

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

Proposta n. PDET5/2017/88  
Proposta n. PDET5/381/2017/

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DELL'ASSL N° 292 DEL 05/05/2017**

**STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Provveditorato**

Dott.ssa Rosalba Muscas

**OGGETTO:** Determina a contrarre e affidamento contratto fornitura, alla Ditta **LogMeIn** di Dublino, del software gestionale per la manutenzione di routine e la connettività aziendale.  
CIG:ZA71E6EDC4

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore – Referente istruttoria: Pietro Carta  
Il Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Fabiola Murgia  
Il Direttore del Servizio provveditorato: Dr.ssa Rosalba Muscas

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI

NO



Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano dal 05/05/2017 al 19/05/2017

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dott.ssa Antonina Daga

## **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA**

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 140 del 29/12/2016 di nomina del dott. Mariano Meloni Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Oristano;

**Visto** l'atto deliberativo del Commissario Straordinario della Asl 5 n. 391 del 22/06/2016 con il quale è stata nominata la Dr.ssa Rosalba Muscas Direttore del Servizio Provveditorato;

**Vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 20/12/2011, con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile della Struttura Semplice "Coordinamento degli Acquisti in Economia" alla D.ssa Fabiola Murgia;

**Dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**Richiamato** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 di *(Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)*, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;

**Vista** la precedente determinazione n. 1115/2016 con la quale era stato disposto di affidare, alla ditta **LogMeIn** di Dublino, la fornitura di n. 61 licenze d'uso del software gestionale LogMeIn Central+Pro, occorrenti al Servizio Informatico Aziendale per la manutenzione di routine e la connettività aziendale, per l'importo complessivo di € 2.499,00 + Iva e per il periodo di anni 1;

**Vista** la richiesta, trasmessa con e-mail del 26/04/2017 e successivo sollecito del 02/05/2017 uniti in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 1), del Referente del Servizio Informatico Aziendale, avente ad oggetto l'affidamento della fornitura suddetta alla Ditta LogMein, per un anno a decorrere dal 01/05/2017;

**Atteso** che la fornitura di cui sopra è necessaria per garantire la prosecuzione di tutte le attività di manutenzione remota dei sistemi aziendali e che, tra l'altro, come attestato dal SIA in altra mail agli atti del procedimento, il prodotto offerto dalla Ditta sopra indicata è l'unico che consente una registrazione video dell'intervento tecnico eseguito sui sistemi aziendali;

**Considerato** che a seguito di ricognizione dei contratti è stato trasmesso al Referente ATS per ICT l'elenco dei contratti recanti software vari già in uso compresa la licenza LogMein per il parere di competenza, senza ancora alcun riscontro;

**Atteso** che, per le vie brevi, è stato chiesto un preventivo di spesa alla ditta **LogMeIn** di Dublino;

**Vista** l'offerta della ditta LogMeIn di Dublino, che si allega in copia alla presente agli effetti formali e sostanziali All. 2) unitamente allo schema di contratto, che per la fornitura del servizio di assistenza per un anno e annesso software gestionale Central premier 100 – tipo Renewal pratica il prezzo di € 2.499,00 + IVA) identico a quello previsto lo scorso anno;

**Ritenuto** in considerazione della tipologia della fornitura e della relativa spesa, di procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a, del D.Lgs. 50/16;

**Ritenuto** dover procedere, stante l'ulteriore sollecito del SIA del 02/05/2017 con cui si fa presente il possibile blocco di tutte le attività di manutenzione remota ai sistemi di questa ASSL, ad affidare alla ditta LogMeIn di Dublino la fornitura del software gestionale sopra descritto e la connessa attività di assistenza da remoto di tutti i sistemi per un importo complessivo di € 3.048,78 IVA/C, con la precisazione che l'IVA verrà versata successivamente come previsto dalla normativa vigente che regola gli acquisti intracomunitari;

**DATO ATTO** che i costi derivanti dal presente provvedimento risultano conformi ai contenuti e agli obiettivi di contenimento della spesa sanitaria e di rientro dal disavanzo previsti nel Piano di riorganizzazione e di riqualificazione approvato con la Delib. G.R n. 63/24 del 15 dicembre 2015;

**Visto** il D.Lgs n. 50 del 18.04.2016 e s.m.i.;

**Vista** la Legge Regionale n° 17/2016;

### **PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE**

1) Di affidare, alla ditta **LogMeIn** di Dublino, la fornitura del software gestionale gestionale Central premier 100 – tipo Renewal e la connessa attività di assistenza da remoto di tutti i sistemi aziendali, occorrenti al Servizio Informatico Aziendale per l'importo complessivo di € 2.499,00 + Iva.

2) Di stabilire che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato in € 2.499,00 oltre IVA 22% pari a € 3.048,78 IVA inclusa, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2017, a valere sul Centro di Costo B0102 "Ufficio Informatico" e verrà finanziato sul conto A508020102 "Canoni hardware e software - Area non sanitaria"(Aut. UAZ5\_ACQ n. 1 sub. n. 123);

3) Di dare atto che l'avviso di post informazione concernente la procedura di approvvigionamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda oltre che sulla sezione Amministrazione trasparente del medesimo sito ai sensi dell'art. 29 D.lg. 50/2016;

4) Di trasmettere copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, al Servizio Affari Generali, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'ASSL di Oristano e al Responsabile del Ufficio Informatico in qualità di Direttore dell'esecuzione ai sensi dell'art. 101, comma 1, del D.lgs n. 50/2016.

### **IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA COORDINAMENTO ACQUISTI IN ECONOMIA**

Dott.ssa Fabiola Murgia

---

## **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI ORISTANO**

**Vista** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**Dato Atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DETERMINA**

1) Di approvare il contenuto della proposta di determinazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE DELLA ASSL ORISTANO**

Dott. Mariano Meloni