

**DOMANDA AMMISSIONE ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA VENDITA E/O ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI**

**Al Direttore del SIAN ASL 5**

**Via Carducci, 35  
09170 ORISTANO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

**in qualità di:**

titolare dell'esercizio di **(1)** \_\_\_\_\_

sito in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

*(1) ristorante, pizzeria, gastronomia d'asporto, rivendita al dettaglio/ingrosso ecc.*

altro \_\_\_\_\_

documento identità \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**di essere ammesso a sostenere l'esame per il conseguimento dell'abilitazione alla vendita e/o alla somministrazione dei funghi epigei spontanei limitatamente alla lista A: Pleurotus Eryngii e varietà, Boletus gruppo Edules, Leccinum specie, Cantharellus Cibarius.**

*Autorizzo a detenere i dati personali ai soli fini organizzativi di Codesto Ente, con divieto di diffusione e/o cessione degli stessi senza preventiva autorizzazione (Legge n° 675/96 sulla riservatezza dei dati personali)*

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE  
\_\_\_\_\_

**recapiti per comunicazioni:**

**telefono fisso.....telefono cellulare.....fax.....**

**mail.....**

**PEC.....**

**NOTE INFORMATIVE SUL RETRO(ESTRATTO DAL REGOLAMENTO COMMISSIONE ESAME PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALLA VENDITA E/O ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI FUNGHI EPIGEI SPONTANEI)**

\_\_\_\_\_

## **ART. 1 – OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente Regolamento definisce gli aspetti organizzativi e funzionali della Commissione di esame per la valutazione dell'idoneità all'identificazione delle specie fungine (di seguito denominata Commissione) di cui all'art. 2 del DPR n° 376/95 e Det. Servizio Prevenzione A.R.I.S. N° 558/2011.
2. Il Regolamento si applica ai venditori e/o somministratori di funghi freschi spontanei che intendono sostenere gli esami al fine di ottenere l'idoneità al riconoscimento delle specie fungine.

## **ART. 2 – NOMINA DELLA COMMISSIONE, COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICO**

1. La Commissione è nominata con atto Deliberativo del Direttore Generale della ASL di Oristano, su proposta del Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione, struttura nell'ambito della quale è istituito l'Ispettorato Micologico.

2. La Commissione è così composta:

Presidente: il Direttore del SIAN (o suo delegato);

Componenti:

- Il Responsabile dell'Ispettorato Micologico;
- gli Ispettori Micologi dell'Ispettorato micologico della ASL di Oristano, regolarmente iscritti al registro regionale;
- Un Funzionario/Collaboratore Amministrativo con funzioni di Segretario...*omissis*...

## **ART. 3 – NORME GENERALI**

...*omissis*...

3. Gli esami si svolgono, di norma, con cadenza trimestrale, salvo diversa motivata determinazione adottata dalla Commissione, anche in relazione al numero delle domande pervenute e alle esigenze di servizio dell'Ispettorato Micologico.

4. La sede di svolgimento delle prove d'esame è stabilita di volta in volta dalla Commissione in funzione della prevalente provenienza dei candidati...*omissis*...

## **ART. 5– PARTECIPAZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DELLA DATA DI ESAME**

1. Le domande di ammissione all'esame possono essere presentate nel corso di tutto l'anno solare, al fine di consentire la partecipazione degli aspiranti alla prima sessione utile.

2. Le date di ogni singola prova d'esame, le indicazioni circa le modalità e le sedi di esame sono divulgate tramite comunicati stampa e il sito web della ASL di Oristano e comunicate agli interessati.

3. La scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione è fissato fino a 10 giorni prima dalla data della seduta d'esame, al fine di consentire l'istruttoria delle medesime.

## **ART. 6 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME**

1. Coloro che intendono sostenere l'esame per il conseguimento dell'idoneità di cui all'art. 1 del presente Regolamento devono presentare apposita domanda al Direttore del Servizio Igiene degli Alimenti della ASL di Oristano – Ispettorato Micologico; lo schema di domanda è pubblicato nella sezione modulistica del sito web della asl di Oristano.

2. Il candidato impossibilitato a partecipare alla sessione di esame per la quale è stato convocato può chiedere di essere riconvocato alla successiva sessione, senza avanzare nuova domanda, se comunica la propria giustificazione almeno 2 giorni prima dello svolgimento dell'esame stesso.

La comunicazione, in caso di urgenza, può essere effettuata anche telefonicamente, purché essa venga regolarizzata con successiva comunicazione scritta entro cinque giorni da quella verbale.

3. L'assenza per motivi di salute deve essere giustificata con certificato medico entro e non oltre i 2 giorni successivi alla data d'esame.

4. L'assenza può essere giustificata una sola volta.

...*omissis*...

## **ART. 11 – CRITERI E PROGRAMMA D'ESAME**

1. La prova d'esame consiste:

a) in una prova scritta basata su 15 quesiti a risposta multipla.

b) i quesiti verteranno sulle materie oggetto di esame, così come individuate nell'Allegato 1 della

Determinazione del Servizio Prevenzione A.R.I.S. N° 558/2011:

- b1. principali caratteri morfologici di riconoscimento;
- b2. norme di corretta conservazione ed accorgimenti per il consumo;
- b3. confronti tra specie commestibili e tossiche;
- b4. sistema di autocontrollo;
- b5. normativa sulla commercializzazione.

c) una prova pratica di riconoscimento riguardante:

- c1. specie commercializzabili;
- c2. confronto con specie simili non commercializzabili o tossiche;
- c3. specie mortali.

...*omissis*...

## **ART. 12 – ESITI DELL'ESAME**

1. Al termine della seduta d'esame, la Commissione forma l'elenco dei candidati che hanno sostenuto le prove, con l'indicazione per ciascuno di essi dell'idoneità o della non idoneità.

2. L'elenco degli idonei e non idonei, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, viene affisso il medesimo giorno nella sede della prova d'esame.

3. Il candidato verrà considerato idoneo se risponderà esattamente ad almeno 9 domande su 15 della prova scritta e se supererà senza errori la prova pratica di riconoscimento.

4. A conclusione di ciascuna seduta d'esame viene redatto apposito verbale, approvato e sottoscritto dai componenti della commissione presenti.