorda che l'appaltatore dovrà procedere alla redazione dell'offerta edotto di tutte le normative di settore vigenti e per questo non potrà richiedere nessun onere aggiuntivo o ristoro all'amministrazione invocando eventuali omissioni o carenze.

Per quanto non previsto espressamente nel presente Disciplinare Amministrativo, nei relativi allegati e negli atti tutti di gara, si farà riferimento alle norme generali della legislazione in tema di pubbliche forniture nonché al Codice Civile.

Art. 40 Foro Competente

Per eventuali controversie, che potranno insorgere tra l'ASL 5 e la Ditta fornitrice durante o al termine del contratto è competente il Foro di Oristano. E' escluso il ricorso a qualunque forma di Arbitrato.

Art. 41 Tracciabilità dei flussi finanziari

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D. L. n. 187/2010 convertito con Legge n. 217/2010.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla Azienda ASL 5 di Oristano gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

Art. 42 Allegati

Sono parti integranti e sostanziali del presente Disciplinare Amministrativo i seguenti moduli:

- Allegato Modello A) (offerta economica)
- Allegato Modello B) (istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva)
- Allegato Modello C) dichiarazione accettazione clausole contenute in tutti i documenti di gara
- Allegato Modello D) dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 C.C.
- Allegato Modello E) Verbale di avvenuto sopralluogo.

Allegato "Modello A" al Disciplinare Amministrativo**PROSPETTO OFFERTA ECONOMICA**

Oggetto: COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO ESTERNALIZZATO DI STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL NUOVO BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO.

OFFERTA ECONOMICA LOTTO UNICO - C.I.G. 4517336F94

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente a _____
in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____,
della Ditta _____
con sede legale in _____,
CF/P.IVA _____

DICHIARA

di aver considerato nella formulazione della propria offerta quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura di gara e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole e i contenuti previsti dagli atti tutti di gara (Lettera d'invito, Capitolato Tecnico, Disciplinare Amministrativo e relativi allegati).

Ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, presenta la propria migliore offerta economica come sotto specificato:

| Tipologia raggruppamento strumentario | Unità di misura | N. Tot. presunto Kit x mesi 12 | Importo Unitario a base d'asta IVA/E | Importo Unitario offerto IVA/E (in cifre) | Importo Totale offerto IVA/E (in cifre) |
|--|-----------------|--------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Container 30x30x60 | container | 4000 | € 12,00 | | |
| Container 30x30x30 | container | 2000 | € 11,00 | | |
| Container 30x30x15 | container | 1000 | € 10,00 | | |
| Container 30x15x60 | container | 500 | € 9,00 | | |
| Container 30x15x30 | container | 500 | € 8,00 | | |
| Busta a vapore comprendente Max 6 ferri | busta | 15000 | € 5,00 | | |
| Busta per tutti gli strumenti termolabili per es. attività endoscopia | busta | 7000 | € 5,00 | | |
| TOTALE PREZZO OFFERTO LOTTO UNICO (Iva esclusa) | | | | | |

RIBASSO PERCENTUALE (in cifre e in lettere) SULL'IMPORTO A BASE D'ASTA di € 198.500,00 (indicare di seguito la percentuale di ribasso con due cifre decimali in relazione all'importo offerto per l'intero unico lotto, ultima colonna):

Percentuale di ribasso in cifre _____%

Percentuale di ribasso in lettere _____%

Il prezzo offerto, per lotto unico di gara, è inteso onnicomprensivo di tutto quanto previsto dal presente Disciplinare, dal Capitolato Tecnico e rispettivi allegati.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B. La presente offerta va resa su carta da bollo e con firma per esteso, ai sensi di legge:

- dal Titolare per le Imprese individuali;
- dall'Amministratore o da chi rappresenta la Società;
- caso di R.T.I. la dichiarazione va resa dal Mandatario e da ciascun Mandante.

Allegato "Modello B" al Disciplinare Amministrativo

Spett.le **A.S.L. N° 5 ORISTANO**
Via G. Carducci n. 35
09170 **ORISTANO**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Oggetto: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNALIZZATO DI STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL NUOVO BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO. C.I.G. 4517336F94.

In riferimento alla gara in oggetto la sottoscritta:

Ditta _____,
con sede legale nel Comune di _____, Provincia _____,
Via/Piazza _____,
Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____,
rif. sede Agenzia Entrate _____,
nella persona del Legale Rappresentante: _____,
nato (luogo e data di nascita): _____,
residente nel Comune di _____ Provincia _____,
Via/Piazza _____

Indirizzo presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla gara:

Via/Piazza _____,
C.A.P. _____ Comune di _____ Provincia _____
Telefono _____ Fax n. _____
Posta Elettronica _____
Posta Elettronica Certificata _____

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, del D. Lgs. n° 163/2006 il sottoscritto Legale

Rappresentante dell'Impresa autorizza l'ASL n° 5 di Oristano all'invio delle comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, anche mediante il n° fax sopra indicato.

Posizioni contributive INPS-INAIL e fiscali:

Sede Operativa:

Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Sede di iscrizione INPS:

Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____
matricola n. _____

Sede di iscrizione INAIL:

Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____
matricola n. _____
codice Ditta _____

Sede territorialmente competente AGENZIA ENTRATE:

Comune di _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____, Fax _____

Ai fini della richiesta del DURC si dichiara che il **contratto collettivo nazionale applicato ai dipendenti** è il seguente: _____,
e il **numero dei dipendenti** è (barrare il quadratino che interessa):

- da 1 a 5
- da 6 a 15
- da 16 a 50
- da 51 a 100
- oltre 100

Il sottoscritto, in nome e per conto della Ditta partecipante, consapevole della responsabilità penale che assume in caso di mendace dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ovvero secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che il Titolare, ovvero Soci della s.n.c., ovvero Soci Accomandatari della s.a.s, ovvero Amministratori muniti del potere di rappresentanza o Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza nel caso di Società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio, attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;
- che i Direttori Tecnici attualmente in carica sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale e relativa scadenza) _____;

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 – 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

- il Titolare, ovvero Soci della s.n.c., ovvero Soci Accomandatari della s.a.s, ovvero Amministratori muniti del potere di rappresentanza o Socio unico persona fisica o Socio di maggioranza nel caso di Società con meno di quattro Soci, se si tratta di altro tipo di Società o Consorzio, che hanno rivestito e cessato tali cariche nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
 - i Direttori Tecnici cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono: (indicare nome, cognome, data e luogo di nascita, C.F., carica sociale) _____;
 - che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, e nei confronti di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari (**N.B.:** Ai fini dell'art. 38 comma 1 lett. c del D. Lgs. n° 163/2006 i soggetti interessati non sono tenuti ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa né le condanne revocate né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi del comma 2 del medesimo art. 38 D.Lgs n° 163/2006, come modificato dalla L. n° 106/2011);
 - che, nei propri confronti e, avendone piena conoscenza, nei confronti di tutte le Persone componenti l'Organo di amministrazione e dei Direttori Tecnici non sono mai state pronunciate condanne e/o le stesse persone abbiano subito condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione, (**in tal caso specificandole**);
- I)** in relazione ai **requisiti di ordine generale** ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, così come indicato alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater) impegnandosi ad eseguire il servizio/fornitura in caso di aggiudicazione, a regola d'arte e a norma di Legge in vigore, sollevando l'ASL da qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancata osservanza delle disposizioni normative in vigore e, pertanto, di non essere Soggetti:
- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575;
(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);
 - c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura

Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; (l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta d'impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima); **(N.B.: ciascuno dei soggetti indicati, Amministratori a seconda della composizione societaria e Direttori Tecnici, dovrà procedere ad autonoma dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, corredata da copia del documento di identità in corso di validità, sulle circostanze di cui alle lett. b) e c) ed m-ter da allegare alla presente.**

Per i soggetti cessati dalla carica, in caso di impossibilità a rilasciare la dichiarazione (ad es. decesso, irreperibilità o rifiuto) potrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da parte del Legale Rappresentante da cui risultino le motivazioni del mancato rilascio della dichiarazione da parte del diretto interessato e la dichiarazione che, **per quanto a propria conoscenza**, i soggetti cessati non si trovano in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 38 comma 1 lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. n° 163/2006);

- d) che hanno violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) nei cui confronti, ai sensi del comma 1-ter, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i) che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

- m) nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis, comma 1, del Decreto - Legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m- bis) nei cui confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, risulta l'iscrizione nel Casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m- ter) di cui alla precedente lettera b) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto- Legge 13 maggio 1991, n° 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n° 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n° 689. (La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio).
- m- quater) che si trovino, alternativamente: a) in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) o a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

II) espressamente di essere in regola con le norme e le procedure previste dalla Legge n. 68/99, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

III) che, al fine dei **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, comma 1, del D. Lgs n. 163 e ss.mm.ii. la Ditta è regolarmente **iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni nel settore oggetto di gara con il N. del Comune di**; (in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia indicare l'iscrizione al Registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, commi 2 e 3, del del D.Lgs n. 163 e ss.mm.ii.);

IV) in relazione alla **capacità economico-finanziaria**, ai sensi di quanto stabilito all'art. 41, comma 1, lett. c), del D. Lgs. n. 163/2006 si dichiara:

- 1) che l'importo globale del fatturato dell'Impresa negli ultimi tre esercizi è stato pari a:
anno 2009.....
anno 2010.....
anno 2011.....;

2) che l'importo relativo alle forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi, è pari a:

anno 2009.....
anno 2010.....
anno 2011.....;

V) in relazione alla **capacità tecnica**, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, lett. a) del D. Lgs N° 163/2006, si dichiara che l'elenco delle principali forniture nel settore oggetto della presente gara eseguite negli ultimi tre esercizi (2009-2010-2011), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse, è quello risultante dal **prospetto allegato alla presente dichiarazione**;

VI) di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dall'Invito di gara e suoi allegati e dagli atti tutti di gara.

Il sottoscritto dichiara di essere in grado di presentare la documentazione e le certificazioni concernenti tutti gli elementi innanzi dichiarati.

Il sottoscritto apponendo la sottoscrizione in calce alla presente, si rende consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili assunte in caso di dichiarazioni false o incomplete, altresì consapevole che la ASL potrà effettuare i dovuti controlli a campione sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione secondo la legislazione vigente.

Il sottoscritto attesta, infine, il possesso dei requisiti mediante la presente dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445.

_____, lì _____

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

N.B.: La firma dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dagli offerenti saranno raccolti presso la A.S.L. N. 5 di Oristano, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del Contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del Contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'Aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione dell'eventuale convenzione/contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi conseguenti ai sensi di Legge.

Il trattamento dei dati conferiti a soggetti pubblici sarà effettuato con le modalità di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/03. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/03 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della A.S.L. N. 5 di Oristano, titolare del trattamento.

Con riferimento ai dati di questa Azienda Sanitaria, la Ditta che risulterà aggiudicataria del presente appalto, si conformerà a quanto disposto dal citato Decreto in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy.

Titolare del trattamento dei dati inerenti alla presente procedura di gara è la A.S.L. N. 5 di Oristano, mentre Responsabile del trattamento è la Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., il sottoscritto, firmatario dell'offerta di gara, in qualità di Titolare, Rappresentante Legale o suo delegato,

autorizza

l'utilizzo dei propri dati ai soli fini della partecipazione alla gara d'appalto per la quale i dati stessi sono prodotti nonché per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione esclusivamente ai funzionari e incaricati della Stazione Appaltante e ai contro interessati ai predetti procedimenti, fermo restando quanto previsto al Capo IV, n. 2, lett. c) del Provvedimento del Garante della tutela dei dati personali in data 10.05.1999, pubblicato sulla G.U. del 14.05.1999.

Firma del Dichiarante

ASL 5 Oristano

Sede legale: Via Carducci n. 35
09170 Oristano (OR)
C.F./P.I.: 00681110953 -
www.asloristano.it

Servizio Provveditorato

Tel.: 0783/317780 - 0783/317784
Fax: 0783/73315
mail: provveditorato@asloristano.it

Allegato "Modello C" al Disciplinare Amministrativo**DICHIARAZIONE di accettazione**

Oggetto: dichiarazione di accettazione delle clausole e disposizioni contenute nei documenti di gara per l'affidamento del SERVIZIO ESTERNALIZZATO DI STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL NUOVO BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO. C.I.G. 4517336F94

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto,

DICHIARA

di aver considerato, nella formulazione della propria offerta di gara, quanto richiesto per la partecipazione alla presente procedura e pertanto di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste in tutti gli atti di gara (Lettera d'Invito, Disciplinare Amministrativo, Capitolato Tecnico e relativi allegati, compresi eventuali chiarimenti).

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

- La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Allegato "Modello D" al Disciplinare Amministrativo**DICHIARAZIONE ai sensi dell'art. 1341 C.C.**

Oggetto: dichiarazione ai sensi dell'art. 1341 C.C. per l'affidamento del SERVIZIO ESTERNALIZZATO DI STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL NUOVO BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO. C.I.G. 4517336F94.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
nella sua qualità di _____ della Ditta _____
con sede legale in _____ C.F./P.IVA _____,
ai fini della partecipazione alla gara di cui in oggetto

DICHIARA

a norma dell'art. 1341 C.C. di aver particolarmente considerato nella formulazione della propria offerta tecnico economica espressamente quanto disposto dal Capitolato Tecnico di gara e dagli articoli 2, 3, 4, 5, 9, 23, 30, 33, 34, 37, 38, 39, 40, 41 del presente Disciplinare Amministrativo.

***IL LEGALE RAPPRESENTANTE**
(timbro e sottoscrizione in originale)

La firma dovrà essere corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

Allegato "Modello E" al Disciplinare Amministrativo**DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO**

Oggetto: COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ESTERNALIZZATO DI STERILIZZAZIONE E CONFEZIONAMENTO DELLO STRUMENTARIO CHIRURGICO A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DEL NUOVO BLOCCO OPERATORIO DEL P.O. "SAN MARTINO" DI ORISTANO. C.I.G. 4517336F94.

La Ditta/Società _____ nella persona del Sig. _____
dichiara di aver preso completa visione di tutti i locali destinatari del servizio e di avere verificato ogni elemento e condizione logistica, operativa e tecnica ai fini del corretto espletamento del servizio nonché ai fini della formulazione della propria offerta tecnica ed economica, alla presenza dell'incaricato della A.S.L. N° 5 di Oristano, Sig. _____.

Si precisa espressamente che dei predetti locali (nuovo Blocco Operatorio P.O. "San Martino" di Oristano), spazi e relative dotazione ed impiantistica si è avuta piena e completa conoscenza in relazione all'appalto e che l'offerta proposta tiene pertanto conto di tale circostanza.

Oristano, _____

DITTA

ASL 5 Oristano

N.B.: il presente allegato, previsto a pena d'esclusione deve essere compilato ogni qualvolta la Ditta effettua un sopralluogo (obbligatoriamente accompagnata da un incaricato della ASL 5 di Oristano) per la presa visione di tutti i locali e dotazioni (e loro impiantistica) ivi presenti, al fine della presentazione della propria offerta di gara.