

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASL N. 1173 DEL 10 / 07 / 2019

Proposta n.1320 del 03/07/2019

STRUTTURA PROPONENTE: S.C. Servizio Giuridico Amministrativo
Dott.ssa Rosalba Muscas

OGGETTO: Contratto ponte con la società DATA 4 Srl, fino al 31 dicembre 2019, nelle more dell'aggiudicazione della gara accentrata ATS Sardegna, per il servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i PP.OO. e il Poliambulatorio di Oristano. CIG: ZBB290F725

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Manuela Sinis	
Il Responsabile del Procedimento		
Il Direttore del Servizio Servizio Giuridico – Amministrativo	Dott.ssa Rosalba Muscas	

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute

SI

NO

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SERVIZIO GIURIDICO – AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017, come integrata dalla Deliberazione n. 22 del 06/02/2017, di individuazione delle funzionalità/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute;

Vista la deliberazione del Direttore Generale ATS n. 399 del 15/03/2018 di attribuzione dell'incarico di Direzione della S.C. Area Giuridica Amministrativa – Oristano alla dott.ssa Rosalba Muscas, con decorrenza dal 16/03/2018;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

PREMESSO CHE con determinazione del Direttore ASL di Oristano n.2188 del 28/06/2018 è stata autorizzata, ai sensi art. 63, comma 3, lettera b), D.Lgs. 50/2016, la prosecuzione del contratto per il servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i Presidi Ospedalieri ed il Poliambulatorio di Oristano fino al 30/06/2019, mediante affidamento alla società DATA4 Srl, sulla base dell'offerta pec del 23/04/2018;

VISTE

- la pec in data 12/06/2019 della Ditta Data4 Srl, nella quale si rappresenta la necessità di ricevere indicazioni in merito al contratto per il noleggio delle n.5 casse automatiche di cui in oggetto, in scadenza al giorno 30/06/2019;

- la nota in data 13/06/2019, a margine della suindicata pec, nella quale il Direttore dell'Area autorizza la prosecuzione del servizio, in considerazione delle importanti somme riscosse attraverso le casse automatiche e della carenza di personale addetto alla riscossione ticket in seguito al pensionamento di tre operatori;

- la mail in data 14/06/2016 del Responsabile del S.C. Acquisizione beni non sanitari nella quale comunica che la procedura di gara Unica regionale per l'affidamento del servizio in oggetto è in corso di istruttoria, stima di poter indire la gara entro il mese di giugno e di procedere alla definizione con l'aggiudicazione del servizio entro il mese di novembre p.v.;

DATO ATTO CHE

- la società DATA4 Srl ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione contrattuale nella pec del 25/06/2019, allegato A al presente atto ai fini formali e sostanziali, ed evidenzia che l'attuale contratto non comprende gli aggiornamenti hardware e software delle casse;

- nella suddetta pec la società propone, per un periodo di mesi 6, il canone mensile di € 740,00 Iva esclusa per la cassa installata presso il Poliambulatorio di Oristano ed un canone mensile di € 840,00 IVA esclusa per le altre 4 casse automatiche;

CONSIDERATO CHE con comunicazione a mezzo mail del 04/04/2019 l'Incaricata di Funzione della Segreteria Cup e Gestione agende rappresenta l'opportunità di aggiornare il software della cassa automatica per l'utilizzo della tessera sanitaria ed il Pos, nonché il cambio del dispensatore di banconote della sola cassa automatica ubicata all'ingresso del P.O. San Martino;

DATO ATTO CHE

- la cassa automatica ubicata all'ingresso del P.O. San Martino è quella maggiormente utilizzata in quanto anche l'utenza del vicino Poliambulatorio di Oristano la utilizza nelle giornate di chiusura degli sportelli ticket ;
- il volume degli incassi delle apparecchiature automatiche per l'anno 2018 è stato superiore a € 700.000,00 ed evidenzia il frequente utilizzo da parte dell'utenza del sistema di riscossione in argomento;

RITENUTO di dover disporre nei confronti della Ditta Data4 Srl, ai sensi dell' art. 63, comma 3, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, la prosecuzione del servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i Presidi Ospedalieri ed il Poliambulatorio di Oristano sino al 31/12/2019, nonché l'aggiornamento del software e la sostituzione del dispensatore della cassa automatica ubicata all'ingresso del P.O. San Martino, nelle more dell'aggiudicazione della gara accentrata ATS;

Visto il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e ss.mm.e i.i.;

Viste le Leggi Regionali n. 10/97, n. 10/2006, n. 05/2007;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

1. DI AUTORIZZARE ex art. 63, comma 3, lettera b), D.Lgs. 50/2016, la prosecuzione del contratto per il servizio di noleggio di n.5 casse automatiche per la riscossione di proventi da ticket sanitari ed altre prestazioni sanitarie presso i Presidi Ospedalieri ed il Poliambulatorio di Oristano fino al 31/12/2019, mediante affidamento alla società DATA4 SRL;

2. DI DARE ATTO che il canone mensile comprensivo di copertura assicurativa per n.4 macchine è pari a € 840,00, il canone mensile comprensivo di copertura assicurativa per la macchina installata presso il Poliambulatorio di Oristano è pari a € 740,00, che l'aggiornamento del software al costo di € 2.000,00 e la sostituzione del dispensatore di banconote al costo di € 390,00 viene disposto per sola cassa automatica ubicata presso l'ingresso del P.O. San Martino;

3. DI STABILIRE che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 26.990,00 oltre IVA 22% pari a € 32.927,80 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2019 e verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
----------------------------------	---------------------------------	--------------	---	--------------------------------

<p>ASSL5</p>	<p>2019 1</p>	<p>A506030401 Costi per altri servizi non sanitari</p>	<p>A5ST020204 ufficio ticket e accettazione P.O. San Martino A5ST020208 ufficio ticket e accettazione P.O. Delogu A5ST020213 ufficio ticket e accettazione P.O. Mastino A5ST020304 ufficio ticket e accettazione Distretto Oristano</p>	<p>€ 32.927,80</p>
--------------	-------------------	--	--	--------------------

CIG: ZBB290F725

4. DI PREVEDERE CHE qualora l'ATS addivenga alla stipula della Convenzione unica regionale del servizio di riscossione ticket mediante casse automatiche, il presente contratto si risolverà di diritto;

5. DI AUTORIZZARE la S.C. Gestione Finanziaria – Ciclo Passivo all'emissione di mandati di pagamento a fronte di presentazione di regolare fattura, previa attestazione di regolarità della fornitura;

6. DI TRASMETTERE copia del presente atto il titolare dell'Incarico di Funzione: Supporto alla Gestione Sistema informativo contabile e conservazione sostitutiva della S.C. Sistemi Informativi Amministrativi e al Servizio Giuridico-Amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda per la Tutela della Salute - ATS Sardegna e nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.29 del D.lgs 50/2016;

IL DIRETTORE S.C. SERVIZIO GIURIDICO AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Rosalba Muscas
(firma apposta sul frontespizio)

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO - SANITARIA LOCALE DI ORISTANO

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO

Dott. Mariano Meloni

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

A) pec del 25/06/2018 offerta e comunicazione società DATA4

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS-Sardegna dal 10/07/2019 al 25/07/2019

Il Direttore del Servizio Giuridico-Amministrativo: Dott.ssa Rosalba Muscas o suo Delegato